

Verbale n. 1

Oggi 4 settembre 2015 alle ore 9,00, presso la Sala Polivalente della Scuola dell'Infanzia Todi - Broglino, si riunisce il Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria di I grado "COCCHI-AOSTA" di Todi convocato dal Dirigente Scolastico in data 26/08/2015 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2015/2016
2. Saluti e comunicazioni del Dirigente Scolastico
3. Comunicazione sui lavori della sede centrale
4. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
5. Definizione aree e compiti delle Funzioni Strumentali al P.O.F.
6. Attribuzione degli alunni alle classi
7. Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni
8. Programmazione attività di approfondimento per le materie letterarie
9. Suddivisione in periodi dell'anno scolastico 2015/16
10. Iscrizione di alunni per la terza volta
11. Calendario delle attività di avvio dell'anno scolastico
12. Varie ed eventuali

Sono presenti i docenti: Amico Vianella, Battistini Eugenio, Battistoni Anna Rita, Benciari Cesira, Benedetti Maria Candida, Benedetti Maria Luisa, Benedetti Natalia, Bianchi Rita, Bini Emma, Bordoni Federica, Bucci Dorella, Cenci Chiara, Censi Buffarini Costanza, Cerquetelli Patrizia, Cianini Fulvia, De Bonis Alessandra, Del Sindaco Elisabetta, Di Giandomenico Francesco, Di Mario Antonella, Dragoni Diana, Donati Renzo, Facchini Fabio, Forturelli Zeffiro, Fucelli Maria Paola, Gigli Maria Grazia, Givi Luisa, Grandoni Gloria, Grillo Paola, Ingrosso Maria Civita, Lemmi Pierluigi, Mannaioli Stefania, Mattioni Claudio, Mattoni Sandra, Mommi Alberto, Paoletti Danilo, Pascoletti Sergio, Perri Maria, Pisasale Rita, Pitari Antonia, Proietti Marisa, Quartucci Laura, Regi Canali Donatella, Rubeca Anna, Sbrenna Valeria, Scappini Elisabetta, Scibinitti Gilda, Succi Gioia, Tardugno Claudio, Todini Brunella, Toppetti Maria Maddalena, Trovarelli Simonetta, Truffini Patrizia, Turi Maria Teresa, Vergari Cinzia, Vitale Maria, Zullo Angelo.

Risultano assenti giustificati: Falaschi Giacomo, Rocchi Anna Maria.

Presiede il Dirigente scolastico Prof. Giovanni Pace; funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Antonia Pitari.

### **1) Insediamento Collegio docenti a.s.2015/16**

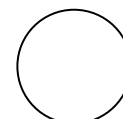
Il Dirigente scolastico, in apertura di seduta, si presenta, saluta il Collegio e augura a tutti un buon anno scolastico. Conferma come prima collaboratrice la Prof.ssa Pitari Antonia e si riserva di individuare a breve un secondo collaboratore.

Il Collegio è costituito ad oggi da 58 docenti, ai quali si aggiungeranno quanti saranno nominati su cattedre e "spezzoni" ancora disponibili.

La Prof.ssa Pitari procede all'appello durante il quale i docenti si presentano brevemente al nuovo Dirigente che, concludendo questa fase, rivolge anche un augurio di sereno proseguimento a coloro che sono andati in pensione e un doveroso ricordo per il Prof. Moreno Menciotti che ci ha improvvisamente lasciato il 21 luglio scorso.

### **2) Saluti e comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente si presenta in modo più ampio con una carrellata sulla propria esperienza lavorativa che, pur concretizzata in maggioranza negli istituti superiori, ha riguardato anche la scuola secondaria di primo grado. In relazione al presente impegno riferisce di avere avuto una buona impressione del nostro istituto, del modo di lavorare e di quanto ha appreso dall'incontro con il Dirigente Improta che lo ha preceduto. Riferisce di essersi reso conto dell'importanza della



nostra scuola, delle sue peculiarità e del ruolo che ha nel territorio come polo educativo importante; sarà necessario quindi lavorare insieme per mantenere il profilo alto raggiunto e, possibilmente, anche implementarlo: un'idea finalizzata a ciò potrebbe riguardare la costituzione di un laboratorio linguistico, per il quale si potrebbero reperire fondi partecipando ad un bando europeo finalizzato.

