

## Verbale n. 1

Oggi 3 settembre 2012 alle ore 9,00, nell'aula magna della sede centrale, si riunisce il Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria di I grado "COCCHI-AOSTA" di Todi convocato dal Dirigente Scolastico in data 21/08/2013 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Insediamento del Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2013/2014
- 2) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
- 3) Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 4) Figure di sistema – esigenze e disponibilità ad assumere gli incarichi
- 5) Organizzazione commissioni
- 6) Definizione aree delle Funzioni Strumentali al P.O.F.
- 7) Elezione Comitato Valutazione docenti
- 8) Ammissione degli alunni alla frequenza della stessa classe per la terza volta
- 9) Attribuzione degli alunni alle classi
- 10) Programmazione attività di approfondimento per le materie letterarie
- 11) Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni
- 12) Calendario scolastico 2013/2014 e cadenza valutazione periodica
- 13) Organizzazione delle attività del tempo prolungato
- 14) Organizzazione delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica
- 15) Calendario delle attività prima dell'inizio delle lezioni

Sono presenti i docenti: Amico Vianella, Battistini Eugenio, Battistoni Anna Rita, Benciari Cesira, Benedetti Mariacandida, Benedetti Natalia, Bini Emma, Bordoni Federica, Boscaino Filomena, Bucci Dorella, Cenci Chiara, Censi Buffarini Costanza, Ciacci Ilmabruna, Cianini Fulvia, Di Giandomenico Francesco, Di Mario Antonella, Donati Renzo, Facchini Fabio, Flamini Lucilla, Forturelli Zeffiro, Fucelli Maria Paola, Gervasi Simonetta, Gigli Maria Grazia, Giovi Luisa, Grillo Paola, Ingrosso Maria Civita, Isidori Maria Cristina, Lemmi Pierluigi, Mannaioli Stefania, Marcucci Paola, Mattioni Claudio, Mattoni Sandra, Mencioti Moreno, Mommi Alberto, Paoletti Danilo, Pascoletti Sergio, Pisasale Rita, Pitari Antonia, Proietti Marisa, Quartucci Laura, Regi Canali Donatella, Riccardi Emilia, Rocchi Anna Maria, Rubeca Anna, Sabbatini Isabella, Sbrenna Valeria, Scappini Elisabetta, Scibinitti Gilda, Succi Gioia, Tardugno Claudio, Todini Brunella, Toppetti Maria Maddalena, Trastulli Maria Grazia, Trovarelli Simonetta, Truffini Patrizia, Turi Maria Teresa, Vergari Cinzia, Vitale Maria, Zullo Angelo

Risultano assenti i docenti: Bianchi Rita, De Bonis Alessandra.

Presiede il Dirigente scolastico Prof. Silvio Improta; funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Emilia Riccardi.

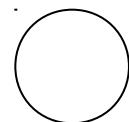
### **1) Insediamento Collegio docenti a.s.2013/14**

Il Dirigente scolastico, in apertura di seduta, saluta il Collegio e augura a tutti un buon anno scolastico. Il Collegio è costituito ad oggi da 63 docenti, ai quali si aggiungeranno quanti saranno nominati su cattedre e "spezzoni" ancora disponibili. Il Dirigente dà quindi il benvenuto ai colleghi di nuova nomina nella scuola: Cenci Chiara, Giovi Luisa, Facchini Fabio, e a coloro che, superato l'anno di prova, sono stati confermati in ruolo presso la nostra scuola: Di Giandomenico Francesco, Censi Buffarini Costanza, Gigli Maria Grazia, Pascoletti Sergio.

Subito dopo il Dirigente comunica le modalità di funzionamento del Collegio ed i relativi impegni di massima:

- riunioni plenarie ordinarie sei: settembre (2), ottobre, febbraio, maggio e giugno;
- eventuali riunioni straordinarie; saranno fissate solo se strettamente necessario;
- riunioni per Dipartimenti disciplinari che si terranno a settembre (due incontri), a ottobre, ad aprile;
- il Regolamento del Collegio è inserito nel Regolamento d'Istituto: è opportuno – soprattutto per i nuovi docenti – prenderne visione.

