

Verbale n° 5

Giovedì 30 giugno 2011, alle ore 11,00 presso l'aula magna della Scuola Secondaria di I Grado Cocchi – Aosta di Todi, si riunisce il collegio dei docenti convocato con il seguente ordine del giorno:

- Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
- Organico a.s. 2011/12
- Autovalutazione d'Istituto
- Valutazione POF
- Verifica e valutazione delle Funzioni Strumentali (ognuna dovrà presentare una propria relazione)
- Programmazione impegni d'inizio anno scolastico 2011/12 e proposte POF
- Attuazione interventi svolti per la sicurezza della scuola D.Lgs. 626.
- Criteri per l'assegnazione delle cattedre
- Varie ed eventuali

Sono presenti i docenti: Ambrosi Annalisa, Amico Vianella, Antonelli Vittorio, Battistini Eugenio, Battistoni Anna Rita, Benciari Cesira, Benedetti Maria Candida, Benedetti Natalia, Bianchi Rita, Bini Emma, Biocca Giulio, Bordoni Federica, Bucci Dorella, Ciampelli Graziella, Cianini Fulvia, Cinti Barbara, Cinti Silvia, Del Sindaco Elisabetta, Di Mario Antonella, Donati Renzo, Facchini Fabio, Fini Marino, Forturelli Zeffiro, Fucelli Maria Paola, Gervasi Simonetta, Grazioli Stefania, Grillo Paola, Ingrosso Maria Civita, Isidori Maria Cristina, Lazzeri Sandro, Lemmi Pierluigi, Lungarotti Vincenza, Mannaioli Stefania, Marcucci Paola, Mattioni Claudio, Mencarelli Patrizia, Menghini Nazzareno, Mommi Alberto, Pacelli Fabrizio, Padiglioni Paola, Paoletti Danilo, Piantoni Tatiana, Pisasale Rita, Pitari Antonia, Proietti Marisa, Regi Canali Donatella, Riccardi Emilia, Rocchi Anna Maria, Roscini Daniela, Rubeca Anna, Sabbatini Isabella, Sbrenna Valeria, Scappini Elisabetta, Scibinitti Gilda, Silvi Liliana, Sordini Elisa, Succi Gioia, Tardugno Claudio, Tesei Patrizia, Todini Brunella, Toppetti Maria Maddalena, Trastulli Maria Grazia, Trovarelli Simonetta, Truffini Patrizia, Turi Maria Teresa, Velluti Marcella, Vergari Cinzia, Vitale Maria, Zullo Angelo.

Risultano assenti giustificati i docenti: Pezzanera Daniela, Ridolfi Michela Sabbatucci Laura, Tombolasi Daniela

Verbalizza la Prof.ssa Pitari Antonia, presiede la Dott.ssa Cristina Maravalle, Dirigente Scolastico reggente che dichiara aperta la seduta ed introduce la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente reso pubblico nei termini e nei modi stabiliti dal collegio stesso viene approvato all'unanimità.

2. Organico a.s. 2011-12

La Dirigente comunica che, al momento, ci sono state concesse due classi prime nella sede Fratta Todina, due nella sede Collepepe e sei nella sede Cocchi. Mentre la situazione è ottimale per Fratta Todina e Collepepe, ci sono problemi per la sede Cocchi in quanto verremmo ad avere una classe a Pantalla con 15 alunni, a Todi 2 classi con 25 alunni per la presenza di due H e 3 classi di 31 alunni. Nell'edificio scolastico non ci sono aule in grado di contenere un così alto numero di persone così come si evince anche dalle relazioni del responsabile della sicurezza.

La Dirigente aveva già fatto presente questa situazione al momento della richiesta di organico con sette classi, ma a nulla è valso; il Comitato dei genitori ha inviato una lettera di protesta al riguardo che è stata inviata all'USR unitamente alle osservazioni del Dirigente all'organico di diritto che ribadiscono con puntualità quanto già detto. Si resta in attesa di ulteriori decisioni, ma per il momento bisogna iniziare ad organizzare il tutto considerando le sei classi. Stando così le cose e visti i trasferimenti già effettuati non ci sono difficoltà per il personale: non ci sono cattedre scoperte, ma solo delle ore residue la cui consistenza massima è 15 ore di lettere, non ci sono neanche situazioni di soprannumerarietà.