Inoltre dovremmo immediatamente mettere mano al POF, sia per quanto riguarda la parte annuale per la quale avremo a disposizione l'organico funzionale che a breve dovrebbe essere assegnato dal MIUR sulla base delle sue disponibilità, sia per la parte triennale dove potremo richiedere risorse in relazione alle necessità.

### **3) Comunicazione sui lavori della sede centrale**

I lavori nella sede centrale procedono alacremente e si può ipotizzare un inizio anno scolastico regolare, anche se si è pronti ad eventuali altre soluzioni.

Anche nella sede Fratta Todina i lavori, volti alla rimozione delle barriere architettoniche e all'adeguamento energetico, sono quasi ultimati e quindi l'inizio di a.s. sarà regolare.

### **4) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene illustrato dalla Prof.ssa Pitari, è approvato all'unanimità (**delibera n. 1**).

### **5) Definizione aree e compiti delle Funzioni Strumentali al P.O.F.**

Il Dirigente richiama brevemente aree e compiti delle Funzioni Strumentali adottati nel passato anno scolastico:

Area gestione del POF

#### **FS 1 - Gestione del POF**

- Coordinamento della Commissione POF
- Stesura, ufficiale del POF in collaborazione con la commissione suddetta
- Stesura della sintesi da distribuire alle famiglie
- Pubblicazione del POF sul sito
- Coordinamento progettualità
- Coordinamento delle attività del Piano
- Monitoraggio attività del POF in ingresso, itinere, finale.
- Raccolta, archiviazione e diffusione di materiali didattici prodotti

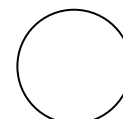
Area Servizi agli studenti

#### **FS 2 - I Care: successo formativo**

- Accoglienza alunni stranieri ed eventuale pronto soccorso linguistico
- Screening disagio e difficoltà di apprendimento
- Progettazione, organizzazione e monitoraggio attività di recupero
- Progettazione, organizzazione e monitoraggio attività per la valorizzazione delle eccellenze
- Coordinamento delle attività di sostegno
- Coordinamento GLH
- Progettazione attività interculturali interne, loro coordinazione nel piano delle attività e monitoraggio finale
- Coordinamento Certificazione CLS

#### **FS 3 - Orientamento e continuità**

- Coordinamento commissione continuità
- Monitoraggio dei bisogni relativi all'ambito
- Rapporti con le scuole del territorio per la continuità verticale
- Coordinamento delle attività di continuità e accoglienza per gli alunni in entrata
- Coordinamento azioni di continuità e orientamento per gli alunni di tutte le classi ed in particolare delle terze



- Contatti con il territorio per la progettazione e realizzazione delle suddette azioni
- Tutoraggi

Area sostegno al lavoro docenti

**FS 4 - Nuove tecnologie**

- Gestione delle attrezzature informatiche e dei laboratori
- Coordinazione della progettualità per le nuove tecnologie
- Organizzazione delle attività di aggiornamento docenti in ambito tecnologico
- Aggiornamento Sito Web

Il Dirigente ricorda che le FS devono coordinare le attività basilari dell'istituto garantendo a tutti i discenti le stesse opportunità. Il Collegio approva (**delibera n 2**) aree e compiti per le funzioni strumentali, le stesse applicate nel passato anno scolastico visto che sono state efficaci e al momento non ci sono condizioni per cambiamenti.

**6) Attribuzione degli alunni alle classi**

Passando al sesto punto all'Odg il dirigente ricorda che e' competenza del Collegio dei Docenti approvare la formazione delle classi su proposta della commissione di lavoro che ha operato seguendo i criteri approvati nello scorso anno. La prof.ssa Pitari presenta il prospetto degli alunni in entrata nelle varie sedi e quello degli iscritti alle classi seconde e terze.

