



Piazzale G.F. degli Atti, 1 – 06059 Todi (PG)

E-mail: pgmm18600L@istruzione.it - pgmm18600L@pec.istruzione.it C.F. 94091400542

Ai docenti
Loro sedi

Circolare n. 285

OGGETTO: Valorizzazione merito personale docente a.s. 2017-2018

- Visti i commi da 126 a 130 dell'art.1 della legge 13 luglio 2015, nr. 107;
- Visti i criteri di valutazione individuati dal Comitato di valutazione nella seduta del 22/04/2016;
- Considerato che l'accesso al predetto bonus, di cui all'art. 1, comma 127 della legge 13 luglio 2015, nr. 107, richiede in via pregiudiziale, che nel corso dell'anno scolastico si sia assicurata una adeguata continuità di servizio e che non siano state irrogate sanzioni disciplinari;
- Verificato che l'attribuzione del bonus interesserà il personale docente;
- Visto il comma 127, dell'art.1 della legge 13 luglio 2015, nr. 107 in virtù del quale il Dirigente Scolastico assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui al comma 126 della medesima legge sulla base di motivata valutazione;
- Considerato che l'assegnazione 2016-2017 non ha provocato rilievi di sorta, né sono state chieste integrazioni o variazioni;

invita

i docenti a presentare entro il 31/08/2018 apposita istanza per l'accesso alla valutazione finalizzata all'attribuzione del bonus. A tal fine dovrà essere compilata anche la scheda allegata per l'attribuzione del punteggio. Il bonus verrà assegnato non appena il MIUR comunicherà la consistenza del fondo stesso per l'a.s. 2017-2018.

Il Dirigente Scolastico
(*) Prof. Giovanni Pace

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AL FONDO PER IL MERITO DOCENTI A.S. 2017/18

Al Dirigente Scolastico
della Scuola Secondaria di I Grado
"Cocchi-Aosta" di Todi

Precondizioni di accesso alla valutazione:

1. solo docenti;
2. percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 30% delle attività didattiche;
3. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 3 anni;
4. solo docenti che desiderino partecipare presentando una scheda con la documentazione richiesta;
5. accederanno al bonus il 25% del personale docente; la prima metà dei beneficiari avrà una quota maggiorata del 10%, la seconda metà dei beneficiari avrà una quota decurtata del 10%.

a) **PRIMO PUNTO**

"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO				
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT MAX	X
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	1	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) (1)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	3	
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica (2)	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	2	
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	2	
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	1	

extracurricolari	extracurricolari			
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR-regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio)	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	2	
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	1	
CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA				
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del POF /PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	4	
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	4	
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso (3)	Documentazione a cura del docente	2	
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	2	
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola	4	
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti	Documentazione agli atti della scuola	2	
SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI				
Esiti degli allievi alle prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale"	Raccolta dati da comunicazione Invalsi	2	
Esiti degli allievi al 1° anno	Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita)	Raccolta dati da ordine di scuola successivo	2	
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra	1	
Totale massimo di punteggio per il punto a)			35	

b) SECONDO PUNTO

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELLA INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA				
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT MAX	X
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale anche con l'impiego di strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	6	
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5	
COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE				
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola	5	
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	5	
Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	4	
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte: potenziamento delle eccellenze e recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	5	
Totale massimo di punteggio per il punto b)			30	

c) TERZO PUNTO

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO				
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA	PUNT MAX	X
Responsabile di plesso	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento	Incarico	3	
Coordinatori consigli di classe	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento	Incarico	2	
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	6	
Componente commissione quadri orari/	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	2	
Tutor dei docenti neoassunti	Assunzione di incarichi	Incarico	2	
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico	3	
Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Incarico	3	
Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	2	
Animatore Digitale e Team	Assunzione di incarichi	Incarico	2	
Facilitatore – Valutatore e tutor PON	Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR	Incarico	3	
FORMAZIONE DEL PERSONALE				
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola	Atti della scuola	3	
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	2	
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	2	
Totale massimo di punteggio per il punto c)			35	
Totale massimo di punteggio per il punto a) +b) +c)			100	

X= Il docente contrassegnerà gli spazi di sua competenza.

Firma