Il Dirigente espone il suo desiderio di rafforzare il lavoro dei dipartimenti per uno studio e un'analisi approfondita delle Nuove Indicazioni Nazionali; il lavoro dei dipartimenti sarà poi recepito dal Collegio.



**2) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente è approvato con delibera (n. 1) assunta a maggioranza con 58 voti favorevoli e 3 astenuti.

**3) Comunicazioni del Dirigente scolastico.**

Il Dirigente

- comunica di aver nominato i propri collaboratori confermando come primo collaboratore vicario la Prof.ssa Antonia Pitari e come secondo collaboratore la Prof.ssa Emilia Riccardi;
- invita i docenti a prendere visione della bozza di assegnazione alle classi ed a segnalare eventuali osservazioni alla Prof.ssa Pitari prima della decisione definitiva;
- spiega che nei mesi estivi le Amministrazioni comunali hanno risposto alle varie sollecitazioni, per cui ci sono una serie di lavori in corso nelle varie sedi che verranno meglio illustrati nel prossimo Collegio;
- illustra che ripartiranno i corsi di formazione già deliberati a giugno: informatica di base e primo livello, Lim, ed e-learning. Sarà poi organizzato in rete con altre scuole di Todi il corso obbligatorio sulla sicurezza per tutti i lavoratori di 12 ore di cui 8 in e-learning;
- informa il Collegio che il 28 Agosto è stata pubblicata una nota ministeriale che prevede misure di accompagnamento per le Nuove Indicazioni Nazionali, consistenti in interventi informativi a livello regionale e in attività di formazione per reti di scuole;
- informa infine che, in applicazione anche delle decisioni prese alla fine del precedente anno scolastico, si sta lavorando anche su due ulteriori iniziative: uno scambio con il Liceo di Grenoble, per cui, se si è interessati, si potrebbe individuare una classe terza che sostituisca il viaggio di istruzione con tale esperienza; un percorso di continuità con il Liceo Jacopone di Todi, che desidera ampliare con lo studio dello strumento in tal senso la propria offerta formativa.

**4) Figure di sistema: esigenze e disponibilità ad assumere gli incarichi.**

Il Dirigente spiega che, come ogni anno, è necessario individuare le disponibilità per alcuni ruoli di coordinamento ed organizzazione; ringrazia i docenti che hanno svolto tale incarico nel passato a.s. chiedendone la collaborazione anche per il presente. Vengono così individuate le seguenti disponibilità:

Fiduciaria di plesso per la sede di Pantalla: prof.ssa Rita Pisasale;

Fiduciaria di plesso per la sede di Collepepe: prof.ssa Antonella Di Mario;

Fiduciaria di plesso per la sede di Fratta Todina: la prof.ssa Vianella Amico;

Coordinatore Dipartimento di Lettere: prof.ssa Dorella Bucci

Coordinatore Dipartimento di Matematica, Scienze e Tecnologia: prof.ssa Vianella Amico

Coordinatore Dipartimento di Lingue straniere: prof.ssa Anna Rubeca

Coordinamento Dipartimento Linguaggi non verbali: prof.ssa Donatella Regi Canali

Coordinamento Dipartimento Sostegno: prof. Claudio Mattioni

Responsabile laboratorio di Scienze sede centrale: prof.ssa Simonetta Gervasi

Responsabile laboratorio di Informatica sede centrale: prof. Zeffiro Forturelli

Responsabile laboratori artistici sede centrale: prof.ssa Donatella Regi Canali

Responsabile laboratorio di Informatica sede Collepepe: prof. Angelo Zullo

Responsabile laboratorio di Informatica Fratta Todina: prof.ssa Vianella Amico

Responsabile laboratorio di Scienze sede centrale: prof.ssa Simonetta Gervasi

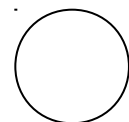
Responsabile laboratorio artistico sede Fratta Todina: prof.ssa Gilda Scibinitti

La Prof.ssa Pitari ricorda quindi criteri seguiti nei precedenti anni scolastici per individuare la figura di coordinatore di classe:

- classi prime: docenti di matematica;
- classi seconde e terze: docente con ore prevalenti (lettere), evitando ove possibile di assegnare due coordinamenti.