3. Autovalutazione d'Istituto

La Prof.ssa Pitari relaziona brevemente il lavoro di monitoraggio effettuato sulle attività portate avanti nel corso dell'anno i cui punti salienti sono:

- tutti i Consigli hanno progettato ed effettuato le unità di apprendimento ed i relativi compiti unitari,
- a maggio sono state somministrate le prove INVALSI alle classi prime,

- sono stati somministrati questionari e test per la rilevazione degli stili cognitivi nelle classi prime e seconde,
- è stato portato a termine il progetto Comenius
- si è svolta la terza edizione del Concorso Nazionale Jacopone da Todi
- si è potenziato l'uso della tecnologia con corsi di formazione per la LIM
- tutti i progetti didattici sono stati portati a termine, rispettando sia i tempi sia i preventivi di spesa.

In tutto ciò sono emerse anche delle criticità:

- troppe attività (viaggi d'istruzione, competizioni sportive, Comenius) si sono accumulate alla fine dell'anno scolastico con disagi per docenti e studenti,
- alcuni progetti (Intercultura, Sport) devono essere rivisti,
- la comunicazione non sempre è stata buona,
- la somministrazione delle prove INVALSI è stata molto onerosa, ricadendo di fatto su due docenti,
- c'è un carico eccessivo di ore eccedenti.

4. Valutazione POF

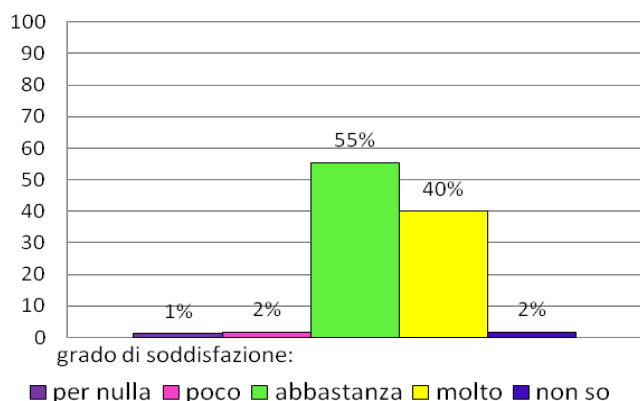
A completamento di quanto detto nel precedente punto le Prof.sse Bucci e Mammioli, F. S. al POF, illustrano i risultati del monitoraggio effettuato tra docenti e famiglie. Il primo dato emergente riguarda la risposta al questionario che, pur essendo facoltativo, ha visto un riscontro molto basso, per i genitori inferiore al 50% per i docenti di poco superiore. Dai dati in possesso non emergono situazioni di criticità, nel complesso il 96% delle famiglie ha espresso soddisfazione per l'attività dell'istituto, mentre il 98% dei docenti hanno portato a termine regolarmente l'attività didattica. Tutti i punti salienti dell'indagine, rapporti scuola – famiglia, rispetto dei bisogni formativi degli alunni, carico di lavoro, hanno mediamente riportato valutazioni positive.

Di seguito si riportano i dati elaborati.

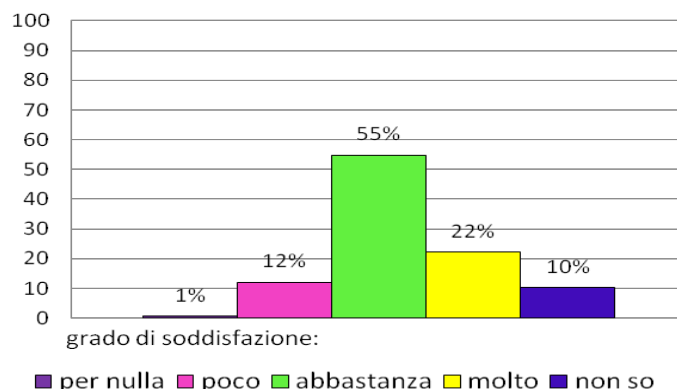
FAMIGLIE

Rapporti Scuola Famiglia

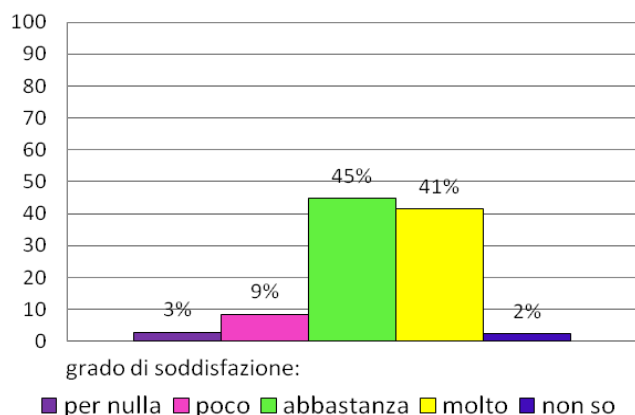
Adeguatezza delle comunicazioni sulla vita scolastica



