

## Verbale n° 1 del 02 /09/2009

Il giorno 2 settembre alle ore 10.30 si è riunito il Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria I grado "COCCHI-AOSTA" di Todi per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

### - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

- 1) Saluti e comunicazioni D.S.
- 2) Insediamento Collegio docenti a.s.2009/10- modalità di funzionamento
- 3) Nomina coordinatori Dipartimenti disciplinari
- 4) Elezione e Nomina Responsabile dei lavori per la sicurezza ( R.L.S.)
- 5) Criteri per la composizione del Comitato di Presidenza
- 6) Nomina fiduciari di plesso
- 7) Criteri nomina coordinatori e segretari dei Consigli di classe
- 8) nomina commissioni : Orario, POF, Accoglienza, Visite d'istruzione, Eventi culturali, Commissione elettorale; Redazione sito web, Gruppo tecnico sito web, Continuità ed orientamento, Recupero e potenziamento, Collaudo Beni inventariabili ( Paoletti, DSGA, 1 docente), valutazione, i care.
- 9) Elezione e Nomina Comitato valutazione docenti
- 10) Criteri e Assegnazione docenti alle classi
- 11) Nomina Organo di garanzia ( Giunta esecutiva)
- 12) Proposte, progetti, criteri di elaborazione per la struttura del P.O.F. 09/10
- 13) Attività alternative per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica
- 14) Proposte di aggiornamento personale docente
- 15) Proposta aree funzioni strumentali all'O.F.
- 16) Calendario attività prima dell'inizio delle lezioni
- 17) Calendario scolastico 2009/2010: proposte di divisione in relazione al P.O.F.
- 18) Inizio attività pomeridiane ( Tempo prolungato, EDA, Scuole aperte)
- 19) Criteri per la formulazione dell'orario nelle classi e carico di lavori giornaliero dei docenti
- 20) Dichiarazione e-mail personali per la ricezione delle comunicazioni al proprio domicilio
- 21) Orario di apertura e chiusura della Scuola, inizio e fine lezioni, orario ricreazioni
- 22) Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti. Banca delle ore
- 23) Calendario attività funzionali all'insegnamento
- 24) Calendario Consigli di classe
- 25) Scelta tra valutazione a scansione trimestrale o quadrimestrale
- 26) Attività da svolgere nelle ore di compresenza e a disposizione
- 27) Distribuzione libretto docenti per l'autocertificazione attività
- 28) Costituzione "Gruppo sportivo" della Scuola
- 29) Varie ed eventuali

Sono presenti i docenti: Amico, Andreassi, Battistoni, Benciari, Benedetti Mariacandida, Benedetti N., Bianchi, Bini, Biscarini, Bottiglio, Bucci, Cianini, del Sindaco, Dentini, Di Mario, Ficola, Fiorucci, Forturelli, Fucelli, Gervasi, Giulietti, Grillo, Ingrosso, Lazzeri, Leano, Mancini, Mannaioli, Marcucci, Mencarelli, Menghini, Mommi, Nardelli, Morini, Paoletti, Patalini, Piccioni, Pisasale, Pitari, Proietti, Quartucci, Regi-Canali, Riccardi, Rinaldi, Rocchi, Rubeca, Rustici, Sbrenna, Scappini, Scibinitti, Silvi, Sordini, Succi, Tardugno, Tesei, Todini, Toppetti, Trastulli, Trovarelli, Truffini, Turi, Velluti, Vergari, Zullo.

Risultano assenti giustificati i docenti: Donati

Verbalizza Prof.ssa Marcella Velluti, presiede Prof. Marcello Rinaldi, Dirigente Scolastico che dichiara aperta la seduta ed

introduce la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

**- Approvazione verbale seduta precedente**

Il D. S. dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

**1 Saluti - Comunicazioni D. S.**

Il DS saluta i nuovi arrivati. Illustra i risultati delle prove INVLASI per la quarta prova degli Esami di Stato per l'Umbria in attesa di conoscere i dati della Scuola.

