

VERBALE N. 19

In data 31 Gennaio 2013 alle ore 17.30, presso la sede centrale della Scuola Media Cocchi-Aosta, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale della seduta precedente
2. ratifica modifiche al Programma Annuale 2012-mese di Dicembre
3. approvazione Programma Annuale 2013
4. accettazione donazioni CONAD
5. informativa sull'attività gestionale del Dirigente Scolastico
6. informativa sull'attività gestionale del Dirigente Scolastico

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico Silvio Improta;

il presidente del Consiglio d'Istituto Consalvi Stefano;

componente docenti: Amico Vianella, Censi Buffarini Costanza, Cianini Fulvia, Di Mario Antonella, Forturelli Zeffiro, Mannaioli Stefania, Proietti Marisa, Sbrenna Valeria;

componente genitori: Antonelli Fabrizio, China Annalisa, Merli Claudio, Ruggiano Maria Elena, Scarabattola Cinzia, Schifano Caterina;

componente ATA: Torrigiani Nadia.

Sono assenti: Balducci Isabella (componente genitori), Cesaretti Serenella (componente ATA).

E' inoltre presente il Direttore s.g.a Ballarani Marilena.

Dichiarata valida la seduta si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Dopo attenta lettura del verbale della riunione del 30 Novembre 2012, la cui bozza risulta inviata in allegato alla convocazione della riunione odierna, questo viene approvato all'unanimità dei presenti con **delibera n.1.**

2. Ratifica modifiche al Programma Annuale 2012-mese di Dicembre

Il Dirigente Scolastico illustra le modifiche apportate al Programma Annuale 2012 del mese di Dicembre resesi necessarie in base ad assegnazioni sopravvenute, comunicate alla scuola successivamente alla data del 30 Novembre 2012.

Dopo appropriata discussione il Consiglio di Istituto, quindi,

- visto il D.I. 44/2001 e gli artt. 6 comma 2 e comma 4 ;
- richiamata la deliberazione consiliare n. 1 del 13/02/2012 di approvazione del programma annuale E.F. 2012;
- tenuto conto delle modifiche al Programma Annuale approvate con delibera n. 1 del 28/06/2011 e n. 6 del 30/11/2012;
- viste le comunicazioni MIUR prot. n. 8086 del 14/12/2012 (supplenze brevi) e prot. n. 8162 del 19/12/2012 (processo di dematerializzazione), la comunicazione del 19/12/2012 di Allianz s.p.a. di

avvenuto versamento risarcimento danni per assenza docente a causa di sinistro stradale imputabile a terzi e gli estratti conto della banca cassiera e del banco posta;

- verificato che lo stato di attuazione del Programma Annuale richiede nuovi interventi modificativi rispetto alle previsioni;

- visto il provvedimento di modifica al Programma Annuale del Dirigente Scolastico protocollo n. 6011/C14 del 28/12/ per maggiori entrate verificatesi nel mese di dicembre 2012 per € 10.735,28,

con **delibera (n. 2)** assunta all'unanimità dei presenti ratifica le modifiche del programma annuale disposte con provvedimento del Dirigente Scolastico che si allega alla presente deliberazione e ne è parte integrante. Le modifiche così descritte sono riportate nella modulistica ministeriale Mod. F e Mod. G che è parte integrante del presente verbale.

3. Approvazione Programma Annuale 2013

Il Dirigente Scolastico illustra la propria relazione illustrativa del Programma Annuale proposto della Giunta esecutiva che si è riunita in data 30 Gennaio 2013 prendendone in considerazione analiticamente i diversi aspetti.

Per quanto riguarda in particolare i progetti il Dirigente fa notare che sono correttamente inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa, suddivisi per grandi aree, e che non tutti i progetti hanno un finanziamento che incide sul bilancio, dato che ve ne sono diversi con sole spese di personale a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica, e per altri la fattibilità è condizionata a finanziamenti esterni che saranno accertati nei prossimi mesi.

Il Dirigente fa notare anche che nello stilare la proposta di Programma Annuale le valutazioni sono state sempre prudenti, ed in particolare ci sé è basati unicamente su dati certi per le entrate, stimando viceversa le uscite sulla base dell'andamento dei precedenti esercizi finanziari.

