

Verbale n. 2

Oggi 10 settembre 2012 alle ore 9,00, nell'aula magna della sede centrale, si riunisce il Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria di I grado "COCCHI-AOSTA" di Todi, in aggiornamento della seduta del 3 settembre 2012, per concludere la discussione del precedente ordine del giorno ed in particolar modo dei seguenti punti:

- 1) Comunicazioni del Dirigente
- 6) Conferma rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- 9) Nomina commissioni funzionali al POF (eventuali integrazioni)
- 10) Nomina Organo di garanzia
- 13) Proposte, progetti, criteri di elaborazione per la struttura del P.O.F.
- 14) Attività alternative per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica
- 15) Proposte di aggiornamento personale docente
- 21) Inizio attività pomeridiane
- 22) Orario di apertura e chiusura della Scuola, inizio e fine lezioni, orario e vigilanza ricreazioni
- 23) Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti. Banca delle ore
- 24) Calendario attività funzionali all'insegnamento
- 25) Calendario Consigli di classe
- 26) Attività da svolgere nelle ore di compresenza
- 27) Distribuzione libretto docenti per l'autocertificazione attività.

Sono presenti i docenti: Amico Vianella, Baldinucci Luca, Battistini Eugenio, Battistoni Anna Rita, Benciaci Cesira, Benedetti Mariacandida, Benedetti Natalia, Bianchi Rita, Bini Emma, Bordoni Federica, Boscaino Filomena, Bucci Dorella, Censi Buffarini Costanza, Ciacci Ilmabruna, Cianini Fulvia, De Bonis Alessandra, Di Giandomenico Francesco, Di Mario Antonella, Donati Renzo, Flamini Lucilla, Forturelli Zeffiro, Fucelli Maria Paola, Gervasi Simonetta, Gigli Maria Grazia, Grillo Paola, Ingrosso Maria Civita, Isidori Maria Cristina, Lemmi Pierluigi, Mannaioli Stefania, Marcucci Paola, Mattioni Claudio, Mattoni Sandra, Menciotti Moreno, Mommi Alberto, Pascoletti Sergio, Piccioni Claudia, Pisasale Rita, Pitari Antonia, Proietti Marisa, Quartucci Laura, Regi Canali Donatella, Riccardi Emilia, Rocchi Anna Maria, Rubeca Anna, Sabbatini Isabella, Sbrenna Valeria, Scappini Elisabetta, Scibinitti Gilda, Succi Gioia, Tardugno Claudio, Todini Brunella, Toppetti Maria Maddalena, Trastulli Maria Grazia, Trovarelli Simonetta, Truffini Patrizia, Vergari Cinzia, Vitale Maria, Zullo Angelo

Risultano assenti giustificati: Milano Irene, Paoletti Danilo.

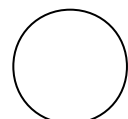
Presiede il Dirigente scolastico Prof. Silvio Improta; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Emilia Riccardi.

1) Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente scolastico, in apertura di seduta, comunica che ha nominato come sua seconda collaboratrice la Prof.ssa Riccardi Emilia, che svolgerà anche funzioni di segretaria verbalizzante per il Collegio.

Illustra poi la procedura provvisoria per le circolari, che saranno disponibili presso il centralino e la Sala Docenti, nonché nel sito WEB; precisa che in generale non è richiesta la firma per presa visione (salvo casi particolari che saranno segnalati dal personale del centralino), ma che si daranno per lette una volta rese fruibili nei suddetti modi. Eventuali proposte di circolari interne vanno predisposte dai docenti interessati e concordate con la prof.ssa Pitari.

Invita tutto il personale a dotarsi della casella di posta elettronica "istituzionale" @istruzione.it e spiega che a partire dalla prossima settimana nella Sala Docenti saranno disponibili inoltre le comunicazioni provenienti dall'esterno (proposte di attività, informative ecc.), quando possibile suddivise per Dipartimenti per una più semplice consultazione.