Il Dirigente propone di adottare gli stessi criteri anche per il presente anno, e comunica che, in applicazione del CCNL, la nomina dei coordinatori sarà fatta sulla base della disponibilità dei docenti, mentre quella dei segretari verbalizzati avverrà a seguito dell'individuazione che i singoli consigli faranno. Il Collegio, con delibera (n.2) assunta all'unanimità dei presenti, approva per la parte di propria competenza i criteri proposti.

Il Dirigente esprime infine la sua volontà di rendere nuovamente fruibile la biblioteca della sede centrale; chiede se ci sono persone interessate ad assumersi questo incarico. Si dichiarano disponibili il Prof.



Menciotti e la prof.ssa Censi Buffarini.

### 5) Organizzazione commissioni

Il Dirigente spiega che, a fine anno, per retribuire il lavoro aggiuntivo, visto lo stanziamento di fondi del FIS corrispondente a 200 ore totali raggiunte, si è attribuito un importo forfetario per ciascuna presenza alle riunioni; pur rappresentando in totale una spesa rilevante va notato che gli importi per ciascun docente sono stati effettivamente esigui.

Valutando la quantità e la tipologia di lavoro svolto con un confronto interno allo staff di direzione, inoltre, si è pensato di mantenere alcune Commissioni, rivedendone la composizione, mentre per altre il lavoro potrebbe essere meglio organizzato con incarichi a singole persone, secondo il seguente schema generale:

- la **Commissione POF viene mantenuta**, ma diversamente dal passato si propone sia costituita dai docenti responsabili della Funzione Strumentale POF, più i coordinatori di Dipartimento, ed ove non già presenti i fiduciari di plesso;
- la **Commissione accoglienza, continuità ed orientamento** viene mantenuta
- la **Commissione orario** viene sostituita da incarichi *ad personam*;
- la **Commissione viaggi d'istruzione** viene sostituita da un referente con incarico *ad personam*, prevedendo anche di organizzare una riunione con i docenti interessati per coordinare le possibilità di viaggio;
- le funzioni del **Gruppo nuove Tecnologie** saranno svolte con incarichi *ad personam*;
- la **Commissione Collaudo Beni inventariabili** verrà istituita direttamente dal Dirigente sulla base delle disposizioni normative;
- la **Commissione Valutazione** al momento non viene istituita, avendo provveduto il Collegio a revisionare il documento sulla Valutazione degli alunni nello scorso anno scolastico, ed in attesa dell'adeguamento delle programmazioni alle Nuove Indicazioni Nazionali;
- la **Commissione Eventi Culturali** dovrà essere riorganizzata sulla base delle esigenze di lavoro del corrente anno scolastico.

Il Prof. Claudio Mattioni chiede se è possibile quantificare la mole di lavoro che partecipare ad una commissione comporta, altrimenti diventa difficile dare la propria disponibilità. Il Dirigente spiega che, se i dipartimenti lavorano bene, la commissione POF dovrebbe essere facilitata nel proprio lavoro, sia di revisione ed aggiornamento del POF che di predisposizione del quadro dei progetti.

Si passa quindi alla formazione delle seguenti commissioni per adesione spontanea e dichiarata dei singoli componenti:

**POF:** composta così come esposto precedentemente.

**Accoglienza, continuità ed orientamento:** sarà coordinata dalla prof.ssa Vergari; si attende la segnalazione della disponibilità dei docenti, da segnalare attraverso i Dipartimenti

Danno inoltre disponibilità a predisporre l'orario delle diverse sedi le proff.sse Mannaioli Stefania, Rocchi Anna Maria, Truffini Patrizia, Di Mario Antonella, Isidori Maria Cristina, Amico Vianella.

Il Collegio approva quindi le Commissioni con delibera (n.3) assunta all'unanimità.

