



Scuola Secondaria di I Grado Cocchi - Aosta
Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

	INTEGRAZIONE AL D.V.R. Dal 01 settembre 2020 fino a nuove disposizioni	Rev. 6 12 settembre 2020
	<i>D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.</i>	<i>pag. 1 di 28</i>

PROTOCOLLO RIENTRIAMO A SCUOLA a.s. 2020/2021 DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELLA COVID-19 NELL'AMBIENTE DI LAVORO SCOLASTICO

ai sensi del: **PROTOCOLLO DI INTESA DEL 14 marzo 2020,**
suo **AGGIORNAMENTO del 24 aprile 2020** ed inserimento come allegato 12 del **D.P.C.M. 17**
maggio 2020 e ss.mm.ii.

INDICE:

1. PREMESSA	pag.2
2. OBIETTIVO	pag.3
3. RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI	pag.4
4. MISURE ORGANIZZATIVE DI PREV. E PROTEZ.IN AMBITO SCOLASTICO	pag.8
4.1 Organizzazione della didattica	pag.9
4.2 Formazione del personale	pag.10
4.3 Informazione agli utenti	pag.11
4.4 Sorveglianza sanitaria degli utenti	pag.13
4.5 Misure comportamentali fondamentali	pag.15
4.6 Gestione di un caso sintomatico	pag.16
4.7 Layout delle aule	pag.20
4.8 Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita	pag.23
4.9 Procedure di sanificazione in ambito scolastico	pag.26
5. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO	pag.28
Allegato 1. Informazione per gli utenti	
Allegato 2. Aree COVID-19, Registro con procedura, cartellonistica e dotazione	
Allegato 3. Registro delle Variazioni per l'identificazione dei contatti stretti	
Allegato 4. Percorsi di ingresso e di uscita	
Allegato 5. Schede tecniche dei prodotti per la sanificazione	
Allegato 6. Procedura per la sanificazione in ambito scolastico	
Allegato 7. Verbale di consegna dei D.P.I.	

1. PREMESSA

La Scuola secondaria di primo grado Cocchi-Aosta di Todi (PG), in relazione alle recenti situazioni di pericolo per la salute a seguito della diffusione della malattia Corona Virus Disease 2019, (di seguito COVID-19) ed in conformità con l'evolversi delle recenti disposizioni legislative, intende aggiornare tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus nell'ambiente di lavoro scolastico per un rientro a settembre in sicurezza e serenità.

Al fine di tutelare la salute e la sicurezza di tutti gli operatori della scuola, viene disciplinato il presente **“Protocollo rientriamo a scuola a.s. 2020/2021”** come aggiornamento del **Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione della COVID-19 nell'ambiente di lavoro scolastico** che con i suoi allegati viene **integrato al Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.)** redatto in data 14 febbraio 2013 ed aggiornato per l'a.s. 2019-'20 con gli incarichi di cui al Servizio di Prevenzione e Protezione a novembre 2019.

L'esigenza della redazione di tale Protocollo nasce nel rispetto di quanto disposto dal Ministero dell'Istruzione, le indicazioni sanitarie del Comitato Tecnico Scientifico (di seguito C.T.S.) delle Autorità Sanitarie (O.M.S. e I.S.S.) e degli Uffici Scolastici regionali per il rientro a settembre e l'avvio dell'a.s. 2020/2021, come catalogato nel portale ministeriale: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/>

Al fine di darne più ampia diffusione possibile, il presente Protocollo di integrazione del D.V.R. verrà pubblicato sul sito web della scuola, nonché stampato ed affisso alla bacheca della sicurezza della sede centrale e di tutti i plessi.

Il gruppo di lavoro è presieduto dal D.S. prof. Enrico Pasero, in collaborazione con il R.S.P.P. prof. Alessandro Petrozzi, il R.L.S. prof. Carlo Sforza, il preposto amministrativo D.S.G.A. dott. Michele Duranti, i fiduciari/collaboratori del D.S. prof.ssa Costanza Censi Buffarini, prof.ssa Luisa Giovi, prof.ssa Vianella Amico, prof.ssa Rita Pisasale e la FF.SS. prof. Claudio Mattoni e il M.C. dott.ssa Veronica Nicolici.

2. OBIETTIVO

L'obiettivo del presente documento, che integra il D.V.R. della Scuola secondaria di primo grado Cocchi-Aosta di Todi (PG) redatto per la sede Cocchi e tutti i plessi. Pantalla, Fratta Todina e Collepepe, è quello di rendere la scuola un luogo di lavoro sicuro, in cui i lavoratori e gli studenti possano svolgere in salute e sicurezza tutte le proprie attività, sentendosi tutelati sia nella salute che nella propria privacy.

Ai fini della sicurezza e salute di tutti, vengono individuate nel presente Protocollo le misure organizzative, di prevenzione e protezione da adottare che si rendono necessarie per il contrasto della diffusione della pandemia da COVID-19, per un rientro a settembre in modo corretto, sereno e sicuro per gli studenti e le loro famiglie, per il personale docente e non docente.