Il Dirigente riassume brevemente quanto emerso la volta precedente relativamente ai punti 7 e 8 all'o.d.g. relativi ai ruoli ricoperti dai vari docenti. Per quanto riguarda i coordinatori di Dipartimento si erano resi disponibili la Prof.ssa Dorella Bucci per il Dipartimento di lettere, la Prof.ssa Vianella Amico per il Dipartimento di scienze matematiche e tecnologia, la Prof.ssa Anna Rubeca per il Dipartimento di lingue, la Prof.ssa Regi Canali Donatella per il Dipartimento linguaggi non verbali, per il Dipartimento sostegno la Prof.ssa Emilia Riccardi; quest'ultima, visto il nuovo impegno di secondo collaboratore del Dirigente, potrebbe essere sostituita da altro docente da individuare nell'ambito del Dipartimento.

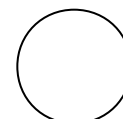
Il Dirigente ha provveduto inoltre a nominare i Fiduciari di plesso nelle persone delle prof.sse Rita Pisasale per la sede di Pantalla, Vianella Amico per la sede di Fratta Todina e Antonella Di Mario per la sede di Collepepe.

Il Dirigente prosegue poi aggiornando il Collegio sulla situazione della formazione delle classi, ricordando il limite di 25 alunni ove ci fosse presente un alunno con disabilità. Spiega che nell'assegnazione delle classi ai docenti sono stati rispettati i criteri già discussi, illustrati anche alla parte sindacale nell'ambito delle comunicazioni preventive sui criteri di utilizzo del personale, e che procederà domani all'assegnazione formale. Invita i docenti a prendere visione dei prospetti e a segnalare immediatamente eventuali problemi alla Prof.ssa Pitari.

CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI
COCCHI		1 D	24	PANTALLA		3 I	14
1 A	24	2 D	24	1 G	17	FRATTA TODINA	
2 A	24	3 D	24	2 G	16	1 L	19
3 A	27	1 E	24	3 G	17	2 L	14
1 B	24	2 E	23	COLLEPEPE		3 L	15
2 B	23	3 E	21	1 H	16	1 M	18
3 B	21	1 F	25	2 H	16	2 M	16
1 C	26	2 F	23	3 H	14	3 M	17
2 C	23			1 I	16		
3 C	26			2 I	17		

Il Dirigente procede poi a consultare i docenti per le disponibilità alla nomina dei coordinatori di classe. Al momento i coordinatori che dovrebbero essere nominati, sulla base dei criteri generali discussi n occasione della precedente riunione del Collegio, sono infatti quelli riassunti in tabella:

CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
COCCHI		PANTALLA	
1 A	GERVASI SIMONETTA	1 G	PISASALE RITA
2 A	TROVARELLI SIMONETTA	2 G	PROIETTI MARISA
3 A	PITARI ANTONIA	3 G	FUCCELLI PAOLA



1 B	MENCIOTTI MORENO		COLLEPEPE
2 B	GRILLO PAOLA	1 H	DI MARIO ANTONELLA
3 B	GRILLO PAOLA	2 H	BATTISTONI ANNA RITA
1 C	MANNAIOLI STEFANIA	3 H	BORDONI FEDERICA
2 C	RUBECA ANNA	1 I	ISIDORI MARIA CRISTINA
3 C	TODINI BRUNELLA	2 I	CIACCI ILMABRUNA
1 D	BENCIARI CESIRA	3 I	BALDINUCCI LUCA
2 D	TOPPETTI M. MADDALENA		FRATTA TODINA
3 D	SUCCI GIOTA	1 L	AMICO VIANELLA
1 E	TRUFFINI PATRIZIA	2 L	INGROSSO MARIA C.
2 E	MARCUCCI PAOLA	3 L	GIGLI MARIA GRAZIA
3 E	BUCCI DORELLA	1 M	VITALE MARIA
1 F	PICCIONI CLAUDIA	2 M	MATTONI CLAUDIA
2 F	CENSI BUFFARINI COSTANZA	3 M	TRASTULLI MARIA G.

La Prof.ssa Succi interviene dichiarando che non è disponibile ad assumere il ruolo; La Prof.ssa Bordoni fa presente che lo scorso anno aveva 10 ore un terza e 8 ore in seconda, mentre quest'anno, avendo 10 ore in terza e 8 in prima, viene meno la continuità la Prof.ssa Toppetti fa notare che al posto della seconda classe dovrebbe avere la prima.