Si passa , poi, a commentare in modo dettagliato le varie parti della proposta.

ENTRATE

- aggregato 01 – Avanzo di amministrazione: deriva da un avanzo che si è generato nel corso degli anni; una parte di questo è vincolato, cioè destinato ad articoli specifici di bilancio dal momento che i relativi fondi sono pervenuti già con destinazioni obbligate; grazie ad un'attenta gestione l'avanzo corrisponde quasi del tutto al fondo di cassa
- aggregato 02 – Finanziamenti dello Stato: riguardano di fatto solo il "funzionamento amministrativo" e quello "didattico generale"
- aggregato 03 – Finanziamenti dalla Regione: si tratta di contributi accreditati alla Scuola per la realizzazione di Progetti specifici (Intercultura, Progetto Ambiente e Progetto Teatro)
- aggregato 04 – Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni: il Comune di Monte Castello di Vibio ha concesso un contributo per il miglioramento delle attrezzature informatiche
- aggregato 05 – Contributi da privati: questa è l'unica voce previsionale che viene inserita sulla base di una stima e non di accertamento; è calcolata prudenzialmente sulla base dei contributi di circa metà delle famiglie degli alunni frequentanti la Scuola
- aggregato 07 – Altre entrate: al momento sono accertati interessi maturati sul conto bancario

USCITE

- aggregati 01 e 02 – Funzionamento amministrativo e didattico generale: sono qui previste spese relative al funzionamento amministrativo e didattico (beni di consumo e servizi, utilizzo di beni di terzi).
- aggregato 03 – Spese di personale: Si prevedono spese di personale non a carico del Fondo per l'Istituzione Scolastica. In merito a queste si precisa che questa amministrazione, grazie alle economie derivanti dalle minori spese per supplenze brevi e saltuarie, nonché per progetti cessati, confluite quindi nell'avanzo di amministrazione non vincolato, intende saldare il debito che ha nei confronti del personale docente per ore eccedenti svolte nel corso dell'anno scolastico 2010/2011 (vedi nota specifica nella relazione al Programma Annuale 2012). Si ritiene opportuno procedere in tal senso, sempre che il Ministero non vincoli le economie registrate ad altre spese, per evitare l'instaurarsi di procedimenti civili per il recupero del credito da parte dei docenti con conseguente aggravio di spese per l'amministrazione.
- aggregato 04: si ritiene opportuno utilizzare i fondi non vincolati delle famiglie per le spese di investimento dal momento, che si pensa di dotare le tutte le classi seconde e terze di lavagne LIM

Il presidente Sig. Consalvi, in merito al pagamento delle ore eccedenti sopra evidenziato, si pronuncia a favore anche a fronte di una attuale situazione positiva che potrebbe non verificarsi in seguito; intervengono gli altri consiglieri che si dicono tutti d'accordo. Il Dirigente propone anche di istituire un Fondo di Solidarietà per le famiglie in difficoltà economica da destinare alle spese per libri di testo, progetti e viaggi di istruzione; apposito regolamento dovrà essere approvato dal Consiglio di Istituto.

Dopo ampia e approfondita discussione Il Consiglio di Istituto,

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell' 1/02/2001;
- Visto Il DM n. 21 del 01/03/2007, ed in particolare la tabella 1 allegata che detta i criteri e i parametri per il calcolo delle assegnazioni alle istituzioni scolastiche;
- Visto Il D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 (Spending review);
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2013 - mail MIUR Prot. 8110 del 17/12/2012 rettificata con mail del 03/01/2013;
- Viste le comunicazioni di assegnazione fondi del Comune di Monte Castello di Vibio prot. n. 6102 del 29/12/2012, della Regione Umbria prot. n. 184925 del 17/12/2012, prot. n. 186067 del 18/12/2012 e prot. 4575 del 11/01/2013.
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa adottato per l'anno scolastico 2012/13;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico e del direttore dei servizi generali ed amministrativi prot. n. 495/C14 del 30/01/2013;
- Vista La proposta di approvazione del programma annuale e.f. 2013 della Giunta Esecutiva del 30/01/2013,

con **delibera (n. 3)** adottata con voto favorevole di tutti i presenti approva il Programma Annuale 2013 così come proposto dalla Giunta Esecutiva e di seguito dettagliato e riportato nella modulistica ministeriale A, B, C, D e E, stabilendo inoltre il limite del fondo per le minute spese da anticipare al D.s.g.a., ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del DI n. 44/2001, nella misura di € 500,00.