È importante sottolineare che le misure organizzative, di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di docenti e non docenti, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione della pandemia.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI NAZIONALI

Le disposizioni di legge che sono scaturite a seguito della diffusione della pandemia da COVID-19, in costante evoluzione, sono riportate di seguito.

- Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.
- D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”.
- D.P.C.M. dell'11 marzo 2020, “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, applicabili sull'intero territorio nazionale”.
- “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” stipulato il 14 marzo 2020, integrato il 24 aprile 2020 ed inserito come allegato n. 12 nel D.P.C.M. 17 maggio 2020.
- D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, convertito con modificazione dalla L. n. 27 del 24 aprile 2020.
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020, “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”.
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18 marzo 2020, “Emergenza sanitaria Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche”.
- Ordinanza del Ministero della Salute del 20 marzo 2020.
- Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento di Protezione Civile del 20 marzo 2020, “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”.
- D.P.C.M. del 22 marzo 2020, “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, applicabili sull'intero territorio nazionale”.
- D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”.

- D.P.C.M. del 01 aprile 2020, “Disposizioni attuative del D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, applicabili sull'intero territorio nazionale”.
- D.L. n. 22 del 08 aprile 2020, “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”.
- D.P.C.M. 10 aprile 2020, “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, applicabili sull'intero territorio nazionale”.
- INAIL, “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” del 23 aprile 2020.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020 “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2”.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19 del 25 aprile 2020 “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”.
- D.P.C.M. del 26 aprile 2020, “Ulteriori disposizioni attuative del D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020, applicabili sull'intero territorio nazionale”.
- D.M. del Ministro della Salute del 30 aprile 2020, recante “Adozione dei criteri Ministero dell'Istruzione relativi alle attività di monitoraggio del rischio sanitario di cui all'allegato 10 del D.P.C.M. del 26 aprile 2020”.
- “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di secondo grado” del 13 maggio 2020.
- “Ordinanza del Ministero dell'Istruzione n. 10 del 16 maggio 2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020”.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 25 del 15 maggio 2020 “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID 19: superfici, ambienti interni e abbigliamento”.
- D.P.C.M. del 17 maggio 2020 “Disposizioni attuative del D.L. n. 19 del 25 marzo 2020 e del D.L. n. 33 del 16 maggio 2020.

- D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 “recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” (C.D. Decreto Rilancio convertito con modificazioni dalla L. n. 77 del 17 luglio 2020).
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1033 del 29 maggio 2020 “misure di protezione e svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021”.
- D.M. n. 39 del 26 giugno 2020 “PIANO SCUOLA - Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021” recante in allegato lo stralcio del verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020 e stralcio del verbale del CTS n. 29 del 22 giugno 2020.
- Stralcio del verbale del CTS n. 94 del 07 luglio 2020 recante le risposte ai quesiti del Ministero dell'Istruzione.
- U.S.R. Veneto: “Piano per la ripartenza 2020/2021 - Manuale Operativo” del 07 luglio 2020.
- U.S.R. Lazio: “a.s. 2020/2021 – Suggestimenti Operativi” del 12 luglio 2020.
- ORDINANZA n. 17 del 24 luglio 2020: “Nomina del Ministero dell'istruzione quale soggetto attuatore”.
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali.
- INAIL, “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, 28 luglio 2020.
- D.M. n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia.
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 06 agosto 2020.
- Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al D.M. n. 39 del 26 giugno 2020 approvate con Decreto del 07 agosto 2020.

- Stralcio del verbale del CTS n. 100 del 12 agosto 2020 recante le risposte ai quesiti del Ministero dell'Istruzione.
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1436 del 13 agosto 2020 a firma del direttore dott. Marco Bruschi.
- Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1466 del 20 agosto 2020 a firma del direttore dott. Marco Bruschi.
- D.L. n. 104 del 14 agosto 2020 "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia".
- Rapporto IIS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".
- Stralcio del verbale del CTS n. 104 del 31 agosto 2020 recanti ulteriori misure di prevenzione e raccomandazioni.
- Circ. Ministero dell'Istruzione n. 13 del 04 settembre 2020 inerente le attività del Medico Competente e aggiornamenti sui lavoratori fragili.

4. MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN AMBITO SCOLASTICO

Si riportano di seguito tutte le misure di sistema organizzative, di prevenzione e protezione per l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19.

Come evidenziato dal C.T.S. e ripreso dal Ministero dell'Istruzione, il distanziamento fisico (inteso come distanza minima di un metro tra gli alunni, fra le rime buccali) rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemiologico, assieme all'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico qualora non sia possibile garantire il distanziamento fisico sopra descritto, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria unitamente alla rigorosa igiene delle mani e alla pulizia degli ambienti (estratto dal verbale del C.T.S. n.100 del 12 agosto 2020).

Le misure sono strutturate come segue:

1. Organizzazione della didattica.
2. Formazione del personale.
3. Informazione agli utenti.
4. Sorveglianza sanitaria degli utenti.
5. Misure comportamentali fondamentali.
6. Gestione di un caso sintomatico.
7. Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita.
8. Procedure di sanificazione in ambito scolastico.