**2 Insediamento Collegio Docenti a. s. 2007/08- Modalità di funzionamento**

Il Collegio docenti, su proposta del Dirigente, si riunirà quattro volte ( settembre, ottobre, maggio, giugno) e dovrà, logicamente, recepire tutte le direttive ministeriali che saranno studiate con profondità. Lavorerà per Dipartimenti disciplinari che si riuniranno secondo la necessità. Il DS richiama l'attenzione al Regolamento del Collegio inserito nel Regolamento d'Istituto, ed invita tutti a prenderne visione. Ciò per assicurare il massimo di democrazia possibile all'interno della Scuola.

**3 Nomina Dipartimenti Disciplinari e Commissioni**

I Dipartimenti proposti sono così divisi. Dipartimento di Lettere (coordinatore prof.sa Bucci), Dipartimento di Lingue (coordinatore prof.sa .....), Dipartimento di Matematica e Tecnologia (coordinatore prof.sa Amico), Dipartimento Linguaggi Non verbali (coordinatore prof.sa Regicanali), Dipartimento Sostegno e Difficoltà apprendimento (coordinatore prof. Rustici). Ogni coordinatore parteciperà al Comitato di Presidenza della Scuola.

**4 Elezione e nomina Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RSL)**

In attuazione dell'art. 18 D.lgs 626/94, viene eletto all'unanimità il prof. Iginio Ficola, già componente della RSU della Scuola.

**5 Criteri per la composizione del Comitato di Presidenza**

Il Comitato sarà formato dai Collaboratori del DS, dai Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari, dai Fiduciari delle sedi staccate.

**6 Nomina fiduciari**

Il D. S., sentiti gli interessati, nomina come responsabili di plesso i seguenti docenti:

Sede "Pantalla", prof.ssa Proietti

Sede "Fratta Todina", prof.ssa Silvi

Sede "Collepepe" prof.ssa Di Mario

**7 Criteri di Nomina coordinatori e segretari dei Consigli di Classe**

Il Collegio concorda con il D. S. nel nominare come coordinatori i docenti di Scienze matematiche (classi I) e di Italiano (classi II e III). Di affiancare un eventuale segretario verbalizzatore e, soprattutto, due coordinatori area: Area stili di apprendimento e Area Unità di apprendimento e compiti unitari.

**8 Nomina Commissioni:**

- orario: Sordini, Mannaioli

- POF: Pitari, Velluti, Todini, Dentini, Amico, Marcucci, Bucci, Fucelli, Biscarini

- Accoglienza: Rubeca, Toppetti, Ingrosso, Ficola, Vergari, Turi, Lebano
- Visite d'istruzione: Zullo, Ficola, Pisasale, Bini, Regi Canali, Gervasi, Benedetti Maria Candita, Battistoni
- Eventi culturali: Menghini, Cianini, Tutti i Docenti di strumento
- Collaudo Beni inventariabili: Paoletti, DSGA, Menghini
- Commissione Elettorale (2 gen. 2 docenti, 1 ATA): Silvi, Sbrenna, Pitari
- Redazione sito web: Fiorucci, Fucelli, Amico, Todini, Zullo
- Gruppo tecnico sito web: Forturelli, Paoletti, Amico, Mannaioli, Benedetti Maria Candita
- Continuità ed orientamento: Silvi, Vergari, Sordini, Pitari, Bucci, Donati, Rubeca, Gervasi, Benciari,
- Commissione Recupero: Sbrenna, Fucelli, Truffini, Di Mario.
- I care: Docenti di sostegno

#### **9 Nomina Comitato di valutazione docenti**

Vengono individuati i seguenti docenti:

Velluti, Silvi, Biscarini, Andreassi, Turi

#### **10 Criteri assegnazione docenti alle classi**

Il D. S. propone e il Collegio delibera all'unanimità i seguenti criteri:

a. continuità didattica, salvo casi particolari.

graduatoria d'Istituto - richieste dei docenti

b. **discrezionalità D.S. per motivi didattici ed "ambientali"**.

c. classi diverse ai docenti legati ad uno o più alunni da vincoli di stretta parentela.

Se possibile, distribuire in modo equilibrato tra le classi i docenti di ruolo per garantire un'uguale presenza di personale stabile, con particolare attenzione alle classi prime e a quella terminale.

