

Verbale n. 1

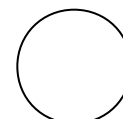
Oggi 3 settembre 2012 alle ore 11,30, nell'aula magna della sede centrale, si riunisce il Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria di I grado "COCCHI-AOSTA" di Todi convocato dal Dirigente Scolastico in data 21 agosto 2012 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
- 2) Saluti e comunicazioni D.S.
- 3) Insediamento Collegio docenti a.s.2012/13 - modalità di funzionamento
- 4) Nomina collaboratori del DS e dei coordinatori dipartimenti disciplinari
- 5) Criteri per la composizione del Comitato di Presidenza
- 6) Conferma rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)
- 7) Nomina fiduciari di plesso
- 8) Criteri nomina coordinatori e segretari dei consigli di classe
- 9) Nomina commissioni funzionali al POF
- 10) Nomina Organo di garanzia (Giunta esecutiva)
- 11) Elezione e Nomina Comitato valutazione docenti
- 12) Criteri e Assegnazione docenti alle classi
- 13) Proposte, progetti, criteri di elaborazione per la struttura del P.O.F. 12/13
- 14) Attività alternative per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica
- 15) Proposte di aggiornamento personale docente
- 16) Proposta aree funzioni strumentali all'O.F.
- 17) Termine domanda per funzione strumentale all'OF
- 18) Criteri per la formulazione dell'orario nelle classi
- 19) Calendario attività prima dell'inizio delle lezioni
- 20) Calendario scolastico 2012/2013 e cadenza valutazione periodica
- 21) Inizio attività pomeridiane
- 22) Orario di apertura e chiusura della Scuola, inizio e fine lezioni, orario e vigilanza ricreazioni
- 23) Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti. Banca delle ore
- 24) Calendario attività funzionali all'insegnamento
- 25) Calendario Consigli di classe
- 26) Attività da svolgere nelle ore di compresenza
- 27) Distribuzione libretto docenti per l'autocertificazione attività
- 28) Costituzione "Centro sportivo" della Scuola
- 29) Varie ed eventuali

Sono presenti i docenti: Amico Vianella, Baldinucci Luca, Battistini Eugenio, Battistoni Anna Rita, Benciari Cesira, Benedetti Mariacandida, Benedetti Natalia, Bianchi Rita, Bini Emma, Bordoni Federica, Boscaino Filomena, Bucci Dorella, Censi Buffarini Costanza, Ciacci Ilmabruna, Cianini Fulvia, De Bonis Alessandra, Di Giandomenico Francesco, Di Mario Antonella, Donati Renzo, Flamini Lucilla, Forturelli Zeffiro, Fuccelli Maria Paola, Gervasi Simonetta, Gigli Maria Grazia, Grillo Paola, Ingrosso Maria Civita, Isidori Maria Cristina, Lemmi Pierluigi, Mannaioli Stefania, Marcucci Paola, Mattioni Claudio, Mattoni Sandra, Menciotti Moreno, Milano Irene, Mommi Alberto, Pascoletti Sergio, Piccioni Claudia, Pisasale Rita, Pitari Antonia, Proietti Marisa, Quartucci Laura, Regi Canali Donatella, Riccardi Emilia, Rocchi Anna Maria, Rubeca Anna, Sabbatini Isabella, Sbrenna Valeria, Scappini Elisabetta, Scibinitti Gilda, Succi Gioia, Tardugno Claudio, Todini Brunella, Toppetti Maria Maddalena, Trastulli Maria Grazia, Trovarelli Simonetta, Truffini Patrizia, Vergari Cinzia, Vitale Maria, Zullo Angelo

Risultano assenti giustificati: Paoletti Danilo, Turi Maria Teresa.

Presiede il Dirigente scolastico Prof. Silvio Improta, che nomina segretaria verbalizzante la Prof.ssa Antonia Pitari.