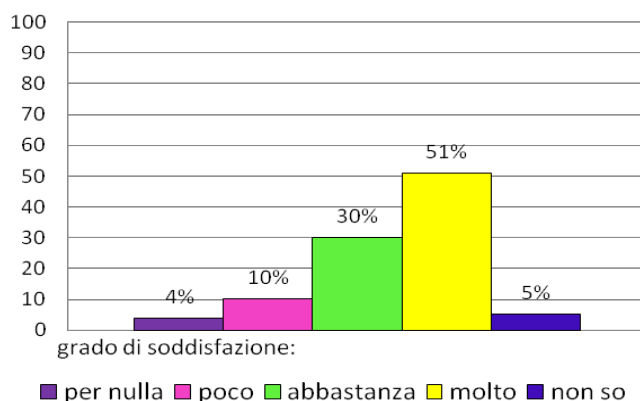
Funzionalità del comitato dei genitori



Occasioni di partecipazione e di coinvolgimento delle famiglie nella vita scolastica

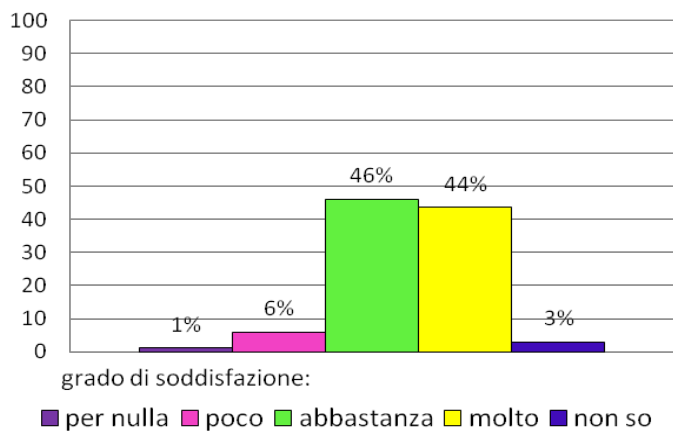


Funzionalità dei colloqui pomeridiani su appuntamento

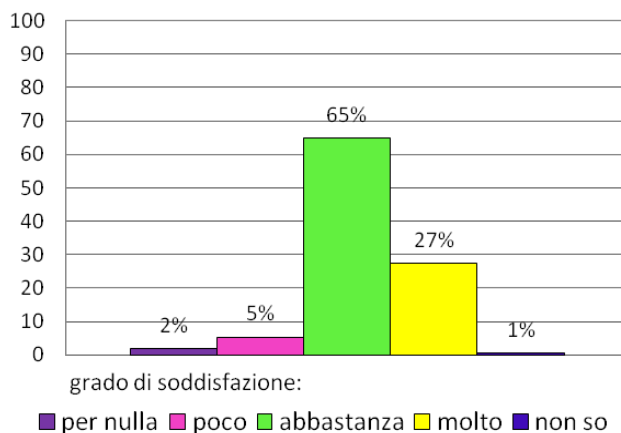


Attenzione ai bisogni degli alunni