Il Dirigente dà indicazione quindi di rivolgersi alla prima collaboratrice, prof.ssa Pitari, delegata a svolgere per suo conto la necessaria istruttoria prima dell'assegnazione definitiva alle classi e della nomina dei Coordinatori, ed a proporre soluzioni rispetto alle questioni particolari segnalate dai singoli docenti.

Per quanto riguarda i lavori delle prime sedute dei Consigli di Classe, previsti nel mese di settembre, questi saranno presieduti dai docenti in elenco, su delega del Dirigente, in attesa della nomina dei Coordinatori.

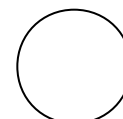
6) conferma rappresentante dei lavori per la sicurezza

Il Dirigente aggiorna il Collegio, comunicando che la RSU di Istituto ha confermato il Sig. Lucio Magarini come Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza e che è stato avviato il lavoro di revisione della situazione, a partire dal sopralluogo di tutte le sedi fatto da DS e DSGA, con un primo confronto con il tecnico Ing. Bovini (RSPP dell'Istituto). Comunica anche che insieme al DSGA si è incontrato con i Sindaci e gli Assessori competenti dei Comuni di Collazzone, Fratta Todina e Monte Castello di Vibio e che nella prossima settimana incontrerà il Comune di Todi. Invita infine tutti i presenti a farsi parte attiva del sistema di prevenzione, segnalando tempestivamente alla Presidenza qualsiasi elemento di potenziale pericolo.

9) Nomina commissioni funzionali al POF (eventuali integrazioni)

Per quanto riguarda le Commissioni, si decide di mantenere quella per la Valutazione che sarà formata da Proietti Marisa, Sbrenna Valeria, Succi Gioia, Truffini Patrizia, Isidori Cristina, Forturelli Zeffiro, Benedetti Mariacandida.

Devono invece essere individuati tre membri per la Commissione elettorale, necessaria al rinnovo del Consiglio di Istituto, che sarà quindi costituita dalla Prof.ssa Turi, dalla Prof.ssa De Bonis e dal Prof. Lemmi.



Per quanto riguarda la nomina delle funzioni strumentali al POF il Dirigente comunica che sono state presentate dai docenti, al momento, le seguenti richieste:

FS 1 - Gestione del POF: Bucci, Mannaioli;

FS 2 - Eventi culturali: Benedetti N., Donati, Scappini;

FS 4 - Orientamento e continuità: Vergari;

FS 5 - Nuove tecnologie Boscaino, Benedetti M.C., Forturelli.

Per la FS 3 - I Care: successo formativo non ci sono state richieste. Chiede quindi se ci sono professori interessati per questa area; danno la disponibilità al momento le Prof.sse Boscaino, Benedetti M.C. e Proietti; il Dirigente invita loro e quanti altri fossero interessati a presentare domanda corredata di curriculum nei prossimi giorni per poi procedere, una volta valutate le richieste, alla nomina. Interviene la Prof.ssa Di Mario che chiede in quale area devono essere inseriti gli "stili di apprendimento" e chi ne è il referente responsabile. Il Dirigente spiega che rientra nella FS 4. La Prof.ssa Vergari, chiamata in causa, chiarisce che in ogni sede ci sono i rappresentanti della commissione continuità, cui si può fare riferimento.

Il Dirigente fa poi presente che la complessità dei lavori della Scuola richiede il supporto di adeguate risorse. Le Commissioni saranno invitate, pertanto, a lavorare con continuità nel corso dell'anno a supporto delle diverse attività. In attesa di analisi più approfondite sulle necessità della Scuola appare opportuno inoltre **istituire un gruppo di lavoro** (commissione del Collegio integrata da personale ATA) dedicato alla diffusione ed allo sviluppo delle **Nuove Tecnologie**, a supporto della Funzione Strumentale 5 e da questa coordinato.

La composizione potrebbe essere la seguente: Prof.sse Boscaino, Benedetti M., altri docenti interessati, il prof. Paoletti (se in servizio), 1 ATA da individuare, altri docenti disponibili ed in possesso di specifiche competenze.

Per le stesse motivazioni è importante individuare i referenti dei progetti di maggiore impatto già inseriti nel POF:

- per il "Concorso musicale Nazionale", la prof.ssa Elisabetta SCAPPINI
- per il "Progetto europeo Comenius", il prof. Renzo DONATI

A seguire si provvederà ad individuare i referenti degli altri progetti.