4.1 Organizzazione della didattica

L'istituto ha strutturato un piano per la Didattica per il rientro a scuola e l'avvio delle lezioni. Tale piano è presente nei documenti tecnici di indirizzo della scuola: P.T.O.F., Didattica Digitale Integrata - D.D.I., Regolamento d'Istituto, Patto di Corresponsabilità.

La Scuola Cocchi-Aosta è organizzata in 28 classi: 9 classi prime, 9 classi seconde e 10 classi terze, dislocate in tre plessi: sede centrale, Pantalla, Fratta Todina, Collepepe. Si prevede per tutti i plessi la didattica in presenza: le classi più numerose (numero di alunni uguale o sopra i 25) sono presenti solo alla sede centrale ed una a Collepepe (2^H) e sono state opportunamente dislocate in spazi di adeguata ampiezza ed idonee caratteristiche tecniche. Per le restanti classi è stata fatta richiesta di una sezione in più e relativo organico per permettere di sdoppiare una sezione per la sede centrale. Gli spazi verranno reperiti tra aule del sostegno e per altre attività.

Al fine di non creare assembramenti, la rilevazione della presenza degli studenti non avverrà mediante passaggio del badge, ma verrà effettuata manualmente dal docente della prima ora. Il personale ATA ed i docenti continueranno a passare il badge per la rilevazione delle presenze.

Per quanto concerne lo smart working del personale ATA, il D.L. n.104 del 14 agosto 2020 "Misure per il rilancio dell'economia" al fine di agevolare il rientro e l'avvio dell'anno scolastico, ha interrotto la prosecuzione del lavoro agile e contingenti minimi.

4.2 Piano di formazione del personale

Il piano di formazione, condiviso e strutturato con D.S. e D.S.G.A. è strutturato come segue:

- 18 agosto 2020: già effettuata la formazione blended (mista 2 h a distanza e 2 h in presenza) degli ATA di ruolo sui rischi da pandemia COVID-19 con relativi test di verifica finale.
- 01 settembre 2020 ore 11:30, formazione a distanza (2 h) durante l'anno scolastico, formazione in presenza (2 h) dei docenti di ruolo sui rischi da pandemia COVID-19 con relativi test di verifica finale.
- entro 60 gg dalle nomine annuali: formazione blended (mista 2 h a distanza e 2 h in presenza) dei docenti di ruolo sui rischi da pandemia COVID-19 con relativo test di verifica finale.
- appena possibile: formazione specifica in modalità blended dei Referenti COVID-19 per plesso (1-2 h).
- appena possibile: formazione specifica in modalità blended dei Docenti di Sostegno per uso D.P.I. (1 h).

Verrà data ampia comunicazione degli eventi formativi che verranno organizzati anche in coerenza con l'evoluzione normativa ed epidemiologica.

4.3 Informazione agli utenti

Il D.S. in qualità di Datore di Lavoro informa tutti i lavoratori, gli studenti e le famiglie circa le disposizioni di sicurezza adottate, aggiornando costantemente il sito web dell'istituto raggiungibile al link www.scuolamediatodi.it in particolare la pagina home.

Tutto il personale, studenti e famiglie è invitato pertanto ad una consultazione attenta e quotidiana della bacheca digitale. La scuola provvederà ad una costante e puntuale campagna di sensibilizzazione ed informazione sulle regole di igiene che devono essere adottate negli ambienti scolastici, provvederà ad informare sulle disposizioni delle Autorità sulle modalità di accesso/uscita e permanenza nei locali scolastici.

All'ingresso, nei luoghi maggiormente visibili e dove vengono allocati i dispenser con i gel, vengono apposte infografiche semplici e chiare (**Allegato 1. Informazione per gli utenti**). Si riportano di seguito:

- Cartello n.1: restare a casa se si rilevano i sintomi influenzali alle vie respiratorie e in particolare se la temperatura corporea supera i 37,5°C; lavarsi le mani regolarmente; mantenere il distanziamento sociale con distanza di sicurezza di almeno 1 m; utilizzare il gel mani igienizzante; obbligo di indossare la mascherina; mantenere ambienti ed oggetti puliti; divieto di assembramento; evitare il contatto; evitare di toccarsi il viso, in particolare occhi e bocca.
- Cartello n.2: misure igienico-sanitarie: lavarsi spesso le mani; evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; evitare abbracci e strette di mano; mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro; praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri; non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce; non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico; pulire le superfici con disinfettante a base di cloro o alcol; in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

- Cartello n.3: procedura per il corretto lavaggio delle mani.
- Cartello n.4: procedura per la corretta applicazione del gel mani igienizzante.
- Cartello n.5: procedura per indossare correttamente la mascherina.
- Cartello n.6: Mantenere il distanziamento sociale rispettando la distanza interpersonale di 1m ed evitando di stringersi le mani.
- Cartello n.7: Ricordarsi di igienizzare le mani all'ingresso ed in altre occasioni durante la giornata, come ad esempio prima di entrare in aula o nel bagno.
- Cartello n.8: Semplice infografica per gli studenti sulle regole per evitare il contagio a scuola.