### 6) Definizione aree delle Funzioni Strumentali al P.O.F.

In relazione all'impianto del POF che è strutturato intorno ad assi portanti ben definiti e supportati da funzioni strumentali adeguate, il Dirigente propone alcune modifiche delle aree e dei rispettivi compiti:

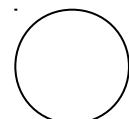
#### 1) Area gestione del POF

##### **FS 1 - Gestione del POF**

- Coordinamento della Commissione POF
- Stesura, ufficiale del POF in collaborazione con la commissione suddetta
- Stesura della sintesi da distribuire alle famiglie
- Pubblicazione del POF sul sito
- Coordinamento progettualità
- Coordinamento delle attività del Piano
- Monitoraggio attività del POF in ingresso, itinere, finale.
- Raccolta, archiviazione e diffusione di materiali didattici prodotti

##### **FS 2 - Eventi culturali**

Il Dirigente fa notare che sono previsti nel due eventi importanti: il *meeting* di chiusura del progetto Comenius, che a fine anno vedrà la nostra scuola protagonista, e il concorso musicale Jacopone da Todi. Ci sono inoltre gli impegni dell'orchestra, ma non c'è un vero e proprio calendario di eventi, per cui non



sembra necessaria l'esistenza di un'apposita funzione strumentale, potendo far rientrare tali eventi nell'ambito dei progetti previsti dal POF, mentre eventuali altri da organizzare nel corso dell'anno potranno far capo ad una persona appositamente individuata come referente o allo staff dirigenziale.

## 2) Area Servizi agli studenti

### **FS 3 - I Care: successo formativo**

L'ambito di lavoro delineato fino allo scorso anno prevedeva:

- Accoglienza alunni stranieri ed eventuale pronto soccorso linguistico
- Screening disagio e difficoltà di apprendimento
- Progettazione, organizzazione e monitoraggio attività di recupero
- Progettazione, organizzazione e monitoraggio attività per la valorizzazione delle eccellenze
- Coordinamento delle attività di sostegno
- Coordinamento GLH
- Progettazione attività interculturali interne, loro coordinazione nel piano delle attività e monitoraggio finale
- Coordinamento Certificazione CLS

Il Dirigente fa notare che il campo di azione, in seguito alla nuova normativa sui BES, in realtà si amplia notevolmente per cui sarà necessario in qualche modo ridefinire anche gli ambiti di lavoro tra tale funzione e il Dipartimento di sostegno.

### **FS 4 - Orientamento e continuità**

Si propone che sia organizzata come per gli anni precedenti.

- Coordinamento commissione continuità
- Monitoraggio dei bisogni relativi all'ambito
- Rapporti con le scuole del territorio per la continuità verticale
- Coordinamento delle attività di continuità e accoglienza per gli alunni in entrata
- Coordinamento azioni di continuità e orientamento per gli alunni di tutte le classi ed in particolare delle terze
- Contatti con il territorio per la progettazione e realizzazione delle suddette azioni
- Tutoraggi

## 3) Area sostegno al lavoro docenti

### **FS 5 - Nuove tecnologie**

Si propone che sia organizzata come per gli anni precedenti.

- Gestione delle attrezzature informatiche e dei laboratori
- Coordinazione della progettualità per le nuove tecnologie
- Organizzazione delle attività di aggiornamento docenti in ambito tecnologico
- Aggiornamento Sito Web

Il Dirigente, a conclusione di tale punto all'Ordine del giorno, propone di non ricostituire la Funzione Eventi culturali e di ridefinire la Funzione I Care, che dovrà lavorare in stretta collaborazione con il Dipartimento Sostegno, cui viene assegnato il coordinamento dei GLHO e del GLHI

Il Collegio, con delibera (n.4) assunta all'unanimità dai presenti, approva la definizione delle aree per la nomina delle funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa come sopra riportato.

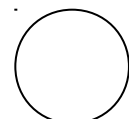
## **7) Elezione Comitato Valutazione docenti**

Si procede all'elezione dei componenti il Comitato di Valutazione, che risultano: con delibera (n.5) assunta all'unanimità dei presenti sono nominati Claudio Tardugno, Cesira Benciari, Marisa Proietti, Alessandra De Bonis (membri effettivi) e Anna Rubeca, Maria Grazia Trastulli (membri supplenti).

## **8) Ammissione degli alunni alla frequenza della stessa classe per la terza volta**

Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi circa l'ammissione dell'alunno Mario Spera alla frequenza per la terza volta della classe II B.