Il Dirigente Scolastico ha l'obiettivo di garantire l'opportuna remunerazione del particolare carico di lavoro necessario al coordinamento dei progetti (lavorando sul bilancio, sul budget dei progetti e sulla contrattazione integrativa di Istituto).

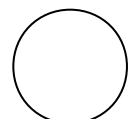
Infine, alla richiesta di segnalazione di eventuali questioni urgenti rispetto ai progetti in corso, il Prof. Donati risponde spiegando che un punto di criticità è gestire la mobilità quando ci sono le uscite previste dal progetto.

10) Nomina Organo di garanzia

Il Dirigente spiega che all'interno della Scuola c'è un Organo di garanzia, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche. E' presieduto dal Dirigente Scolastico e di norma si compone, per la scuola secondaria di 1° grado, da un docente designato dal Consiglio d'istituto e da due rappresentanti eletti dai genitori (Art. 5 - Comma 1 D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 come modificato dal D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235).

Il regolamento della nostra scuola per quanto riguarda l'Organo di garanzia prevede l'istituzione di una commissione di garanzia per i ricorsi disciplinari costituita dal dirigente scolastico, il presidente del consiglio di istituto, un altro genitore nominato dalla componente genitori del consiglio di istituto e due docenti, nominati rispettivamente dal consiglio di istituto all'inizio dell'anno scolastico. Sono nominati anche un genitore e un docente supplenti.

Il Dirigente, alla luce della vigente normativa, fa presente che si dovrà procedere alla nomina dell'Organo di Garanzia da parte del Consiglio di Istituto.



13) Proposte, progetti, criteri di elaborazione per la struttura del P.O.F.

Il Dirigente invita la coordinatrice della Commissione POF, Prof.ssa Bucci, a fornire al collegio le prime indicazioni relative al POF.

La Prof.ssa spiega che nel primo incontro si è ritenuto di poter mantenere la struttura del POF così come adottata in precedenza. I punti di criticità emersi su cui concentrare il lavoro sono relativi alle unità di apprendimento e alle modalità con cui viene svolto il compito unitario. Afferma poi che sta analizzando i progetti che sono già arrivati che successivamente saranno divisi per dipartimenti. Il Dirigente comunica che il Collegio dedicato all'esame dei progetti da inserire nel POF è previsto per la seconda metà di ottobre, pertanto invita a far pervenire le proposte entro il 13 ottobre 2012. Procedura, scadenza e modulistica saranno richiamati da apposita circolare.

14) Attività alternative per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica

Il Dirigente invita a partire dall'analisi dei bisogni degli alunni per poi progettare interventi mirati. Nei primi giorni di scuola, in attesa di organizzare le attività, si procederà come di consueto, assegnando i ragazzi interessati ad una classe parallela.

15) Proposte di aggiornamento personale docente

Il Dirigente ricorda che l'aggiornamento è un diritto – dovere dei docenti e che la progettazione deve partire dall'analisi dei bisogni, e verificare la coerenza delle proposte con le priorità indicate dal POF. Propone di affidare alla Commissione POF l'esame preliminare delle proposte, da portare all'approvazione del Collegio nella riunione di Ottobre.

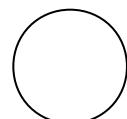
Alcune proposte vengono già presentate dai docenti presenti Collegio, fra cui un lavoro di approfondimento su D.S.A. e nuove tecnologie; per quest'ultima area il Dirigente spiega che sta lavorando con il Prof. Forturelli per un piano di aggiornamento molto articolato, visto anche la necessità che ha la scuola in questo ambito.