4.4 Sorveglianza sanitaria degli utenti

Il “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” prodotto da INAIL il 23 aprile 2020 evidenzia la imprescindibile necessità di coinvolgere il Medico Competente (M.C.) per:

- la valutazione dei rischi ed effettuazione della sorveglianza sanitaria;
- identificazione dei soggetti suscettibili per i quali i dati epidemiologici mostrano una maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione, nonché in presenza di alcune tipologie di malattie immunodepressive e cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) che in caso di comorbilità con l’infezione possono influenzare negativamente la severità e l’esito della patologia.
- eventuale reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da SARS-CoV-2.

A tal fine l’istituto ha provveduto, ai sensi dell’art. 41 del D.Lgs n.81/2008, alla nomina del M.C., per la scuola Cocchi-Aosta è la dott.ssa Veronica Nicolici.

L’art. 83 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 (cd Decreto Rilancio), convertito con modificazioni in L. n. 77 del 17 luglio 2020 dispone l’avvio della “sorveglianza sanitaria eccezionale” che verrebbe effettuata sui lavoratori con età superiore ai 55 anni o su lavoratori anche al di sotto di tale età ma che ritengano di rientrare nella condizione patologica di lavoratore fragile.

Alla luce di tutto ciò con Circ. prot. 278 – del 29/06/2020 ha provveduto ad informare tutti i lavoratori della possibilità di sottoporsi a visita medica da parte del nominato M.C. dandone comunicazione alla segreteria.

Si informa inoltre che l’articolo 87, comma 1, del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, modificato dalla L. 27/2020 stabilisce che “il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 [amministrazioni pubbliche] dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero”.

In attesa di ulteriori specifiche disposizioni inerenti la fragilità degli alunni, anche ma non solo per le situazioni certificate ai sensi della L. 104/1992 e della L. 170/2010, si applicano le Indicazioni operative dell'I.S.S., che auspicano una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e Dipartimento di Prevenzione in accordo/con i Pediatri di Libera Scelta (P.L.S.) (per patologie croniche seguono anche ragazzi fino a 18 anni) e il Medico di Medicina Generale (M.M.G.). Tra le misure: necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata; per studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio vanno adottate misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus o forme di didattica diversificata, in coerenza con il proprio P.E.I. o P.D.P. Per quanto concerne gli operatori ed i docenti di sostegno, poiché nell'esercizio del proprio lavoro può venir meno il rispetto del distanziamento sociale, oltre alla mascherina si rivela un valido strumento di protezione il D.P.I. costituito dalla visiera di protezione, oltre che i guanti monouso di cui l'istituto provvede a fornire provvedendo a far compilare il registro di consegna dei D.P.I. e provvedendo alla formazione per il corretto utilizzo degli stessi.

Un ruolo importante è assunto dal Referente COVID-19 che dovrebbe essere uno per plesso, con un sostituto, che ha i seguenti ruoli: dialoga con M.M.G., P.L.S., e Dip. di Prevenzione delle A.S.L., monitora i registri «Aree COVID-19» e «Variazioni», deve comunicare alla A.S.L. se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

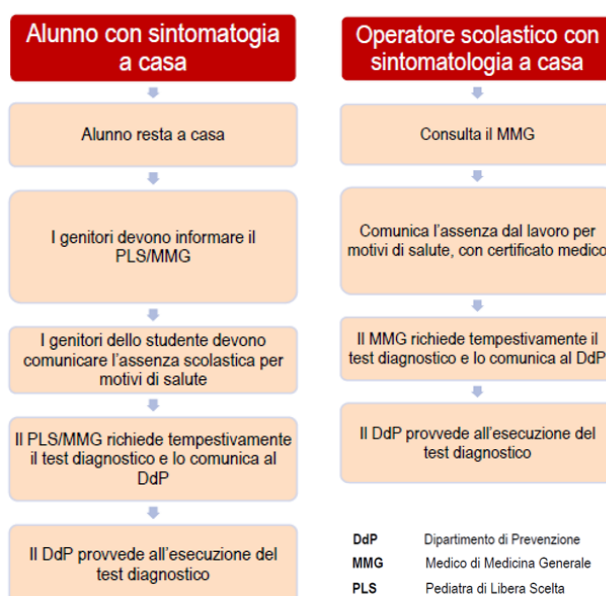
4.5 Misure comportamentali fondamentali

Il D.S. informa sulle misure comportamentali disposte dalle Autorità per tutto il personale scolastico e ne dà più ampia diffusione possibile.

Il punto fermo ribadito più volte dal C.T.S. e dal Ministero è l'obbligo, per tutti gli alunni, operatori scolastici (Docenti, ATA, Tecnici, operatori etc.) e per i visitatori esterni che debbano recarsi presso l'istituto, di **rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. E' pertanto fatto divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.

Una volta effettuato l'accesso, vige l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del D.S., in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di comportamento sul piano dell'igiene; ed infine l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il D.S. o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si riporta uno schema fornito dall'I.S.S. per alunno e operatore scolastico:



Si ribadisce che è di primaria importanza la **collaborazione e responsabilità individuale e genitoriale, nel rilevare la temperatura corporea ogni giorno prima di uscire dalla propria abitazione e ogni qualvolta si avverta del malessere.**

I sintomi che potrebbero insorgere sono: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

4.6 Gestione di un caso sintomatico

La procedura, la cartellonistica, la dotazione dell'area COVID-19 ed il registro sono riportati in allegato (**Allegato 2. Aree COVID-19, Registro con procedura, cartellonistica e dotazione**).