Contenuti e attività della proposta didattica

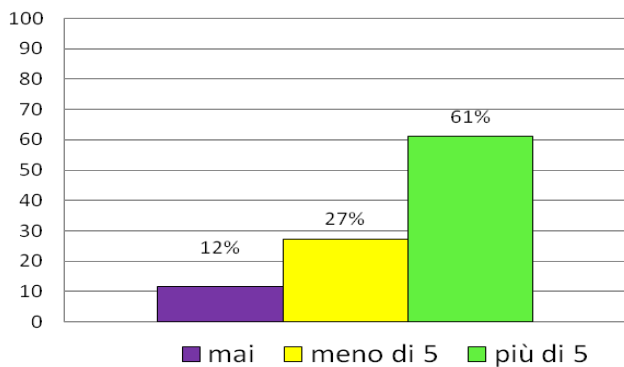


Carico di lavoro

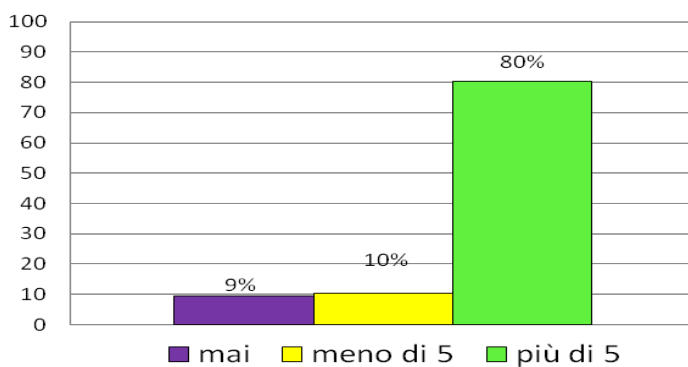


Comunicazione

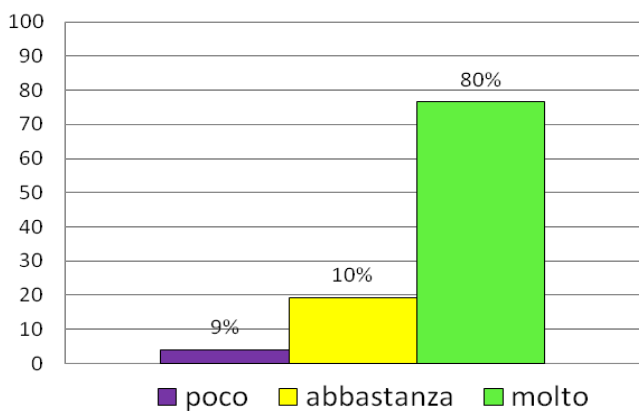
Uso del sito per conoscere le attività della scuola



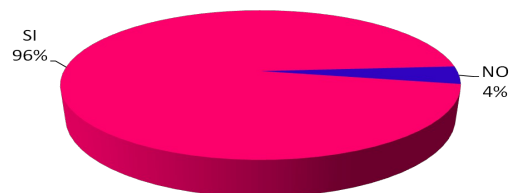
Uso del sito per consultare il registro elettronico