2) Saluti e comunicazioni del DS

Il Dirigente scolastico, in apertura di seduta, saluta il Collegio e si presenta brevemente dopodiché augura a tutti un buon anno scolastico con l'auspicio di instaurare un serio e proficuo rapporto di lavoro. Si dichiara onorato di entrare a far parte di una comunità scolastica di alta qualità quale gli risulta la Scuola Media Cocchi-Aosta, della quale, dall'esterno, ha potuto apprezzare la grande tradizione ed insieme la forte capacità di innovazione. Aggiunge inoltre che, considerando la sua recentissima nomina, non ha avuto il tempo di conoscere la realtà della Scuola, né mettere a disposizione dei docenti le opportune notizie in modo tale da poter discutere consapevolmente molti dei punti all'ordine del giorno. Il Dirigente ha rilevato altresì che alcune cose sono urgenti e quindi vanno decise immediatamente; altri punti, per quanto detto, sono da rinviare (del tutto o in parte) all'aggiornamento della seduta del Collegio prevista per il prossimo 10 settembre.

In particolare il Dirigente propone di rinviare i seguenti punti:

- 9) Nomina commissioni funzionali al POF (eventuali integrazioni)
- 13) Proposte, progetti, criteri di elaborazione per la struttura del P.O.F.
- 14) Attività alternative per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica
- 15) Proposte di aggiornamento personale docente
- 21) Inizio attività pomeridiane
- 22) Orario di apertura e chiusura della Scuola, inizio e fine lezioni, orario e vigilanza ricreazioni
- 23) Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti. Banca delle ore
- 24) Calendario attività funzionali all'insegnamento
- 25) Calendario Consigli di classe
- 26) Attività da svolgere nelle ore di compresenza
- 27) Distribuzione libretto docenti per l'autocertificazione attività.

Ricorda inoltre che la Conferma rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (di cui al punto 6 all'Ordine del Giorno) deve essere fatta da parte della RSU di Istituto; mentre la nomina dell'Organo di garanzia (punto 10 all'OdG) è di competenza del Consiglio di Istituto.

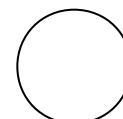
Si propone di trattare i punti rimasti nell'ordine che segue:

- 3) Insediamento Collegio docenti a.s.2012/13 - modalità di funzionamento
- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
- 4) Nomina collaboratori del DS e dei coordinatori dipartimenti disciplinari
- 5) Criteri per la composizione del Comitato di Presidenza
- 7) Nomina fiduciari di plesso
- 8) Criteri nomina coordinatori e segretari dei consigli di classe
- 9) Nomina commissioni funzionali al POF
- 16) Proposta aree funzioni strumentali all'O.F.
- 17) Termine domanda per funzione strumentale all'OF
- 11) Elezione e Nomina Comitato valutazione docenti
- 29) Varie ed eventuali: docenti tutor e attribuzione degli alunni alle classi
- 12) Criteri e Assegnazione docenti alle classi
- 18) Criteri per la formulazione dell'orario nelle classi
- 19) Calendario attività prima dell'inizio delle lezioni
- 20) Calendario scolastico 2012/2013 e cadenza valutazione periodica
- 28) Costituzione "Centro sportivo" della Scuola

L'Ordine del Giorno così modificato è approvato all'unanimità e si passa quindi all'esame dei vari punti.

3) Insediamento Collegio docenti a.s.2012/13 - modalità di funzionamento

Il Dirigente comunica che il Collegio è costituito ad oggi da 60 docenti, ai quali si aggiungeranno quanti saranno nominati su cattedre e "spezzoni" ancora disponibili. Dà quindi il benvenuto ai colleghi di nuova nomina nella scuola: Baldinucci Lucio, Di Giandomenico



Francesco, Flamini Lucilla,, Mattoni Sandra, Milano Irene, Piccioni Claudia e a coloro che, pur presenti già nel passato a.s., hanno modificato la loro posizione giuridica: Boscaino Filomena, Censi Buffarini Costanza, Gigli Maria Grazia, Pascoletti Sergio, Sabbatini Isabella, Tardugno Claudio, Vitale Maria.

Subito dopo il Dirigente comunica le modalità di funzionamento del collegio ed i relativi impegni di massima:

- Riunioni plenarie "ordinarie" cinque: settembre (2), ottobre, maggio, giugno
- Eventuali riunioni straordinarie (solo se necessarie)
- Riunioni per Dipartimenti disciplinari che si terranno in base alle necessità

Invita poi a prendere visione del Regolamento del Collegio inserito nel Regolamento d'Istituto e presente all'albo istituzionale sul sito.