La Prof.ssa Grillo e la Prof.ssa Succi sono contrarie perché il ragazzo non è seguito dalla famiglia, per cui temono si riproponga la stessa situazione dello scorso anno; non si avranno, causa delle assenze, voti per poter valutare il ragazzo. La prof.ssa Succi si attende che al trascorrere dei pochi mesi che servono per il raggiungimento della maggiore età l'alunno possa seguire la scuola serale. Le professoresse Fucelli e Marcucci sostengono, invece, l'opportunità di ammetterlo, segnalando però la situazione ai servizi sociali. La Prof.ssa Cinzia Vergari suggerisce l'ideazione di un progetto ponte con la "Casa del ragazzo" di Marsciano.



Il Dirigente propone, visto oltretutto che il ragazzo si trova ancora nell'età dell'obbligo scolastico, di raccogliarlo con un progetto di accompagnamento. Il Collegio, con delibera (n.6) assunta con 59 voti favorevoli, 1 contrario ed 1 astenuto ammette l'alunno Mario Spera alla frequenza per la terza volta della classe II B .

**9) Attribuzione degli alunni alle classi**

Passando al nono punto all'Odg il dirigente ricorda che e' competenza del Collegio dei Docenti approvare la formazione delle classi su proposta della commissione di lavoro, che ha operato seguendo i criteri approvati nello scorso anno. Si propone quindi l'approvazione delle classi come da schema che segue ed elenchi depositati agli atti della Scuola ed in visione all'Albo:

Sede di Todi

CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI
1 A	<b>23</b>	1 C	<b>28</b>	1 E	<b>28</b>
2 A	<b>24</b>	2 C	<b>23</b>	2 E	<b>23</b>
3 A	<b>22</b>	3 C	<b>23</b>	3 E	<b>24</b>
1 B	<b>25</b>	1 D	<b>26</b>	2 F	<b>26</b>
2 B	<b>25</b>	2 D	<b>21</b>	3 F	<b>23</b>
3 B	<b>22</b>	3 D	<b>23</b>		

Sede di Pantalla

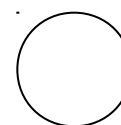
CLASSI	NUMERO ALUNNI
1 G	<b>18</b>
2 G	<b>16</b>
3 G	<b>16</b>

Sede di Collepepe

CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI
1 H	<b>27</b>		
2 H	<b>16</b>	2 I	<b>15</b>
3 H	<b>15</b>	3 I	<b>18</b>

Sede di Fratta Todina

CLASSI	NUMERO ALUNNI	CLASSI	NUMERO ALUNNI
			<b>14</b>
1 L	<b>14</b>	1 M	
2 L	<b>18</b>	2 M	<b>19</b>



3 L 14 3 M 16

Il Dirigente ricorda che la consistenza numerica potrebbe variare leggermente in conseguenza di nuovi arrivi o di qualche spostamento che è stato richiesto, ma si farà attenzione ai limiti numerici imposti dalla presenza di diversamente abili e alla distribuzione dei casi difficili.

La Prof.ssa Gioia Succi dichiara che, visto il numero elevato di alunni di cui le classi prime si compongono, per motivi di sicurezza, lei non è disponibile ad accogliere in aula ulteriori alunni in caso di assenza dei colleghi.

Il Dirigente dichiara che questo anno si cercherà di ricorrere il meno possibile alla divisione delle classi, chiamando dei supplenti anche per un giorno; invita, anche tal fine, tutti i docenti a rispettare il necessario anticipo per la richiesta di permessi a qualsiasi titolo.

Il Collegio quindi, con delibera (n.7) assunta all'unanimità dai presenti, approva la composizione delle classi come da schema sopra riportato ed elenchi agli atti della Scuola approva all'unanimità.

### 10) Programmazione attività di approfondimento per le materie letterarie

Come attività di approfondimento si propone la geografia. Il Collegio approva all'unanimità (delibera n.8).