Durante la giornata a scuola un operatore scolastico o uno studente potrebbe sviluppare febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse. Si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria (Documento tecnico del 22 giugno 2020, Protocollo condiviso di regolamentazione aggiornato il 24 aprile 2020, Rapporto IIS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020 contenente le indicazioni operative).

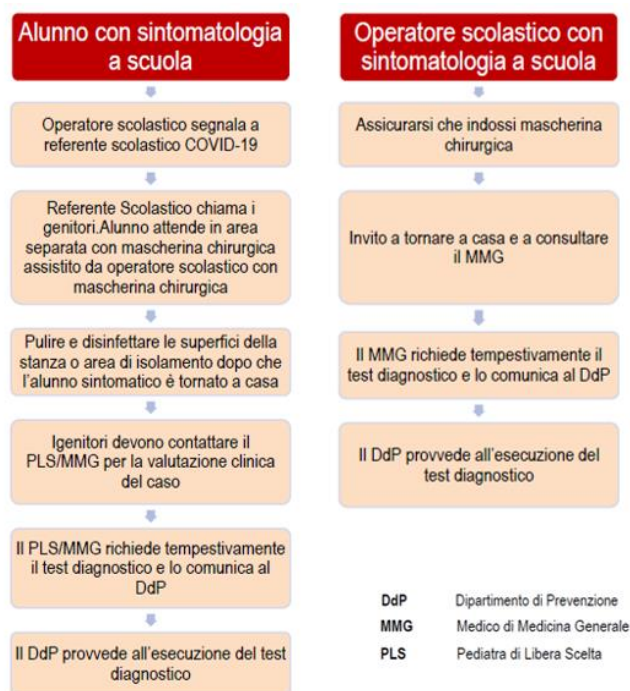
La procedura è la seguente:

- la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata nel locale "Area COVID-19" e dotata di mascherina chirurgica. Se indossa una propria mascherina di comunità (di stoffa) deve toglierla, riporla in sicurezza tra i propri effetti personali ed indossarne una di tipo chirurgico;
- il referente COVID-19 compila il registro predisposto e provvede ad avvisare i genitori;
- si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio;
- seguirà il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto, ovvero avvertire il Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta;
- provvedere alla sanificazione dei locali (V. paragrafo 4.9).

La conferma di positività potrà avvenire al primo tampone o, in caso di tampone negativo, con un nuovo tampone, stavolta positivo, fatto 2-3 giorni dopo. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare

l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Si riporta uno schema fornito dall'I.S.S. per alunno e operatore scolastico:



Al fine di una tracciabilità della procedura, viene predisposta nello spazio confinato la cosiddetta "Area COVID-19" la seguente dotazione:

- registro cartaceo in cui si annota: nome, cognome, classe, data, orario, temperatura rilevata e strumento utilizzato, nomi del referente COVID e nome del medico di riferimento;
- termometro a laser o similare, funzionante senza il contatto fisico;
- set di mascherine chirurgiche da far indossare alla persona sintomatica;
- gel idroalcolico per igiene delle mani degli operatori;
- cestino per la raccolta indifferenziata;

Le zone "Area COVID-19" sono state individuate in modo che i percorsi siano il più possibile protetti e separati da quelli degli altri utenti. Verrà predisposto del personale scolastico per la sorveglianza dello studente finché non verrà prelevato. Si riporta di seguito una tabella che riassume per ogni area la localizzazione e

l'uscita della persona sintomatica per consentire alle famiglie di prelevare l'alunno in sicurezza.

Plesso	Localizzazione	Uscita e punto di prelievo
Sede centrale	Ex locale all'ingresso macchinetta caffè	Ingresso principale
Pantalla	Aula di informatica	Porta sottostante palestra, strada sottostante
Fratta Todina	Locale infermeria al piano terra	Ingresso principale, parcheggio antistante
Collepepe	Ex aula di scienze, prima a destra entrando	Ingresso principale, parcheggio

Ai fini dell'identificazione dei contatti stretti è altresì istituito, un Registro delle Variazioni rispetto alle normali presenze in classe (Indicazioni operative I.S.S. pag. 4), la cui compilazione spetta al Fiduciario di Plesso.

Qualora si proceda ad una tracciabilità delle sostituzioni/supplenze da parte di docenti di altre classi, non lo si deve annotare in tale registro. Vanno invece annotati: lo spostamento di una classe ad un'altra per motivi di manutenzione temporanea, spostamenti di studenti da una classe all'altra per attività o progettualità, formazione di gruppetti classe per attività in altra aula etc. Il registro è riportato in allegato (**Allegato 3. Registro delle Variazioni per l'identificazione dei contatti stretti**).

Per quanto concerne la tracciabilità, alla nota n. 1436 del 13 agosto 2020, il Ministero afferma su indicazione del C.T.S. che l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni dell'applicazione IMMUNI costituisce uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola.