1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente invita la Prof.ssa Pitari a leggere il verbale della seduta precedente, soffermandosi sui punti essenziali che riguardano:

- a) Monitoraggio attività a.s. 2011-12 con le criticità ed i relativi suggerimenti per la progettazione nel nuovo anno
- b) Criteri per l'assegnazione delle cattedre
- c) Criteri per la formazione classi

Il Collegio all'unanimità approva il Verbale della seduta precedente.

4) Nomina collaboratori del DS e dei coordinatori dipartimenti disciplinari

Per quanto riguarda la nomina dei collaboratori, il Dirigente comunica la conferma della Prof.ssa Antonia Pitari quale primo collaboratore, ringraziandola per il lavoro svolto ed invitandola a garantire la necessaria continuità. Si riserva poi qualche giorno per esprimere altre scelte, ma invita tutti i presenti intenzionati a collaborare in tale ruolo a comunicare entro il 6 settembre la propria disponibilità.

Facendo poi seguito a quanto sopra detto in relazione al funzionamento per dipartimenti del Collegio Docenti che, almeno due volte l'anno, necessita di tale modalità in occasione della programmazione iniziale e della scelta dei libri di testo, si passa ad individuare i coordinatori dei dipartimenti stessi. Il Dirigente ringrazia i docenti che hanno svolto tale incarico nel passato anno scolastico chiedendo la loro disponibilità ad assumere l'incarico anche per il presente; vengono così individuate le seguenti disponibilità:

Dipartimento di lettere: Prof.ssa Dorella Bucci

Dipartimento di matematica, scienze e tecnologia: Prof.ssa Vianella Amico

Dipartimento di lingue: Prof.ssa Anna Rubeca

Dipartimento linguaggi non verbali: Prof.ssa Donatella Regi Canali

Dipartimento sostegno: Prof.ssa Emilia Riccardi

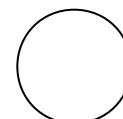
5) Criteri per la composizione del Comitato di Presidenza

Il dirigente chiede di rinominare "STAFF DI DIREZIONE" il gruppo di collaboratori che verrà periodicamente riunito per fare il punto sull'andamento generale delle attività e per confrontarsi su bisogni o possibili interventi da proporre. Vengono individuati quali componenti lo staff le seguenti figure:

- Collaboratori del DS
- Coordinatori dei dipartimenti disciplinari
- Fiduciari delle sedi staccate
- Responsabili delle Funzioni Strumentali al POF

Lo staff potrà essere convocato al completo o soltanto in parte a seconda della necessità.

7) Nomina fiduciari di plesso



Il Dirigente invita i fiduciari dei plessi staccati a presentarsi e li ringrazia per l'impegno invitandoli a proseguire, se non ci sono problemi. Le Prof.sse Rita Pisasale, per Pantalla, e Antonella Di Mario, per Collepepe, dichiarano la loro disponibilità. Per la sede di Fratta Todina, essendo la prof.ssa Liliana Silvi stata collocata a riposo, dà la propria disponibilità la Prof.ssa Vianella Amico.

8) Criteri nomina coordinatori e segretari dei consigli di classe

La Prof. Pitari ricorda i criteri seguiti nei passati anni per individuare la figura di coordinatore di classe:

- Classi prime: docenti di matematica, per il corso a tempo prolungato i docenti di italiano
- Classi seconde e terze: docente con ore prevalenti (italiano) senza però gravare sui docenti di lettere che potrebbero trovarsi con due coordinamenti.
- Possibilità di un secondo coordinatore con il compito di seguire alcuni aspetti stabiliti.
- Il Consiglio, nella prima riunione, nomina un segretario verbalizzante

Il Dirigente condivide criteri fin qui utilizzati, ritenendoli coerenti con il POF.

9) Nomina commissioni funzionali al POF

Per questo punto all'Odg il Dirigente propone di nominare le commissioni che con più urgenza devono cominciare a lavorare o che sono comunque necessarie, mentre in futuro potrebbe essere necessario individuarne altre funzionali all'organizzazione che via via si delinea.