Il collegio approva (**delibera n 3**) la formazione delle classi come da schema che segue ed elenchi depositati agli atti della Scuola ed in visione all'Albo:

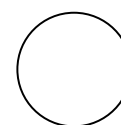
CLASSI	ALUNNI	CLASSI	ALUNNI	CLASSI	ALUNNI
1 A	24	1 C	24	1 E	24
2 A	22	2 C	23	2 E	23
3 A	24	3 C	25	3 E	24
1 B	23	1 D	24	1 G	15
2 B	18	2 D	20	2 G	21
3 B	25	3 D	26	3 G	20

CLASSI	ALUNNI	CLASSI	ALUNNI	CLASSI	ALUNNI	CLASSI	ALUNNI
1 H	18	1 I	18	1 L	17	1 M	17
2 H	23			2 L	19	2 M	20
3 H	28			3 L	15	3 M	15

**7) Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni**

Per la formulazione dell'orario vengono incaricate le professoresse Mannaioli Stefania, Rocchi Anna Maria, Di Mario Antonella, Amico Vianella, che cominceranno a lavorare subito per strutturare un orario funzionale all'inizio delle lezioni e possibilmente molto vicino a quello definitivo. Il Dirigente ricorda i criteri cui attenersi, adottati lo scorso anno:

- distribuzione equa di discipline nella giornata (tra discipline operative e non);
- equa distribuzione di prime ed ultime ore tra i docenti;
- rispetto delle richieste dei giorni liberi se coincidenti con i criteri didattici (il docente di lettere e di matematica di una classe non potranno avere il giorno libero coincidente per permettere una migliore distribuzione delle discipline);
- rotazione del giorno libero, se le richieste (soprattutto sabato e lunedì) dovessero ostacolare un orario didatticamente valido;



- inserimento di ore trasversali coincidenti per possibili attività comuni, quando possibile un orario adeguato alle esigenze per chi ha il pomeriggio

Il Collegio approva quanto sopra in relazione ai criteri per l'orario delle lezioni (**delibera n 4**).

### **8) Programmazione attività di approfondimento per le materie letterarie**

Come di consueto il Collegio è chiamato a stabilire l'attività di approfondimento per le materie letterarie: è ormai consolidato da anni dedicare questa ora settimanale alla Geografia che, a fronte di un programma vasto da esplorare, ha soltanto un'ora prevista. Il Collegio approva all'unanimità (**delibera n.5**) di continuare a destinare l'ora di approfondimento alla geografia.

### **9) Suddivisione in periodi dell'anno scolastico 2015/16**

Il Dirigente ricorda che già a fine anno il Collegio, in fase di esame del calendario scolastico per il 2015-16, aveva deliberato di optare per la suddivisione in quadrimestri, ma la decisione definitiva spetta al presente Collegio che dopo breve discussione conferma quanto già precedentemente deciso considerando che il quadrimestre meglio si adatta alle esigenze didattiche e di verifica all'impianto del nostro POF.

### **10) Iscrizione di alunni per la terza volta**

La prof.ssa Pitari ricorda che l'alunno Marku Kledi è iscritto per la terza volta alla classe 2 E. Nel passato anno il Consiglio non ha rinvenuto alcuna possibilità di ammissione alla classe successiva e quindi l'alunno, pur con difficoltà forse anche maggiori che in passato si trova a ripetere per la terza volta la classe seconda. Il Collegio dopo breve riflessione si orienta per la sua accoglienza destinandolo alla classe 2 E (delibera n. 6)

### **11) Calendario delle attività prima dell'inizio delle lezioni**

Viste le difficoltà relative all'indisponibilità di spazi a causa dei lavori, prima dell'inizio delle lezioni si procederà solamente ai consigli di classe per le prime con il seguente calendario:

#### **10) settembre**

- Consigli delle classi prime:  
ore 8,00 1 A - 1 C - 1 L  
ore 9,15 1 G - 1 B - 1 M  
ore 10,30 1 D - 1 H  
ore 11,45 1 E - 1 I

#### **11) settembre**

– ore 8,30 Collegio Docenti

#### **14 settembre**

– Inizio lezioni

Il Collegio, per quanto di propria competenza, approva l'articolazione delle attività proposte (**delibera n. 7**).

Esaurita la discussione all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 11,00.

La Segretaria  
*Prof.ssa Antonia Pitari*

Il Presidente  
*Prof. Giovanni Pace*