Funzionalità del registro elettronico



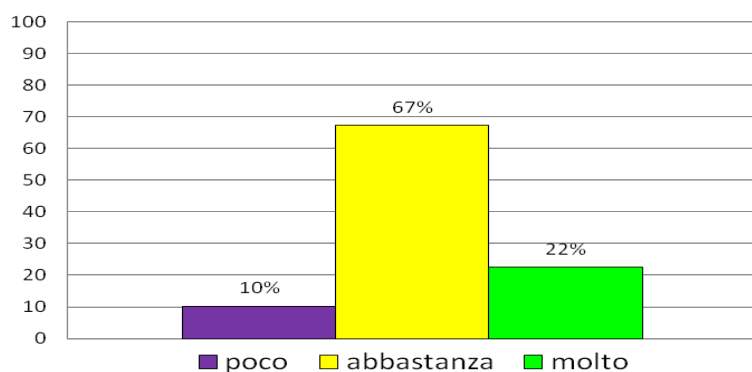
Soddisfazione globale della scuola



DOCENTI

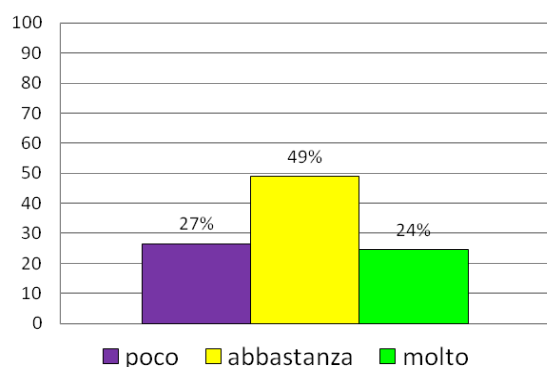
Rapporti scuola - famiglia

Efficacia dei rapporti scuola - famiglia

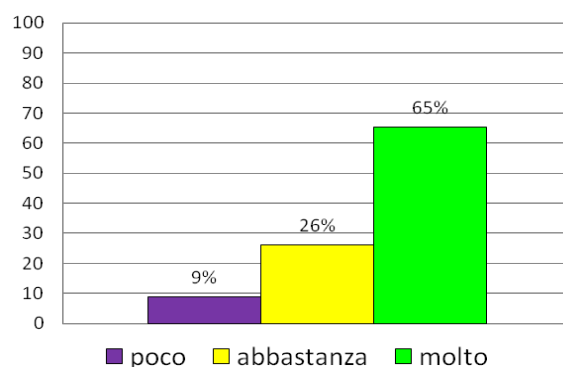


Organizzazione

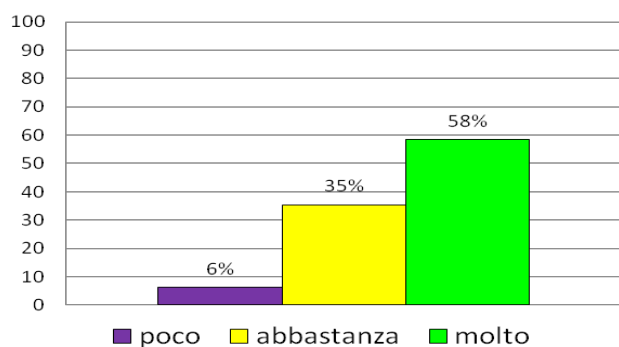
Efficacia del ruolo delle Figure Strumentali



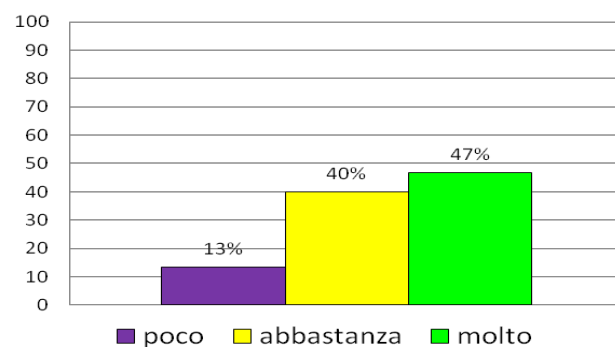
Efficacia del ruolo dei Collaboratori Scolastici



Efficienza della segreteria

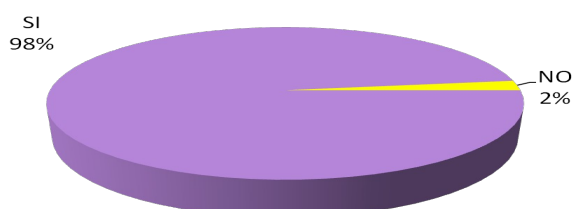


Rapporti con la Presidenza



Gestione dei tempi di lavoro

L'attività curricolare è stata portata a termine nei tempi preventivati?

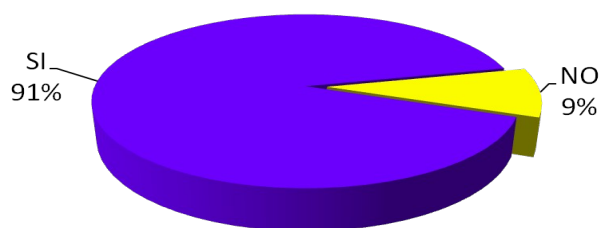


Impedimento nel rispettare i tempi preventivati: uscite didattiche, progetti, eventi...

Richiesta di limitare e regolarizzare con comunicazione scritta le uscite per eventi, progetti, competizioni...

Formazione e coinvolgimento del personale

La formazione è risultata adeguata alle esigenze?