### 11) Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni

I docenti incaricati cominceranno a lavorare subito per strutturare un orario funzionale. Il Dirigente ricorda i criteri cui attenersi, in parte adottati da sempre, in parte emersi durante la discussione:

- distribuzione equa di discipline nella giornata (tra discipline operative e non);
- equa distribuzione di prime ed ultime ore tra i docenti;
- rispetto delle richieste dei giorni liberi se coincidenti con i criteri didattici (il docente di lettere e di matematica di una classe non potranno avere il giorno libero coincidente per permettere una migliore distribuzione delle discipline);
- rotazione del giorno libero, se le richieste (soprattutto sabato e lunedì) dovessero ostacolare un orario didatticamente valido;
- inserimento di ore trasversali coincidenti per possibili attività comuni, quando possibile (proposta della prof.ssa Marcucci)

La prof.ssa Toppetti chiede di togliere la clausola della non coincidenza di giorno libero dei docenti di matematica e lettere; il dirigente risponde che ciò non è possibile per i motivi didattici ricordati, caso mai si potrà ricorrere alla rotazione.

La Prof.ssa Mannaioli fa notare, sullo stesso punto, che sarebbe molto difficile strutturare un orario dove non ci siano giorni particolarmente pesanti per i ragazzi.

La Prof.ssa Succi propone la "settimana corta". Il Dirigente fa notare che per quest'anno non è possibile perché è necessario muoversi per tempo per organizzarsi in tal senso – soprattutto per disporre dei trasporti pubblici per il pomeriggio; si potrà considerare l'idea per il prossimo anno scolastico, e su questo si impegna ad informare il Collegio per tempo sulle diverse possibilità.

Conclusa la discussione il Collegio approva all'unanimità (delibera n.9) i criteri sopra riportati.

### 12) Calendario scolastico 2013/2014 e cadenza valutazione periodica

Il calendario, secondo quanto stabilito dalla Regione Umbria, sarà il seguente:

**Inizio lezioni:** 11 settembre 2013

**Termine lezioni:** 7 giugno 2014

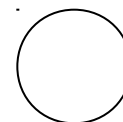
**Sospensione lezioni NATALE:** dal 22 dicembre 2013 al 6 gennaio 2014

**Sospensione lezioni PASQUA:** dal 17 aprile 2014 al 27 aprile 2014

**Altre Festività:** dal 1° al 3 novembre 2013 (**ponte di Ognissanti**), Festa del **Santo Patrono**, il 1° maggio,  **festa del Lavoro**; il 2 giugno,  **festa nazionale della Repubblica**.

Dopo breve ma esaustiva discussione per quanto riguarda la valutazione periodica il Collegio approva, con delibera (n.10) assunta all'unanimità dei presenti la strutturazione dell'anno scolastico in quadrimestri, per i seguenti motivi:

- i tempi del trimestre sono troppo ridotti, soprattutto per le classi prime;
- l'articolazione in quadrimestri risponde alle esigenze della suddivisione dell'impianto didattico in due



macrounità di apprendimento la cui valutazione mediante compito unitario cade a fine gennaio e a fine maggio;

- le esigenze di comunicazione intermedia dell'andamento didattico verso le famiglie sono ben soddisfatte con la possibilità di accesso continuo ai dati ed alle valutazioni attraverso il registro elettronico, e i due colloqui generali pomeridiani

### **13) Organizzazione delle attività del tempo prolungato**

Su proposta del Dirigente il punto dell'Ordine del Giorno viene rinviato al prossimo collegio con delibera (n.11) approvata all'unanimità dei presenti.

### **14) Organizzazione delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica**

Il Dirigente spiega che per organizzare l'attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica è necessario preparare un progetto quadro che dia un indirizzo generale all'attività. Il Collegio quindi, con delibera (n.12) approvata all'unanimità dei presenti dà mandato ai docenti incaricati delle attività alternative di individuare linee metodologiche di intervento in relazione ai bisogni degli alunni, coordinandosi con la prof.ssa Pitari per l'organizzazione delle attività.

### **15) Calendario delle attività prima dell'inizio delle lezioni**

Si passa quindi a fissare le attività collegiali per i primi giorni di settembre:

- 4 settembre: Strutturazione orario e commissione continuità
- 5 settembre: Riunioni per dipartimenti
- 6 settembre: Riunioni per dipartimenti
- 9 settembre: Collegio Docenti
- dal 16 al 21 settembre: Consigli di classe

Esaurita la discussione all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 11,00.

La Segretaria  
*Prof.ssa Emilia Riccardi*

Il Presidente  
*Prof. Silvio Improta*