Determinazione delle entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati

Aggr. 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	106.204,68
---	-------------------

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2012 ammonta ad € 106.204,68 distinto in € 50.009,26 per la parte vincolata ed € 56.195,42 per la parte non vincolata. L'avanzo di amministrazione al 31/12/2012 è stato coerentemente distribuito sulle attività e i progetti anno 2013 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità come da Mod. D (art. 3 comma 2° - D.I. n. 44/2001).

Aggr. 02	FINANZIAMENTI DELLO STATO	4.354,66
-----------------	----------------------------------	-----------------

01 – Dotazione Ordinaria 4.354,66
Funzionamento amministrativo/didattico 4.354,665

Come da comunicazione e-mail Prot. 8110 del 17/12/2012 rettificata in data 03/01/2013 la risorsa finanziaria assegnata a codesta scuola per l'anno 2013 è pari ad **€ 4.354,66**. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM21/07) **per il periodo gennaio-agosto 2013** e potrà essere oggetto di interazioni e modificazioni come indicato nella mail 8110. La quota riferita al **periodo settembre-dicembre 2013** sarà oggetto di successiva integrazione per consentire al MIUR una ordinata gestione dei dimensionamenti a.s. 2013/14.

La risorsa finanziaria di **€ 4.354,66**, quale quota per il funzionamento amministrativo e didattico è stata determinata come di seguito specificato:

€ 733,33 quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A);

€ 133,33 quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A);

€ 3.376,00 quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A);

€ 112,00 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A);

*****A

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

La somma di € 8.470,00 ulteriore rispetto le risorse di cui sopra, costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente). Detta assegnazione è stata determinata sulla base di quanto disposto dal DM21/07.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze, detta somma di € 8.470,00 non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le regole illustrate nella mail 8110 al paragrafo "Supplenze brevi e saltuarie – gestione tramite cedolino unico".

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l'a.s. 2012/13, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali le funzioni strumentali, gli incarichi specifici e le ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico". Si dà atto che ad oggi il Ministero non ha comunicato detta somma né i parametri per la sua determinazione.

Aggr. 03	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	8.556,00
-----------------	------------------------------------	-----------------

	04 – Altri finanziamenti vincolati	8.556,00
--	---	----------

La Regione dell'Umbria in data 17/12/2012 prot. n. 184925 ha comunicato l'assegnazione di un contributo di € **1.107,00** per la realizzazione del progetto Intercultura; in data 18/12/2012 prot. n. 186067 ha comunicato l'assegnazione di un contributo di € **6.649,00** per la realizzazione del progetto S.O.S, Ambiente; in data 11/01/2013 prot. n. 4575 ha comunicato l'assegnazione di un contributo di € **800,00** per la realizzazione del progetto "Emozioni Coinvolgenti" (Teatro).

Aggr. 04	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	1.680,00
-----------------	-------------------------------------	-----------------

	04 – Comune non vincolati	1.680,00
--	----------------------------------	----------

Il Comune di Monte Castello di Vibio, in data 29/12/2012 (nota prot. 6102) ha comunicato la concessione di un contributo di € 1.680,00 finalizzato al miglioramento delle attrezzature informatiche, al pagamento del canone ADSL per l'anno scolastico 2012/2013.

Aggr. 05	CONTRIBUTI DA PRIVATI	9.700,00
-----------------	------------------------------	-----------------

	01 – Famiglie non vincolati	6.500,00
--	------------------------------------	----------

Vengono previsti i contributi che i genitori versano a sostegno di tutte le attività didattiche che, con il solo finanziamento dello Stato, sarebbe impossibile realizzare.