- Ambiti da approfondire:
- DSA (dislessia, disgrafia,...)
 - Criteri di valutazione
 - Competenze

Il Collegio approva l'attività svolta tornando a sottolineare la necessità di rivedere i pochi elementi critici emersi in modo da rendere un servizio sempre più efficace

5. Verifica e valutazione delle Funzioni Strumentali

Si passa poi alla verifica del lavoro svolto dalle singole FS in relazione al compito che era stato assegnato dal collegio in data 12 ottobre 2010:

Gestione del POF (area gestione del POF) : Bucci Dorella e Mannaioli Stefania

1. Stesura ufficiale del POF e della sintesi per le famiglie - Pubblicazione POF tramite sito web
2. Monitoraggio del POF

Le docenti Bucci e Mannaioli illustrano il lavoro svolto durante l'anno espletando la loro FS che ha compreso la stesura iniziale del POF in collaborazione con la commissione apposita, nonché l'elaborazione di una sintesi destinata alle famiglie dei ragazzi che frequenteranno la prima nell'a.s. 2011-12, la pubblicazione sul sito e il monitoraggio finale relazionato nel precedente punto all'o.d.g. Oltre a ciò le docenti si sono adoperate ogni volta che è stato necessario collaborare con la presidenza o con le altre funzioni per il buon funzionamento della scuola.

Dimensione europea: Comenius e Gemellaggi (area gestione del POF): Donati Renzo

1. Progetto Comenius
2. Altri scambi culturali ed eventuali gemellaggi

Il Prof. Donati illustra le attività previste dal Comenius comprendenti l'organizzazione di un meeting di progetto che ha portato le rappresentanze di tutte le scuole partners per una settimana ospiti a Todi della nostra scuola e due visite all'estero (Polonia ed Estonia) a cui hanno partecipato in totale nove docenti. Si è trattato di una esperienza significativa nella quale la nostra realtà si è potuta confrontare con altre in un panorama europeo stimolante. Questo Comenius è terminato ed eventualmente si potrebbe iniziare la trafila burocratica per accedere ad altra fase con maggiore coinvolgimento degli alunni. Il Prof. Donati, pur non volendo assumersi la responsabilità di un nuovo progetto, si rende disponibile a collaborare con chi intendesse assumersi tale onere e a mettere a disposizione la sua esperienza.

Eventi culturali (area sostegno al lavoro docenti) Scappini Elisabetta

1. Rassegna musicale e Concorso
2. Attività dell'orchestra della scuola
3. Organizzazione di qualsiasi altro evento culturale proposto durante l'anno

La Prof.ssa Scappini illustra il lavoro svolto che si è concentrato prevalentemente sull'attività dell'orchestra con l'organizzazione dei concerti, del saggio finale e del gemellaggio con le Scuole di Lecco e Pollica. Altro aspetto rilevante l'organizzazione della rassegna musicale e del concorso Jacopone da Todi che ha visto la partecipazione di dodici orchestre scolastiche e numerosi autori di musiche per orchestre di ragazzi.

Intercultura (area Servizi agli studenti): Todini Brunella

1. Pronto soccorso linguistico
2. Progetti intercultura e loro monitoraggio
3. Certificazione CLS

La prof.ssa Todini relaziona il progetto Intercultura che ha compreso le attività di pronto soccorso linguistico con l'organizzazione di corsi su diversi livelli e con la collaborazione dell'amministrazione comunale che ha messo a disposizione gli esperti del Progetto Arianna.

In ambito linguistico sono stati organizzati gli esami per la certificazione CLS con la presenza di dodici candidati su diversi livelli.

Gli studenti hanno poi partecipato al progetto Intercultura con attività differenziate per classe: giochi dal mondo per le prime, solidarietà per le seconde e la grammatica del dialogo per le terze.

Recupero e potenziamento (area Servizi agli studenti): Fucelli Maria Paola

1. Screening disagio e difficoltà di apprendimento
2. Organizzazione e monitoraggio attività di recupero
3. Organizzazione e monitoraggio attività per la valorizzazione delle eccellenze

La Prof.ssa Fucelli presenta le attività progettate ed organizzate per garantire il successo formativo di tutti: attività di recupero e di potenziamento. Per il recupero sono stati organizzati circa 29 corsi differenziati per classi e qualche volta anche per livello. Tutti i ragazzi che erano stati segnalati sia come portatori di disagio, sia semplicemente come bisognosi di recupero disciplinare o motivazionale, sono stati invitati a partecipare a corsi organizzati ad hoc. Purtroppo, e soprattutto nella sede centrale, alcuni alunni non hanno voluto usufruire di questo servizio che la scuola ha proposto con grande impegno e dispendio di forze.