Il Collegio delibera quindi, all'unanimità, di costituire inizialmente le seguenti commissioni di lavoro: Orario, Piano dell'Offerta Formativa, Accoglienza continuità ed orientamento, Viaggi di Istruzione, Eventi culturali, Valutazione; i docenti daranno anche la propria disponibilità per la necessaria Commissione per il collaudo dei beni inventariabili. Si passa quindi alla loro composizione per adesione spontanea e dichiarata dei singoli docenti componenti:

Orario: Mannaioli Stefania, Rocchi Anna Maria, Truffini Patrizia, Di Mario Antonella, Isidori Maria Cristina, Amico Vianella, Vitale Maria

POF: Pitari Antonia, Bucci Dorella, Mannaioli Stefania, Trastulli Maria Grazia, Pisasale Rita, Bini Emma, Scibinitti Gilda, Riccardi Emilia e Fucelli Paola.

Accoglienza, continuità ed orientamento: Rubeca Anna, Vergari Cinzia, Ingrosso Maria Civita, Battistoni Anna Rita, Mattoni Sandra, Bucci Dorella, Donati Renzo, Gervasi Simonetta, Proietti Marisa e Ciacci Ilmabruna.

Viaggi d'istruzione: Zullo Angelo, Benedetti Mariacandida, Gervasi Simonetta, Pisasale Rita e Menciotti Moreno.

Eventi culturali: Regi Canali Donatella, Cianini Fulvia e tutti i Docenti di strumento.

Commissione Valutazione: Proietti Marisa, Sbrenna Valeria, Succi Gioia, Truffini Patrizia, Isidori cristina, Forturelli Zeffiro, Benedetti Mariacandida.

Collaudo Beni inventariabili: Boscaino Filomena (in aggiunta a DSGA ed altro personale individuato dal Dirigente).

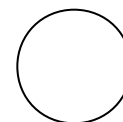
16) Proposta aree funzioni strumentali all'O.F.

In relazione all'impianto del POF, che è strutturato intorno ad assi portanti ben definiti e supportati da funzioni strumentali adeguate si ripropongono le aree già consolidate, con una prima indicazione di compiti:

1) Area gestione del POF

FS 1 - Gestione del POF

- Coordinamento della Commissione POF
- Stesura, ufficiale del POF in collaborazione con la commissione suddetta
- Stesura della sintesi da distribuire alle famiglie
- Pubblicazione del POF sul sito
- Coordinamento progettualità



- Coordinamento delle attività del Piano
- Monitoraggio attività del POF in ingresso, itinere, finale.
- Raccolta, archiviazione e diffusione di materiali didattici prodotti

FS 2 - Eventi culturali

- Coordinamento Commissione Eventi culturali
- Progetto Comenius: contatti con i partners e coordinamento delle attività di studio e di scambio
- Monitoraggio finale e rendicontazione economica del progetto
- Organizzazione concorso "Jacopone da Todi"
- Organizzazione saggi e concerti dell'orchestra
- Organizzazione di scambi culturali, eventuali gemellaggi e ogni altra iniziativa proposta dalla scuola

2) Area Servizi agli studenti

FS 3 - I Care: successo formativo

- Accoglienza alunni stranieri ed eventuale pronto soccorso linguistico
- Screening disagio e difficoltà di apprendimento
- Progettazione, organizzazione e monitoraggio attività di recupero
- Progettazione, organizzazione e monitoraggio attività per la valorizzazione delle eccellenze
- Coordinamento delle attività di sostegno
- Coordinamento GLH
- Progettazione attività interculturali interne, loro coordinazione nel piano delle attività e monitoraggio finale
- Coordinamento Certificazione CLS

FS 4 - Orientamento e continuità

- Coordinamento commissione continuità
- Monitoraggio dei bisogni relativi all'ambito
- Rapporti con le scuole del territorio per la continuità verticale
- Coordinamento delle attività di continuità e accoglienza per gli alunni in entrata
- Coordinamento azioni di continuità e orientamento per gli alunni di tutte le classi ed in particolare delle terze
- Contatti con il territorio per la progettazione e realizzazione delle suddette azioni
- Tutoraggi

3) Area sostegno al lavoro docenti

FS 5 - Nuove tecnologie

- Gestione delle attrezzature informatiche e dei laboratori
- Coordinazione della progettualità per le nuove tecnologie
- Organizzazione delle attività di aggiornamento docenti in ambito tecnologico
- Aggiornamento Sito Web

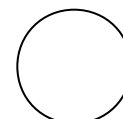
Il Collegio all'unanimità approva.

17) Termine domanda per funzione strumentale all'OF

Il Dirigente, avendo intenzione di nominare i responsabili delle Funzioni Strumentali nel più breve tempo possibile, indica la data del 6 settembre 2012 come termine per la presentazione delle domande e dei relativi curriculum per coloro che daranno la loro disponibilità ad assumere l'incarico.