	02 – Famiglie vincolati	3.000,00
--	--------------------------------	----------

Vengono previsti i contributi dei genitori per Assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile

	03 – Altri non vincolati	200,00
--	---------------------------------	--------

Vengono previsti: Contributo della ditta Liomatic per rimborso spese di gestione distributori bibite € 200,00. Non viene previsto, come gli scorsi anni, il contributo dell'istituto cassiere per la convenzione di cassa in quanto è in atto la rinegoziazione della stessa a seguito del passaggio al sistema di tesoreria unica e secondo quanto stabilito dalla circolare MIUR n. 5919 del 20/09/2012 sulla nuova convenzione di cassa alla luce del DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 (Spending review).

Aggr. 07	ALTRE ENTRATE	6,92
-----------------	----------------------	-------------

	01 - Interessi	6,92
--	-----------------------	------

Interessi attivi maturati sul c/c bancario nell'ultimo periodo.

TOTALE ENTRATE € **130.502,26**

giustificazioni e dei badges legati al funzionamento del software per la gestione delle assenze e del registro elettronico, le spese per l'acquisto di materiale di vario genere per la didattica. Nelle prestazioni di servizi di terzi sono previste le spese per la consulenza informatica (contratto assistenza Master Training, contratto assistenza Le Fontane Informatica e Canone ARIA Adsl Fratta Todina), manutenzione ordinaria, noleggio macchine fotocopiatrici di tutte le sedi e assicurazione degli alunni per l'anno scolastico 2012/13.

A03 - SPESE DI PERSONALE

Entrate

AA non vincolato	20.645,86
	<u>20.645,86</u>

Uscite

Compensi acc. non a carico Fis	15.697,89
Contr. e oneri a carico amm.ne	4.947,97
	<u>20.645,86</u>

Le entrate di questa attività sono costituite, principalmente, dalle economie registrate a fine esercizio sulle spese per supplenze brevi e saltuarie e dalle economie registrate in altre attività o progetti conclusi o cessati che sono confluite nell'avanzo di amministrazione non vincolato (patentino, Comenius, integrazione). Con tali fondi si intende saldare il debito che questa amministrazione ha nei confronti del personale docente che nell'anno scolastico 2010/2011 ha effettuato ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti e per le quali ore non erano stati sufficienti i fondi assegnati.

A04 - SPESE DI INVESTIMENTO

Entrate

AA non vincolato	4.362,33
AA vincolato	10.579,22
Famiglie non vincolati	5.000,00
Altri non vincolati	200,00
	<u>20.141,55</u>

Uscite

Beni di investimento	20.141,55
	<u>20.141,55</u>

Le somme accantonate per le spese di investimento sono, perlopiù quelle provenienti dall'avanzo di amministrazione, oltre ai contributi dei privati (Famiglie e Liomatic). Tali fondi saranno necessari per la sistemazione dei laboratori (informatici, scientifici) delle varie sedi, per l'acquisto di nuove LIM soprattutto per la sede di Collepepe, per l'acquisto di sussidi vari necessari per il rinnovo delle dotazioni della scuola e per l'implementazione di hardware e software necessari per le comunicazioni on-line alle famiglie degli alunni relativamente alle assenze, ritardi, uscite, valutazione degli apprendimenti.

P01 -

VIAGGI DI ISTRUZIONE

Entrate

AA non vincolato	4.885,39
	<u>4.885,39</u>

Uscite

Servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.885,39
	<u>4.885,39</u>

Il progetto prevede lo svolgimento dei viaggi di istruzione che verranno effettuati nel corso dell'esercizio finanziario e che avranno la durata di uno o più giorni. Non vengono previste somme a carico delle famiglie poiché al momento non vi è certezza di quanti e quali uscite didattiche verranno effettuate nel corso dell'anno scolastico.

P02 -

LABORATORIO TEATRALE

Entrate

AA vincolato	464,58
A.A. non vincolato	2.000,00
Regione vincolati	800,00
	<u>3.264,58</u>

Uscite

Beni di consumo	823,33
Servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.441,25
	<u>3.264,58</u>

Il progetto, in parte finanziato dalla Regione Umbria, prevede le spese per consulenze specialistiche esterne per il laboratorio teatrale di alcune classi e per l'acquisto di beni di consumo.