4.7 Layout delle aule

Il layout delle aule è stato definito nel rispetto delle indicazioni ministeriali e dei verbali del C.T.S., in particolare il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 06 agosto 2020, lo stralcio del verbale del C.T.S. n. 100 del 12 agosto 2020 recante le risposte ai quesiti del Ministero dell'Istruzione.

Le postazioni degli studenti sono state marcate al fine di individuare un layout che garantisca assieme il distanziamento interpersonale di un metro statico tra le rime buccali e la sicurezza antincendio per l'esodo (modulo 1 di almeno 60 cm). Va inoltre mantenuta una distanza di due metri (spazio interattivo) tra il docente e gli studenti a lui più vicini. Al fine di aumentare lo spazio a disposizione, sono stati tolti armadi e quanto costituiva ostacolo e occupazione di spazio all'interno delle aule. Dovendo garantire l'istituto provvederà con opportuna segnaletica e campagna di sensibilizzazione ed informazione a comunicare a tutta la comunità scolastica le modalità di accesso e le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Nella tabella che segue è riportato uno schema della situazione delle classi (n.a. = classe non assegnata, * = in fase di ottenimento), per i plessi: superficie, numero alunni, punto di ingresso e uscita. Altre informazioni possono essere ricavate dalle planimetrie allegate (**Allegato 4. Percorsi di ingresso e di uscita**).

Plesso	Piano	Classi	Sup.	n°	Ingresso	Uscita
Fratta Todina	Primo	1^L	44 m ²	18	Ingresso principale	Ingresso principale
		2^L	44 m ²	15	Ingresso principale	Ingresso principale
		3^L	44 m ²	18	Ingresso principale	Ingresso principale
	Primo	1^M	44 m ²	19	Ingresso posteriore	Ingresso posteriore
		2^M	44 m ²	16	Ingresso posteriore	Ingresso posteriore
		3^M	44 m ²	19	Ingresso posteriore	Ingresso posteriore

Plesso	Piano	Classi	Sup.	n°	Ingresso	Uscita	
Sede Centrale	Laboratori	1^E	42 m ²	23	Antincendio lato cassonetti	Antincendio lato cassonetti	
		X	42 m ²	X	Antincendio lato cassonetti	Antincendio lato cassonetti	
		3^E	67 m ²	25	Antincendio lato cassonetti	Scala interna direz. didattica	
	Tempo prolungato	1^A	42 m ²	22	Antincendio compattatore	Antincendio lato cassonetti	
		2^A	42 m ²	24	Antincendio compattatore	Antincendio lato cassonetti	
		3^A	56 m ²	27	Antincendio compattatore	Antincendio compattatore	
	Ammezzato	2^C	42 m ²	24	Ingresso principale	Ingresso principale	
		1^C	42 m ²	21	Ingresso principale	Ingresso principale	
		3^C	84 m ²	25	Ingresso principale	Ingresso principale	
		3^D	42 m ²	24	Ingresso principale	Ingresso principale	
	Terra	1^D	42 m ²	21	Ingresso palestra	Ingresso palestra	
		2^D	42 m ²	24	Ingresso palestra	Ingresso palestra	
		1^B	42 m ²	23	Ingresso palestra	Ingresso palestra	
		2^B	42 m ²	24	Ingresso palestra	Ingresso palestra	
		3^B	84 m ²	24	Ingresso palestra	Ingresso palestra	
	Seminterrato	2^E	85 m ²	25	Ingresso palestra	Ingresso palestra	
	Pantalla	Primo	1^G	34 m ²	12	Ingresso principale	Scala antincendio
			2^G	42 m ²	15	Ingresso principale	Scala antincendio
			3^G	45 m ²	23	Ingresso principale	Scala antincendio

Plesso	Piano	Classi	Sup.	n°	Ingresso	Uscita
Collepepe	Terzo	1^H	45 m ²	15	Accesso ovest	Accesso est
		2^H	55 m ²	25	Accesso ovest	Accesso est
		3^H	46 m ²	18	Accesso ovest	Accesso est
	Terzo	1^I	45 m ²	14	Accesso ovest	Accesso est
		3^I	46 m ²	18	Accesso ovest	Accesso est

4.8 Disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita

L'istituto provvederà con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione a comunicare a tutta la comunità scolastica le modalità di accesso e le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Nelle planimetrie in allegato, di cui viene data più ampia diffusione anche mediante apposita cartellonistica esterna, si individua per ogni classe e luogo della scuola, il percorso di ingresso e di uscita predisposto (**Allegato 4. Percorsi di ingresso e di uscita**). Il criterio adottato per la scelta dei percorsi è: separazione dei punti di ingresso e uscita, privilegiando le vie antincendio.

Ospiti/visitatori esterni

Si richiede a potenziali ospiti/visitatori esterni di privilegiare la comunicazione con gli uffici mediante e-mail da inviare alla casella di posta elettronica istituzionale pgmm18600L@istruzione.it. L'ingresso degli ospiti/visitatori esterni è pertanto da limitarsi il più possibile, solo per effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa ed è consentito solo previo appuntamento telefonico o per e-mail. Il pubblico esterno viene ricevuto nell'atrio nell'orario prestabilito, secondo i percorsi programmati che possono essere visionati in tutte le forme di diffusione previste dall'istituto, organizzati senza generare alcun assembramento.