11) Elezione e Nomina Comitato valutazione docenti

Il Dirigente ricorda che, in relazione alla consistenza del nostro collegio, vanno eletti (ordinariamente con votazione a scrutinio segreto) 4 membri effettivi e 2 supplenti. Il collegio decide di procedere a votazione palese, come di consueto, dopo accordo sulle disponibilità. Si



passa quindi all'individuazione dei docenti componenti il Comitato di Valutazione: come membri effettivi i proff. Benciari Cesira, Proietti Marisa, Tardugno Claudio, De Bonis Alessandra; come membri supplenti i proff. Rubeca Anna, Trastulli Maria Grazia. Il collegio all'unanimità approva.

29) Varie ed eventuali: docenti tutor e attribuzione degli alunni alle classi

Il Dirigente ricorda che sono presenti numerosi docenti in anno di prova per i quali è necessario individuare un docente tutor. Tenendo presente la disciplina e la sede dei docenti in anno di prova si passa ad individuare i seguenti docenti tutor:

- per Censi Buffarini Costanza, tutor Pitari Antonia
- per Di Girolamo Francesco, tutor Scappini Elisabetta
- per Gigli Maria Grazia, tutor Trastulli Maria Grazia
- per Pascoletti Sergio, tutor Benedetti Natalia
- per Piccioni Claudia, tutor Gervasi Simonetta.

Passando alla seconda parte del punto 29) all'Odg il Dirigente ricorda che e' materia di competenza del Collegio dei Docenti, che ha infatti indicato i criteri generali nelle sue precedenti sedute, approvare la formazione delle classi su proposta del Dirigente che ha applicato i criteri sopracitati. Al momento la situazione della composizione delle classi è quella riportata in tabella:

CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI
1 A	23	1 C	26	1 E	22	1 G	17	1 H	16	1 L	18
2 A	24	2 C	23	2 E	23	2 G	16	2 H	17	2 L	14
3 A	27	3 C	26	3 E	21	3 G	17	3 H	15	3 L	15
1 B	22	1 D	26	1 F	25			1 I	16	1 M	19
2 B	23	2 D	24	2 F	23			2 I	17	2 M	16
3 B	20	3 D	24					3 I	14	3 M	17

Il Dirigente ricorda che la consistenza numerica potrebbe variare leggermente in conseguenza di nuovi arrivi o di qualche spostamento che è stato richiesto, ma si farà attenzione ai limiti numerici imposti dalla presenza di diversamente abili e alla distribuzione di casi difficili.

Propone quindi l'approvazione delle classi come da schema ed elenchi allegati al verbale, il collegio approva all'unanimità.

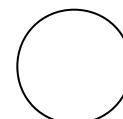
12) Criteri e Assegnazione docenti alle classi

Il Dirigente scolastico, dopo aver esaminato, insieme al collegio, i criteri precedentemente adottati nell'Istituto nell'assegnazione dei docenti alle classi, li fa propri impegnandosi a rispettarli al momento dell'assegnazione stessa, compito di sua spettanza.

I suddetti criteri sono i seguenti:

- continuità didattica, salvo casi particolari
- graduatoria d'istituto
- richieste dei docenti
- particolari motivi didattici ed ambientali
- classi diverse ai docenti legati ad uno o più alunni da vincoli di parentela (entro III grado)
- distribuzione equilibrata di docenti di ruolo per garantire stabilità (con particolare attenzione alle classi I e III)
- valorizzazione di particolari competenze didattiche e professionali in relazione al POF

18) Criteri per la formulazione dell'orario nelle classi



La commissione orario comincerà a lavorare subito per strutturare un orario funzionale tenendo presenti i seguenti criteri, in parte adottati da sempre, in parte emersi durante la discussione:

- Distribuzione equa di discipline nella giornata (tra discipline operative e non).
- Equa distribuzione di prime ed ultime ore tra i docenti.
- Rispetto delle richieste dei giorni liberi se coincidenti con i criteri didattici (il docente di lettere e di matematica di una classe non potranno, ad esempio, avere il giorno libero coincidente per permettere una migliore distribuzione delle discipline).
- Rotazione del giorno libero, se le richieste (soprattutto sabato e lunedì) dovessero ostacolare la formazione di un orario didatticamente valido.
- Inserimento di ore trasversali coincidenti per possibili attività comuni (proposta prof.ssa Marcucci)

La prof.ssa Toppetti chiede di togliere la clausola della non coincidenza di giorno libero dei docenti di matematica e lettere, il dirigente risponde che ciò non è possibile per i motivi didattici ricordati, caso mai si potrà ricorrere alla rotazione. Il collegio da parere favorevole, all'unanimità, rispetto ai criteri sopra riportati.

