



## COMITATO GENITORI SCUOLA

# STATUTO

### PREMESSA

Art. 1 – Costituzione

Art. 2 – Finalità

Art. 3 – Componenti

Art. 4 – Organi e compiti

Art. 5 – Gruppi di lavoro

Art. 6 – Convocazioni

Art. 7 – Rinnovo degli Organi

Art. 8 – Diritto di voto

Art. 9 – Sede

Art. 10 – Modifiche statuarie

Art. 11 – Finanziamenti

Art. 12 – Pubblicità

### **PREMESSA.**

Il Comitato Genitori è uno degli organi che consente la partecipazione attiva dei Genitori nella scuola al fine di contribuire alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la più ampia comunità sociale civile.

L'assemblea del Comitato genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i problemi riguardanti la scuola ed i rapporti tra Scuola e Famiglia e tra Scuola e Società, creando un collegamento con gli altri Organi Collegiali.

## **Art. 1 – Costituzione**

Ai sensi del DL 297/94 è istituito il Comitato Genitori dell'Istituto Scuola Secondaria di primo grado "Cocchi-Aosta", in seguito denominato "Comitato".

Il Comitato è un organismo democratico ed è indipendente da ogni movimento politico e/o confessionale.

## **Art. 2 – Finalità**

Il Comitato è finalizzato ad informare, aggregare e rappresentare i Genitori nei confronti degli Organismi Scolastici, delle Amministrazioni Pubbliche del comune di Todi e della provincia di PG e della regione Umbria, proponendo agli stessi iniziative e pareri inerenti la Scuola.

Esso si prefigge inoltre il compito di:

1. favorire la più ampia collaborazione e relazione tra scuola e famiglia nel rispetto dei reciproci ruoli;
2. favorire lo scambio di informazioni tra i Genitori e tra i rappresentanti di classe;
3. promuovere corsi, incontri, conferenze, dibattiti ed ogni altra iniziativa che sia di aiuto, informazione e sostegno ai Genitori per il miglioramento della loro personalità e di quella dei loro figli;
4. fornire aiuto e consulenza ai Genitori eletti negli Organi Collegiali della Scuola, perché si sentano sostenuti ed incoraggiati nell'assolvimento dei loro compiti;
5. ricercare e mantenere rapporti con i Comitati Genitori delle altre scuole;
6. informare il Dirigente Scolastico, il Consiglio d'Istituto nonché gli Enti Locali preposti, riguardo situazioni di disagio di cui è a conoscenza, vigilando anche sul rispetto della normativa;
7. organizzare autonomamente iniziative di formazione e di aggregazione per i Genitori;
8. reperire fondi per finanziare eventuali specifiche attività proposte dal Comitato stesso e per contribuire all'incremento dei mezzi assistenziali e scientifici della scuola;
9. formulare proposte agli Enti Locali preposti, al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto in merito a:
  - interventi di manutenzione degli edifici scolastici;

- mensa, trasporto, pre e post-scuola;
- iniziative di informazione e/o formazione per i Genitori;
- educazione alla salute, educazione stradale, educazione ambientale, educazione interculturale;
- educazione all'importanza dell'attenzione all'individuo, alle relazioni interpersonali, alla cultura, ai valori costituzionalmente riconosciuti nel nostro ordinamento Giuridico;
- Piano Offerta Formativa (finalità educative e organizzazione scolastica);
- ogni altra questione che nel rispetto della libertà di insegnamento e dei ruoli è giudicata meritevole di approfondimento e che contribuisca a rendere la scuola centro di sviluppo sociale e culturale del territorio.

### **Art. 3 – Componenti**

Fanno parte di diritto del Comitato i rappresentanti dei Genitori degli alunni eletti secondo le disposizioni amministrative in vigore, nonché i Genitori eletti nel Consiglio di Istituto. Il rappresentante di classe, impossibilitato a partecipare alle riunioni del Comitato, può delegare un altro genitore della propria classe (affinché questa sia rappresentata), che parteciperà all'assemblea con diritto di voto.

Possono altresì fare parte del Comitato tutti i Genitori (senza diritto di voto) i cui figli sono iscritti nelle scuole dell'Istituto, o coloro che legalmente ne facciano le veci, previa accettazione del presente Statuto mediante sottoscrizione. Inoltre i componenti uscenti del Comitato per conclusione dei cicli scolastici dei loro figli nelle scuole dell'Istituto, possono chiedere di continuare a farne parte.

### **Art. 4 – Organi e compiti**

Il Comitato elegge a maggioranza relativa (la metà + 1 dei presenti all'assemblea del Comitato con diritto di voto), qualunque sia il numero dei partecipanti,

il Presidente; il Vice Presidente; il Segretario.