P03 -

S.O.S. AMBIENTE – Scoprire ed Operare per la Sostenibilità

Entrate

AA vincolato	3.912,93
Regione vincolati	6.649,00
	<u>10.561,93</u>

Uscite

Beni di consumo	800,00
Servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.761,93
	<u>10.561,93</u>

Il progetto, in parte finanziato dalla Regione prevede spese per materiali e per uscite didattiche e laboratori per gli studenti.

P04 -

AGGIORNAMENTO PERSONALE

Entrate

AA vincolato	3.112,09
	<u>3.112,09</u>

Uscite

Altre spese personale	364,50
Servizi ed utilizzo di beni di terzi	2747,59
	<u>3.112,09</u>

Il progetto prevede le spese per la realizzazione di corsi di aggiornamento rivolti al personale ex Dlgs. 81/2008, aggiornamento del personale docente (corsi di informatica base etc. effettuati da personale interno).

P05 -

MOTIVARE ED AIUTARE PER NON DISPERDERE - INTERCULTURA

Entrate

AA non vincolato	5.000,00
Regione Vincolati	1.107,00
	<u>6.107,00</u>

Uscite

Personale	5.657,00
Beni di consumo	450,00
	<u>6.107,00</u>

Il progetto prevede le spese per la realizzazione di corsi di recupero e sostegno in varie materie al fine di ridurre le situazioni di insuccesso scolastico, anche attraverso laboratori teatrali per le varie sedi e laboratori della creatività con personale interno alla scuola.

P06 -

SPORT

Entrate

AA vincolato	673,40
	<u>673,40</u>

Uscite

Servizi ed utilizzo di beni di terzi	673,40
	<u>673,40</u>

Il progetto prevede le spese per personale esterno esperto di tennis, tiro con l'arco o altre attività ginniche.

P07 -

PROGETTO COMENIUS

Entrate

AA vincolato	15.500,00
	<u>15.500,00</u>

Uscite

Servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.500,00
	<u>15.500,00</u>

Il progetto prevede le spese per la realizzazione di 24 mobilità (viaggi all'estero docenti) verso i partners stranieri autorizzati dalle rispettive agenzie.

P08 -	CONCORSO NAZIONALE DI MUSICA
--------------	-------------------------------------

<u>Entrate</u>	
AA vincolato	398,26
	398,26
<u>Uscite</u>	
Beni di consumo	100,00
Servizi ed utilizzo di beni di terzi	298,26
	398,26

Il progetto prevede le spese per la pubblicizzazione del Concorso, per l'acquisto di materiale di facile consumo, per il pagamento della giuria e per i premi per i vincitori.

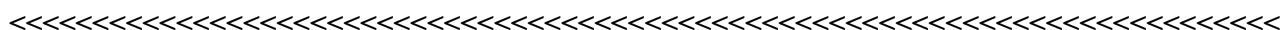
P09 -	CONSIGLIO INTERCOMUNALE DEI RAGAZZI
--------------	--

<u>Entrate</u>	
AA non vincolato	100,00
	100,00
<u>Uscite</u>	
Beni di consumo	100,00
	100,00

Il progetto prevede la collaborazione con le Amministrazioni Comunali di Fratta Todina e Monte Castello di Vibio per la formazione e la gestione del Consiglio.

R98 -	Fondo di riserva (3% Dot. Ordinaria)	130,64
--------------	---	---------------

TOTALE USCITE **€ 130.502,26**



4. Accettazione donazioni CONAD

Il Dirigente riporta che, in seguito ad una raccolta punti relativa al concorso CONAD 'Insieme per la scuola', sono state ricevute in dono tre stampanti/scanner laser Samsung per le sedi di Collepepe, Pantalla e Todi, del valore rispettivamente di € 214,00 – 213,00 -109,00 ed un PC per la sede di Fratta Todina del valore di € 310,00.

Il Consiglio di Istituto con **delibera (n.4)** assunta all'unanimità dai presenti, dichiara di accettare le donazioni CONAD costituite da materiale hardware (tre stampanti laser scanner Samsung ed un Personal Computer) che sarà inserito in inventario ed assegnato alle sedi.