La Prof.ssa Rubeca fa presente che è importante la scelta degli aggiornatori, in quanto devono dare informazioni utili a livello didattico. La Prof.ssa Vergari riporta che la Funzione strumentale orientamento ha fatto una riflessione sugli stili cognitivi e rilevato la necessità di aggiornamento sulla ricaduta degli stessi a livello didattico. Il Prof. Baldinucci illustra una sua precedente esperienza molto positiva sulla didattica laboratoriale. La Prof.ssa Toppetti avverte l'esigenza di avere degli esperti per la redazione del PdP. Il Prof. Mattioni suggerisce, a livello operativo, la creazione di un' apposita commissione che faccia da interfaccia tra docenti ed esperti, portando avanti tutto il lavoro di organizzazione. Suggerisce anche di fare un sondaggio tramite portale dove si potrebbero inserire tutte le proposte; il Prof. Forturelli però fa presente che il portale è in corso di aggiornamento per cui è ancora instabile. Coglie poi l'occasione per sottolineare come l'aggiornamento in ambito tecnologico sia fondamentale per la scuola sotto tre aspetti: 1) archiviazione dati, 2) condivisione dei lavori individuali tramite la repository, 3) e-learning.

Il Dirigente riassume individuando tre esigenze emerse dalla discussione: 1) l'alta qualità dell'aggiornamento, 2) l'applicabilità e spendibilità, 3) la modalità di lavoro laboratoriale. Invita a presentare le proposte alla commissione POF e fa presente che sull'aggiornamento intende consultare anche la parte sindacale.

21) Inizio attività pomeridiane

I docenti di strumento musicale avvieranno le lezioni pomeridiane il 17 settembre 2012, le attività con le risorse del tempo prolungato saranno avviate entro il mese di ottobre. In attesa



dell'avvio completo delle attività i docenti completeranno l'orario d'obbligo con ore a disposizione per supplenze o interventi individualizzati per alunni bisognosi.

22) Orario di apertura e chiusura della Scuola, inizio e fine lezioni, orario e vigilanza ricreazioni

Il collegio approva la scansione oraria di 60 minuti.

L'intervallo per la ricreazione sarà a cavallo tra la seconda e la terza ora e di durata pari a 14 minuti. La vigilanza compete al docente presente in classe nella 2° ora di lezione.

Gli orari sono i seguenti:

- Sede Todi e Pantalla: inizio ore 8.10 termine ore 13.10
- Sede di Fratta Todina: inizio ore 8.00 termine ore 13.00
- Sede di Collepepe: inizio ore 8.15 termine ore 13.15

La Prof.ssa Scappini chiede se il tempo dedicato all'assistenza dal termine delle lezioni della mattina all'inizio di quelle di strumento vanno assorbiti nell'orario di lezione; il dirigente lo conferma. Il Prof. Lemmi vuole un chiarimento su chi spetta la responsabilità della classe durante la ricreazione e il Dirigente ribadisce che spetta al docente della seconda ora; invita i docenti ad effettuare comunque il cambio di classe velocemente segnalando al personale ATA la classe lasciata scoperta. L'importanza della presenza di collaboratori scolastici durante il cambio è evidenziata anche dall'intervento della Prof.ssa Rubeca.

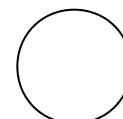
23) Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti. Banca delle ore

Il Dirigente spiega che la difficoltà maggiore per il funzionamento della Banca Ore è recuperare delle ore da mettere in credito per la scuola. Dichiara inoltre che sarà possibile attivare la Banca Ore solo se ci sarà l'adesione della maggioranza dei docenti, che dovranno comunicare per iscritto la propria disponibilità; i docenti che non daranno disponibilità non potranno usufruire della Banca Ore.

La Prof.ssa Grillo afferma di intende aderire solo se c'è la certezza del pagamento delle ore prestate in eccedenza, visto che ancora le devono essere rimborsate 50 ore di sostituzioni. Il Dirigente fa presente che sta esaminando il bilancio e che, mentre per il pregresso non può garantire nulla, per il futuro assicura il pagamento se dovuto, ipotizzando anche la sospensione della Banca Ore qualora non ci dovessero esser fondi. Il Prof. Tardugno vuole un chiarimento sulla modalità di gestione delle ore a credito nel caso in cui il docente debba assentarsi, visto che fino ad ora si procedeva alla defalcazione dai giorni di ferie, pur in presenza di un adeguato numero di ore a credito nella Banca Ore. Il Dirigente afferma che tratterà il problema con la RSU, ma che il principio di base dovrebbe essere la netta distinzione tra Banca delle Ore, che se attivata rientra nella flessibilità organizzativa e didattica garantita dall'autonomia scolastica, e ferie che invece sono un diritto dei lavoratori. La Prof.ssa Succi chiede se si può dare la disponibilità per un numero di ore limitate in un anno, il Dirigente lo conferma. La Prof.ssa Amico, fiduciaria di Fratta Todina, avendo l'incarico di predisporre le sostituzioni desidera conoscere i criteri da utilizzare; il Dirigente informa che al più presto ci sarà una comunicazione con l'ordine di priorità da seguire.