Valorizzare le particolari e specifiche competenze didattiche e professionali acquisite dai docenti in relazione agli obiettivi stabiliti dalla programmazione educativa

Il D. S. legge i nomi dei docenti assegnati alle classi in base ai predetti criteri.

#### **11 Nomina Organo di Garanzia**

Il Collegio delibera all'unanimità nell'affidare il compito dell'Organi di Garanzia alla Giunta esecutiva in carica.

#### **12 Proposte, progetti, criteri di elaborazione per la struttura del POF 09/10**

Il D. S. espone alcune indicazioni generali: - valutare la progettazione dell'anno passato -distinguere in modo chiaro le attività curriculari, i laboratori opzionali per le famiglie, i progetti, nell'ambito dei quali alcuni sono di normale didattica, altri sono strutturali alla Scuola, come l'Orientamento o l'Intercultura.

La prof.ssa Pitari mette in evidenza i criteri seguiti nel precedente anno scolastico e presenta la struttura delle unità di Apprendimento da proporre ai Consigli di Classe. Struttura che prevede uno sviluppo triennale.

#### **13 Attività alternativa per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica**

I ragazzi condurranno le attività secondo le modalità chieste dai genitori e saranno inseriti per classi parallele e, in particolare, seguiranno le lezioni d'italiano o di "Convivenza civile", in modo tale da consentire apposita valutazione.

#### **14 Proposte di aggiornamento personale docente**

- Corso di aggiornamento di formazione per tutto il personale: Registro elettronico, LIM e informatizzazione della Scuola a cura del Prof. Forturelli

Corso di formazione sul "cooperative learning" a cura della D.ssa F. Napoletano

## 15 Proposta aree funzioni strumentali all'OF

Il D. S. comunica che per la nostra scuola sono previste quattro aree e concorda nell'affidare tali incarichi ad otto docenti, come è stato fatto nel passato anno scolastico.

### IL Collegio Docenti

VISTO il POF dell'istituzione scolastica;

TENUTO CONTO che il POF individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi a cui concorrono l'insieme delle azioni, che a partire dall'orientamento in ingresso lo accompagnano fino al conseguimento del titolo di studio;

TENUTO CONTO che l'alternanza scuola – lavoro rappresenta un elemento portante nell'orientamento in uscita e considerata la necessità di rivedere i saperi fondamentali e la struttura curricolare alla luce di quanto previsto dall'autonomia scolastica e di quanto previsto dalla L. 53/2003;

TENUTO CONTO che le risorse finanziarie da utilizzare

### DELIBERA

- b. Di istituire n° 8 funzioni strumentali per l'arricchimento dell'offerta formativa a cui sono attribuite le aree in conformità con l'art. 30 del CCNL 2002 / 2005;

Di individuare le seguenti aree e tipologie di funzioni;

*Gestione del piano dell'offerta formativa (area n° 1)*

*Comenius e gemellaggi (area n° 1)*

*Stili di apprendimento (area n° 2 sostegno al lavoro docente)*

*Biblioteca ed archivio didattico (area n° 2 " " " )*

*TIC e modulistica didattica (area n° 2 " " " )*

*Difficoltà di apprendimento (area n° 3 interventi e servizi per gli studenti)*

*Orientamento e continuità (area n° 3 " " " )*

*Intercultura (area n° 3 " " " )*

- Di stabilire i seguenti criteri per l'attribuzione delle funzioni:  
presentazioni di curriculum, da parte dei docenti interessati, da cui emergono esperienze e competenze con riferimento all'area per la quale si presenta la candidatura. Le candidature dovranno essere presentate entro il giorno 15 / 9 / 09 E il DS dovrà darne comunicazione scritta a tutto il personale;
- Di dare mandato al Dirigente Scolastico di tradurre i curricula presentati in una griglia comparativa tale da evidenziare le esperienze e competenze possedute per ciascuna area. Nel caso in cui le domande risulteranno in eccesso rispetto alle 8 aree individuate, il collegio docenti nella seduta del mese di ottobre, prenderà visione delle candidature, delle griglie comparative e, con votazione a scrutinio segreto, provvederà all'individuazione.

Il D.S. con una apposita circolare comunicherà i termini utili per formulare la domanda per accedere alle "Funzioni strumentali" e il modello di domanda.