Ogni visitatore/ospite esterno, occasionale o abituale, dovrà essere tracciato attraverso la compilazione di un registro dei visitatori esterni di cui l'istituto già è stato opportunamente dotato e che viene conservato nel rispetto dei dati personali e della privacy. Sarà inoltre cura dell'istituto garantire l'igiene e la sanificazione dei percorsi da compiere, adeguato distanziamento e protezione, aerazione frequente degli spazi. Per quanto riguarda i fornitori esterni, dovrà attenersi alle indicazioni specifiche già definite nel protocollo generale del 14 marzo 2020 e successivi aggiornamenti.

Personale docente e non docente

Il personale docente e non docente accede dall'ingresso principale con la propria mascherina di comunità o la mascherina chirurgica, al passaggio avverrà

l'igienizzazione delle mani con apposito dispenser di soluzione idroalcolica. Numerosi dispenser sono stati allocati nei punti strategici e maggiormente sensibili.

Il personale docente è invitato ad indossare la propria mascherina durante la permanenza in aula docenti, per tutti gli spostamenti fino all'ingresso in aula, da un'aula all'altra, per recarsi nei laboratori, negli uffici o nei servizi igienici e in qualsiasi altra situazione in cui non possa essere garantita la distanza interpersonale di un metro con le altre persone presenti.

Per il personale docente e non docente sono stati predisposti come meccanismi di protezione, degli schermi parafuoco per poter dialogare tra loro, con altri operatori e con le famiglie. Si ribadisce la priorità del dialogo a distanza tramite telefono o e-mail.

Studenti

La differenziazione dei percorsi deve avvenire sia da un punto di vista temporale che spaziale. Infatti, al fine di evitare assembramenti negli spazi esterni, è da agevolare l'ingresso alla propria aula non appena si arriva in istituto mediante mezzi pubblici o privati. L'ingresso avverrà secondo percorsi differenziati da un punto di vista spaziale, prestabiliti, senza sostare, per non creare assembramenti. Non è pertanto possibile utilizzare altri percorsi per arrivare alla propria aula. Il personale docente e non docente deve vigilare affinché vengano rispettate le prescrizioni imposte. Si precisa che per studenti, personale e pubblico esterno con ridotta mobilità potranno essere valutati ed individuati percorsi differenti/alternativi.

I percorsi di ingresso ed uscita sono stati studiati in riferimento al numero di occupanti, alle posizioni degli spazi da raggiungere e in modo da garantire in ogni momento l'esodo antincendio e in caso di terremoto in sicurezza. Il punto di accesso viene presidiato da un collaboratore scolastico con funzioni di vigilanza in termini di: mantenimento del distanziamento sociale, procedura di igienizzazione delle mani, presenza della mascherina correttamente indossata.

Tutti i percorsi di ingresso ed uscita dalle aule, gli spostamenti verso il bagno, all'interno dell'aula, verso un laboratorio o altra parte dell'istituto vanno compiuti indossando sempre la mascherina. In generale, quando non è possibile garantire il distanziamento sociale di un metro, è fatto obbligo indossare la mascherina.

Prescrizioni generali

Le medesime prescrizioni di distanziamento sociale e mantenimento della distanza interpersonale ed il relativo obbligo di indossare la mascherina si applicano nei corridoi e in tutti gli spazi comuni.

Si raccomanda sempre una adeguata ventilazione delle aule e dei locali di lavoro mediante apertura delle finestre a Vasistas. Qualora fossero presenti finestre a bandiera, provvedere con catene al bloccaggio delle stesse onde evitare urti. Pertanto, al cambio dell'ora e durante la ricreazione favorire situazioni atte al ricambio dell'aria, che dovranno avvenire in sicurezza ed evitando in ogni modo assembramenti.

Per l'utilizzo delle palestre è da preferire nei primi tempi attività all'aria aperta e in generale attività anche alternative di tipo "soft" che non richiedano elevato sforzo fisico, attività individuali piuttosto che giochi di squadra, mantenendo sempre un distanziamento di almeno due metri (All. n. 17 del D.P.C.M. del 17 maggio 2020; verbale n. 82 del C.T.S. del 28 maggio 2020).

Mantenere spenti gli impianti di climatizzazione e aeraulici: la loro riaccensione è subordinata all'adozione di una adeguata procedura di sanificazione degli stessi secondo le disposizioni delle Autorità sanitarie (Rapporto I.S.S. COVID-109 n. 5).

Durante tutta la lezione, ma in particolare durante la ricreazione, dovrà essere garantita adeguata ventilazione naturale. La ricreazione dovrà svolgersi in aula, usufruendo dei servizi igienici in modo ordinato, uno alla volta.

L'aula di musica del piano semi-interrato è stata ripartita in: aula didattica e magazzino per il deposito degli strumenti musica prima presenti nell'aula di musica. L'accesso al magazzino deve avvenire solo esclusivamente tramite la porta esterna da cui si accede per l'archivio.