24 e 25) Calendario attività funzionali all'insegnamento e calendario Consigli di classe

Il Dirigente comunica che il calendario di dettaglio sarà comunicato con circolari e che salvo esigenze straordinarie si prevedono gli impegni riassunti nelle tabelle che seguono:



Calendario attività collegiali funzionali all'insegnamento

Periodo	Attività
Settembre	Collegio Docenti
Settembre	Riunioni per dipartimenti
Ottobre	Collegio Docenti
Novembre - Dicembre	Primo ricevimento generale
<i>Febbraio</i>	<i>Consegna schede (coordinatori)</i>
Aprile	Secondo ricevimento generale
Maggio	Riunione per dipartimenti
Maggio	Collegio Docenti
<i>Giugno</i>	<i>Consegna schede (docenti non esami)</i>
Giugno	Collegio Docenti

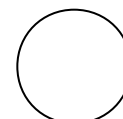
Calendario dei Consigli di classe

Periodo	Attività
Settembre	Insedimento. Analisi generale delle classi
Ottobre	Esito delle prove d'ingresso e dei test stili cognitivi. Linee generali di programmazione e attività integrative
Novembre	Programmazione iniziale e UA Insediamento genitori eletti
Gennaio	Situazione della classe: prescrutinio. Valutazione C.U. 1 e definizione CU 2
Febbraio	Scrutinio per la valutazione quadrimestrale
Aprile	Verifica della situazione della classe. Parere adozione libri.
Maggio	Prescrutinio
Giugno	Scrutinio pe la valutazione quadrimestrale e finale

Il Dirigente invita i docenti con un elevato numero di classi a proporre un piano personalizzato di esoneri per non superare il numero di ore previsto dalla legge, che sarà poi valutato per garantire comunque la funzionalità dei lavori dei Consigli.

26) Attività da svolgere nelle ore di compresenza

La Prof.ssa Pitari spiega che quest'anno per le classi prime sono previste delle ore di compresenza, che potrebbero essere utilizzate per il recupero e il potenziamento o per progetti o proposte emerse nei Consigli di classe. Il Dirigente chiede se ci sono altre proposte, ma nessuno ne avanza; si decide quindi con deliberazione all'unanimità del Collegio di utilizzare le



ore di compresenza per interventi di potenziamento e sostegno, fatte salve eventuali proposte successive che dovessero emergere dai Consigli di Classe.

27) Distribuzione libretto docenti per l'autocertificazione attività.

Il Dirigente fa presente che, rispetto al modello già utilizzato, sono stati eliminati i riferimenti alle riunioni e alle attività obbligatorie per tutti; il libretto è disponibile presso il centralino.

Per le **varie ed eventuali**, il Dirigente comunica che sarà possibile trovare tutte le disposizioni di servizio urgenti in una prossima circolare; invita in particolare docenti a segnalare tempestivamente eventuali ritardi e all'osservazione della Prof.ssa De Bonis che fa presente come a volte ci siano problemi con le linee telefoniche, risponde dichiarando che si vedrà come provvedere a fornire un ulteriore recapito certo, mentre al momento va utilizzato il numero del centralino della scuola.

Ricorda infine il dovere di compilare tempestivamente il registro elettronico. Chiarisce che i consigli delle prime si svolgeranno tutti nella sede centrale, mentre gli altri si terranno nelle rispettive sedi. La Prof.ssa Pitari ricorda che per Fratta i consigli di classe della III e II M e della III e II L previsti per Venerdì 14 vengono anticipati a Mercoledì 12 alle ore 15,00 e alle ore 17,00, per permettere un incontro tra docenti, genitori di un alunno trasferitosi quest'anno e psicologo che lo segue.

Esaurita la discussione all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12,00.

Il Segretario
(*Prof.ssa Emilia Riccardi*)

Il Presidente
(*Prof. Silvio Improta*)