Il Presidente ha il compito di convocare le riunioni del Comitato, di presiederle e di assicurarne il regolare funzionamento. Il Presidente inoltre rappresenta il Comitato nei confronti delle altre famiglie, degli organi istituzionali dell'Istituto Scolastico, degli Enti Locali. Il Presidente ha facoltà di nominare un referente per ogni plesso della Scuola.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente e lo coadiuva nello svolgimento del suo incarico.

Il Segretario ha il compito di redigere i verbali delle riunioni del Comitato.

I Referenti, quando nominati, fungono da collegamento tra il Comitato e la Scuola a cui appartengono.

Tutte le cariche sono rieleggibili.

### **Art. 5 – Gruppi di lavoro**

Il Comitato può nominare tra i suoi membri uno o più Gruppi di lavoro e/o studio che approfondiscano particolari temi specifici per presentare successivamente proposte al Comitato per l'approvazione. Ciascun Gruppo di lavoro nominerà al suo interno un coordinatore che promuove e coordina le attività del Gruppo mantenendo rapporti e contatti con gli altri Genitori.

### **Art. 6 – Convocazioni**

Il Comitato, con preciso ordine del giorno, deve essere convocato con almeno 5 giorni di preavviso.

L'avviso di convocazione con l'ordine del giorno verrà affisso all'albo della Scuola e, contemporaneamente, comunicato tramite missiva ai rappresentanti di classe per mezzo della segreteria della Scuola (che si avvarrà della consegna agli alunni figli dei rappresentanti stessi) e/o con comunicazione sul diario degli alunni dell'intero Istituto. Il Comitato viene convocato dal Presidente almeno una volta l'anno ed inoltre su richiesta al Presidente da parte di almeno 15 Genitori rappresentanti di classe oppure su richiesta del Consiglio d'Istituto.

Le riunioni del Comitato si ritengono valide qualunque sia il numero dei presenti, purchè siano state rispettate le norme di convocazione.

Alle riunioni del Comitato possono partecipare, su invito del Presidente, anche i membri esterni quali il Dirigente Scolastico, docenti, esperti e così via.

Ogni seduta del Comitato viene verbalizzata dal Segretario.

Il verbale viene affisso all'Albo.

### **Art. 7 – Rinnovo degli Organi**

Al fine di consentire continuità di azione ed intenti, gli Organi del Comitato di cui all'art. 4 durano in carica per due anni o, prima di tale limite, fin quando hanno i requisiti di eleggibilità o salvo revoca esplicita espressa dall'Assemblea del Comitato che in tal caso provvederà immediatamente alla loro sostituzione.

### **Art. 8 – Diritto di voto**

Le delibere del Comitato sono approvate con il voto favorevole della maggioranza relativa (metà+ 1) dei presenti con diritto di voto.

Le riunioni del Comitato sono aperte a tutti i Genitori dell'Istituto che possono partecipare con diritto di parola ma non di voto (fatti salvo casi particolari che verranno decisi al momento stesso dell'assemblea su proposta dei rappresentanti).

### **Art. 9 – Sede**

Fatto salvo l'accordo con il Dirigente Scolastico ed il Consiglio d'Istituto, il Comitato elegge la propria sede presso la sede centrale della Scuola.

Il Comitato potrà utilizzare, quando istituito, il sito web dell'Istituto ([www.scuolamediatodi.it](http://www.scuolamediatodi.it)) in apposita sezione ad esso dedicata e nella quale saranno rese disponibili tutte le informazioni relative al Comitato (compreso il presente Statuto) e le sue iniziative.

### **Art. 10 – Modifiche statuarie**

Il presente Statuto potrà essere successivamente modificato dal Comitato, convocato con specifico ordine del giorno, con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei presenti con diritto di voto.

### **Art. 11 – Finanziamenti**

Eventuali entrate del Comitato sono costituite:

- da libere quote di autofinanziamento dei Genitori;
- da contributi elargiti dagli Enti Locali e/o dalla Scuola;
- dal ricavato dell'organizzazione di manifestazioni o partecipazioni ad esse;
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo;

Il comitato ha la facoltà di aprire un c/c bancario o postale per le necessità di cassa. Delegati alla firma "congiunta" sono il Presidente ed il Vicepresidente del Comitato. Al termine di ogni anno il Presidente del Comitato avrà l'obbligo di rendicontazione dei movimenti di cassa. In caso di scioglimento del Comitato l'eventuale fondo di cassa residuo sarà interamente devoluto ad Enti e/o Associazioni senza fini di lucro e con finalità inerenti il mondo della scuola.

### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente Statuto viene trasmesso al Dirigente Scolastico, al Consiglio di Istituto ed al Collegio dei Docenti ed è allegato al regolamento di Istituto per farne parte integrante e sostanziale. Viene inoltre esposto nelle bacheche di ogni plesso scolastico e viene inviato per conoscenza e perché sia protocollata all'Amministrazione Comunale di Todi.

Todi 13 novembre 2008