Per quanto concerne l'utilizzo dello strumento musicale a fiato, è necessario garantire un distanziamento di almeno 4 m, privilegiando attività all'esterno. Sono interdette tutte le attività canore senza mascherina che potrebbero produrre aerosolizzazione.

4.9 Procedure di sanificazione in ambito scolastico

il D.S. assicura la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, avvalendosi del personale scolastico. La sanificazione degli ambienti scolastici avviene in accordo con il rapporto n. 19 I.S.S. n. 25 del 15/05/2020 e il manuale INAIL del 28 luglio 2020.

Per quanto concerne la prevenzione, verranno posizionati dei dispenser con soluzione idroalcolica nei punti più sensibili e maggiormente esposti come ad esempio: macchinette distributrici di caffè o altri prodotti, macchine fotocopiatrici o stampanti, cornette di telefoni o citofoni, nonché tutti gli ingressi verso l'istituto, dentro ogni aula e nei servizi igienici. Sarà cura dei collaboratori scolastici verificare il livello del liquido idroalcolico e del sapone nei servizi igienici, provvedendo al reintegro se necessario. Provvedere all'igienizzazione delle mani come indicato dalla cartellonistica; allo stesso modo procedere con periodico lavaggio delle mani utilizzando il sapone messo a disposizione con una durata di almeno 60 secondi. Evitare di toccarsi occhi e bocca con le dita.

Procedura di sanificazione

Con il termine sanificazione si intende (Art. 1.1 lettera e del D.M. n. 274 del 7 luglio 1997 del Ministero dell'Industria e del Commercio) l'insieme di tutte le procedure di pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione e/o derattizzazione o controllo del microclima in un ambiente specifico. Vengono messi a disposizione prodotti detergenti per pulizia e igienizzazione (Circ. n. 5443 del 22 febbraio 2020 del ministero della Salute) e prodotti detergenti virucidi (All. 1 del documento del C.T.S. del 28 maggio 2020).

Si riportano in allegato le schede (**Allegato 5. Schede tecniche dei prodotti per la sanificazione**).

Si distinguono in generale due procedure di sanificazione, una ordinaria ed una straordinaria. La sanificazione ordinaria avverrà con operazioni quotidiane, settimanali, mensili e annuali, seguendo un protocollo messo a punto secondo le linee guida INAIL e che si riporta in allegato (**Allegato 6. Procedura per la sanificazione in ambito scolastico**). Lo stesso viene affisso al di fuori di ogni

aula/laboratorio assieme ad un cartello con indicata la metratura dell'aula ed il numero di alunni che vi è possibile contenere in sicurezza. I locali che sono disciplinati sono: aule e corridoi, servizi igienici, palestra, uffici, laboratori, aree esterne. La seconda procedura dovrà avvenire invece nell'Area COVID-19 dopo l'allontanamento dello studente/operatore scolastico con sospetta sintomatologia e di conseguenza in tutti i locali, aule da lui frequentate in caso di conferma della positività dello stesso.

Verrà garantita la pulizia e la sanificazione periodica delle parti più esposte al contatto mediante l'impiego di disinfettanti, igienizzanti e detergenti che abbiano le seguenti caratteristiche: acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%, impiegando sempre guanti monouso e mascherina.

Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.)

L'uso dei D.P.I. quali guanti e mascherine, aiuta a prevenire le infezioni ma solo a determinate condizioni. Diversamente, il D.P.I. può diventare un veicolo di contagio ed inoltre un abuso determina uno spreco in una situazione di già difficile reperibilità. Pertanto, ciascun addetto alla pulizia e sanificazione della scuola deve utilizzare un paio di guanti del tipo usa e getta; terminate le pulizie, i guanti non vanno riusati una seconda volta e vanno gettati nei rifiuti indifferenziati (Comunicato I.S.S. del 16 marzo 2020).

Per la sanificazione ordinaria delle aule, per quanto concerne la protezione, il personale A.T.A. e Collaboratori scolastici sono stati dotati correntemente di D.P.I. come le visiere e guanti monouso, oltre che presidi medici come la mascherina chirurgica o di comunità Per le operazioni di sanificazione profonda dovute alla presenza di casi confermati, l'istituto mette a disposizione: mascherine FFP2, protezione facciale con le visiere/occhiali come sopra, abiti monouso impermeabili con maniche lunghe e guanti monouso.

Il personale che utilizza i D.P.I. verrà opportunamente formato sul corretto utilizzo degli stessi, firmerà il verbale di consegna e prenderà visione della procedura di dismissione e smaltimento di quelli non più utilizzabili (**Allegato 7. Verbale di consegna dei D.P.I.**)

5. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

È costituito presso il la Scuola Cocchi-Aosta un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo, presieduto dal D.S. con la partecipazione di R.S.P.P., R.L.S., D.S.G.A. e M.C. come da PROTOCOLLO DI INTESA DEL 14 marzo 2020, suo AGGIORNAMENTO del 24 aprile 2020 ed inserimento come ALLEGATO n.12 DEL DPCM 17 maggio 2020.

Todi, 12 settembre 2020

il Dirigente Scolastico
prof. Enrico Pasero (*)

() (Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*