## 16 Calendario Attività prima dell'inizio delle lezioni

Il Collegio concorda nel calendario delle attività proposto ai docenti dal D.S. e che si allega.

## 17 Calendario scolastico 2009/10: proposte di divisione in relazione al POF

Il D. S. comunica il calendario scolastico della Regione Umbria e rende noto che c'è la possibilità di organizzare

5 giorni con modalità diverse, per cui propone tale utilizzo in occasione della Rassegna musicale e della realizzazione dei "Compiti unitari". Il Collegio concorda all'unanimità.

**18 Inizio attività pomeridiane ( Tempo prolungato, EDA, Scuole aperte )**

Le attività pomeridiane inizieranno nel mese di ottobre e saranno concordate con la Commissione che cura il POF della Scuola.

**19 Criteri per la formulazione dell'orario nelle classi e carico di lavoro giornaliero dei docenti**

- Nella sede di Todi le due ore di educazione motoria a settimana saranno separate (per le motivazioni degli incarichi di uno dei docenti di S. M).

Equa distribuzione di prime ed ultime ore tra i docenti.

Rispetto delle richieste dei giorni liberi se coincidenti con i criteri didattici.

Distribuzione equa di discipline nella giornata (tra discipline operative e discipline di base).

Distribuzione delle discipline anche in funzione del peso degli zainetti degli alunni.

**20 Dichiarazioni e-mail personali per la ricezione delle comunicazioni al proprio domicilio**

IL D. S. invita i docenti a comunicare la propria e-mail per la ricezione di circolari

**21 Orario di apertura e chiusura della scuola, inizio e fine lezioni, orario ricreazioni**

L'orario scolastico si svolgerà in tutte le sedi con la scansione oraria in ore di sessanta minuti; la ricreazione sarà tra la seconda e la terza ora con la durata di 14 minuti. La prof.ssa Velluti chiede che sia rivista la modalità con cui i maschi debbano recarsi al bagno; il D. S. concorda, ma fa presente che ci sono problemi di sorveglianza, per cui sarà necessario affrontare il problema con il D. S. G. A. la prof.ssa Succi chiede che il bagno situato nel piano mediano sia riservato ai docenti.

Comune di Todi: inizio ore 8.10 termine ore 13.10

Sede di Fratta Todina: inizio ore 8.00 termine ore 13.00

Sede di Collepepe: inizio ore 8.15 termine ore 13.15

**22 Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti. Banca delle ore**

I docenti comunicheranno per iscritto la propria disponibilità. Il Collegio, dopo breve discussione, concorda sull'esperienza della Banca Ore. I docenti che non daranno disponibilità non potranno usufruire della Banca Ore e quindi dei giorni di permesso previsti senza oneri a carico dello Stato dal CCNL.

**23 Calendario attività funzionali all'insegnamento**

Circolari apposite comunicheranno le varie attività e il Collegio stabilisce la scansione annuale, in base alle esigenze del POF (cf. allegati).

**24 Calendario Consigli di classe**

Le direttive del Pof stabiliranno i periodi e le modalità con cui saranno calendarizzati i Consigli di Classe (cf. Allegato)

**25 Scelta tra valutazione a scansione trimestrale o quadrimestrale**

Per esigenze didattiche il Collegio all'unanimità stabilisce la scansione quadrimestrale.

**26 Attività da svolgere nelle ore di compresenza e a disposizione**

Le attività saranno svolte con le modalità stabilite dal POF.

**27 Distribuzione libretto docenti per l'autocertificazione attività**

Ogni docente dovrà autocertificare le proprie attività solo attraverso il libretto docenti che verrà distribuito a ciascuno. Ciò è indispensabile ai fini della liquidazione del FIS a fine anno scolastico.

**28 Costituzione "Gruppo sportivo" della Scuola**

Sarà formato dai docenti Rocchi, Tesei, Menghini

**29 Varie ed eventuali**

Non è posto nessun argomento

Conclusa la trattazione dei punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 14,00

**Letto, Approvato e Sottoscritto**

**LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE**  
( Marcella Velluti)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
( prof. Marcello RINALDI)