5. Informativa sull'attività gestionale del Dirigente Scolastico

Il Dirigente informa il Consiglio che nel periodo 1° dicembre 2012 - 31 gennaio 2013 sono state

svolte le seguenti attività gestionali:

- riunione obbligatoria del Servizio di Prevenzione e Protezione dedicata alla valutazione dello stress da lavoro correlato, incontro di aggiornamento sulla sicurezza per il personale;
- istruttoria, rilievi fotografici, note scritte ed incontri con le amministrazioni comunali, finalizzati a risolvere problemi degli edifici della sede di Todi, Pantalla e Fratta Todina;
- implementazione del supporto di segreteria per le nuove modalità di iscrizione *on line*;
- incontri con le famiglie degli alunni interessati alle iscrizioni per le 1° classi;
- organizzazione dei colloqui pomeridiani con gli insegnanti;
- organizzazione dei Consigli di classe previsti nel mese di gennaio 2013;
- avvio del piano di formazione per i docenti sulle nuove tecnologie informatiche;
- attività in continuità con la scuola primaria e le scuole secondarie di II grado;
- organizzazione eventi (concorso pittura dedicato al M° I.Ficola, UNICEF, Concerto di Natale);
- avvio progetti anno scolastico 2012-2013;
- riorganizzazione orario delle lezioni per lo svolgimento del compito unitario.

Il Consiglio con **delibera (n. 5)** assunta all'unanimità dai presenti, prende atto dell'informativa sulle attività gestionali del Dirigente Scolastico per il periodo 1° dicembre 2012 - 31 gennaio 2013.

6. Informativa sull'attività gestionale del Dirigente Scolastico

Il Dirigente informa il Consiglio che nel periodo 1° dicembre 2012 - 31 gennaio 2013 sono state svolte le seguenti attività negoziali:

1. indagine di mercato con richiesta preventivi a Walter Sport Todi, Ticchioni Sport Perugia, Eurosport Todi, per l'acquisto di materiali per attività sportive; selezionato WALTER SPORT (importo € 1.260,30);
2. indagine di mercato tramite consultazione cataloghi e listini per l'acquisto di carte geografiche e bandiere; selezionato Spaggiari S.p.A. (importo € 229,83);
3. indagine di mercato con richiesta preventivi a Copia Cannara e Punto Rosso Terni, per acquisto cartucce per stampanti; selezionato COPIA (importo € 382,36);
4. affidamento diretto consulenza per pubblicità concorso musicale, a Ciro Fiorentino . Associazione COMUSICA (importo € 140,00);
5. indagine di mercato tramite consultazione cataloghi e listini per acquisto di ausili didattici e materiali cancelleria; selezionato STAPLES (importo € 283,96);
6. indagine di mercato tramite richiesta di preventivi a Cavallucci Perugia, Amadeus Perugia, Casa della Musica Todi, ERRETI Musica Perugia; selezionato ERRETI MUSICA (importo € 596,00)
7. sottoscrizione contratto per lo svolgimento del progetto CRIDEA con il Laboratorio del Cittadino (importo € 2.300,00);
8. individuazione esperto per contratto di prestazione occasionale per la realizzazione del progetto Teatro con Martelli Isabella (importo lordo € 2.441,25);
9. individuazione medico competente attraverso gara gestita dalla rete di scuole, capofila Liceo Jacopone da Todi; selezionato dott. Donato Marino;
10. trattativa con RSU per il contratto integrativo di Istituto.

Il Consiglio, con **delibera (n.6)** assunta all'unanimità dai presenti approva la relazione sulle attività gestionali del Dirigente Scolastico per il periodo 1° dicembre 2012 - 31 gennaio 2013 , che risultano

coerenti con quanto stabilito dalla normativa e dalla specifica appendice del Regolamento di Istituto.

Terminati i punti all'ordine del giorno alle ore 18.45 si dichiara chiusa la seduta.

Todi, 31/01/2013

Il segretario

Prof.ssa Antonella Di Mario

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Sig. Stefano Consalvi