19) Calendario attività prima dell'inizio delle lezioni

Si passa quindi a fissare le attività per i primi giorni di settembre. IL Dirigente comunica che in generale utilizzerà le modalità di lavoro già sperimentate nell'Istituto nei precedenti anni scolastici. Comunica quindi il calendario dei prossimi impegni:

Mercoledì 5 settembre

Ore 8.30 – 9.00: Riunione Coordinatori dei Dipartimenti Disciplinari

Ore 9.00 – 10.30: Riunione Dipartimenti Disciplinari

Giovedì 6 settembre

Ore 9.00 – 11.00: Aggiornamento sul registro elettronico (sportello di consulenza per i nuovi docenti, a cura del prof. Forturelli)

Ore 11.00 – 13.00: Riunione Commissioni

Lunedì 10 settembre

Ore 9.00 – 12.00: Collegio dei Docenti

Martedì 11 settembre

Orario da definire: Consigli classi prime

Da Mercoledì 12 a Venerdì 14 settembre

Calendario e Orario da definire: Consigli classi seconde e terze

20) Calendario scolastico 2012/2013 e cadenza valutazione periodica

Il dirigente comunica il calendario scolastico della Regione Umbria comprensivo delle indicazioni nazionali.

Inizio Lezioni: 12 settembre 2012

Termine Lezioni: 8 giugno 2013

Festività Natalizie: dal 24 dicembre 2012 al 6 gennaio 2013

Festività Pasquali: dal 25 marzo 2013 al 2 aprile 2013

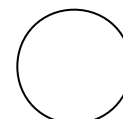
Altre Festività: dal 2 al 3 novembre 2012 (ponte della festività di Ognissanti)

Da aggiungere la festa del Santo Patrono e le seguenti Feste Nazionali:

- tutte le domeniche; il 1° novembre, festa di tutti i Santi; l'8 dicembre, Immacolata Concezione; il 25 dicembre Natale; il 26 dicembre; il 1° gennaio, Capodanno; il 6 gennaio, Epifania; il lunedì dopo Pasqua (Pasquetta); il 25 aprile, anniversario della liberazione; il primo maggio, festa del Lavoro; il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica.

Si passa poi a determinare la cadenza per la valutazione periodica, e secondo la strutturazione organizzativa generale si ripropone la valutazione quadrimestrale con le seguenti motivazioni:

- i tempi del trimestre sarebbero troppo stretti, soprattutto per le classi prime;



- la scansione in due quadrimestri risponde alle esigenze della suddivisione dell'impianto didattico in due macrounità di apprendimento, la cui valutazione mediante compito unitario cade a fine gennaio e a fine maggio; mentre attraverso i colloqui e l'accesso al registro elettronico è possibile garantire adeguata informazione alle famiglie nel corso di ciascun quadrimestre. Il Collegio all'unanimità approva quindi la suddivisione dell'anno scolastico in due periodi, il primo dall'inizio delle lezioni al 31 gennaio 2013, il secondo dal 1° febbraio all'8 giugno 2013.

28) Costituzione "Centro sportivo" della Scuola

Presso la scuola media Cocchi – Aosta funziona da alcuni anni il Centro Sportivo che permette di fare un'offerta pomeridiana ampia e offre l'opportunità di fare sano movimento a tutti e far emergere particolari attitudini. Si propone di proseguire in tale attività e di predisporre, al momento opportuno, le relative richieste di finanziamento, riservandosi di concordare e delineare la strutturazione delle attività in altro momento. Il Collegio approva all'unanimità.

Esaurita la discussione all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 13,30 e la discussione è aggiornata alla seduta del 10 settembre 2013.

Il Segretario
(*Prof.ssa Antonia Pitari*)

Il Presidente
(*Prof. Silvio Improta*)