Orientamento e continuità (area Servizi agli studenti): Vergari Cinzia

1. Organizzazione e monitoraggio attività di orientamento e relativi contatti con il territorio
2. Rapporti con le scuole del territorio per la continuità verticale
3. Tutoraggi

La Prof.ssa Vergari illustra tutto il lavoro svolto per la continuità con gli altri ordini di scuole del territorio che ha comportato numerosi incontri, insieme alla commissione relativa, con i docenti delle elementari per monitorare il passaggio tra i due ordini di scuole e con quelli delle superiori per iniziare insieme un percorso impostato sulle competenze. La stessa docente ha avuto contatti con le scuole del territorio per l'organizzazione delle attività di orientamento per le classi terze e per l'accoglienza delle future prime i cui ragazzi hanno potuto partecipare a esperienze laboratoriali presso la nostra scuola. La prof.ssa Vergari parla poi del software Sorprendo, dedicato all'orientamento scolastico, per conoscere il quale la stessa ha effettuato delle ore di aggiornamento rendendosi poi disponibile per colloqui con ragazzi in difficoltà per la scelta scolastica futura con i quali ha applicato con successo i questionari proposti da programma in questione. Sarebbe auspicabile, vista la positività del materiale a disposizione, che altri docenti si aggiornassero sul suo utilizzo.

Nuove tecnologie (area sostegno al lavoro docenti): Forturelli Zeffiro

1. Gestione delle attrezzature informatiche e dei laboratori
2. Progetti nuove tecnologie
3. Sito Web

Infine il Prof. Forturelli parla ampiamente dei cambiamenti apportati nella scuola dall'utilizzo delle tecnologie che ha visto in questi ultimi tre anni l'inserimento del registro elettronico che dopo le iniziali resistenze è divenuto insostituibile e di grande gradimento per le famiglie, la diffusione delle LIM presenti ormai in ogni corso dopo l'ultima assegnazione da parte del ministero, l'esperienza accumulata con la classe 2.0 che nell'ultimo anno ha lavorato con la piattaforma Moodle sperimentando così la metodologia e-learning.

Obiettivo futuro per il prossimo anno scolastico il potenziamento dell'uso delle LIM nella didattica e l'utilizzo della metodologia e-learning con funzione di recupero, ma soprattutto di potenziamento, rivolta a tutte le classi. Per realizzare ciò non basta avere la tecnologia ma c'è necessità di formazione del corpo docenti in questi due ambiti.

Alla fine delle relazioni di tutti i docenti FS il collegio approva all'unanimità il loro operato per l'anno scolastico in corso e ne delibera (**delibera n1**) la liquidazione del compenso relativo.

6. Programmazione impegni d'inizio anno scolastico 2011/12 e proposte POF

Tenendo conto di alcuni suggerimenti emersi nel corso del monitoraggio si stabiliscono le seguenti attività per l'inizio prossimo anno scolastico:

1 settembre 2011 – Collegio docenti

a seguire - Consigli di classe

Commissione POF

Corsi di aggiornamento utilizzo tecnologie

Incontri con docenti elementari per test d'ingresso

Il Calendario dettagliato sarà pubblicato in tempo utile sul sito.

7. Attuazione interventi svolti per la sicurezza della scuola D.Lgs. 626.

La dirigente chiama la prof.ssa Toppetti ad illustrare il corso sul Pronto Soccorso da pochi giorni organizzato dalla Direzione Didattica e seguito anche dal personale della nostra scuola. La Professoressa illustra brevemente il contenuto del corso che ritiene essere stato molto utile in quanto non solamente teorico, ma con esercitazioni pratiche che hanno arricchito i partecipanti di conoscenze e competenze spendibili al bisogno.

8. Criteri per l'assegnazione delle cattedre

La dirigente ricorda come il compito di assegnare i docenti alle cattedre è esclusivamente del dirigente stesso e mentre negli anni precedenti il collegio era chiamato a fissare dei criteri ora non sarebbero più necessari ma invita il collegio ad esprimere comunque dei criteri che comunque terrà presenti al momento dell'assegnazione delle cattedre.

Il collegio pertanto si esprime confermando i criteri già in uso nella scuola e precisamente:

1. continuità didattica, salvo casi particolari
2. graduatoria d'istituto e richieste dei docenti
3. discrezionalità DS per motivi didattici ed ambientali
4. classi diverse ai docenti legati ad uno o più alunni da vincoli di parentela (entro III grado)
5. distribuzione equilibrata di docenti di ruolo per garantire stabilità (con particolare attenzione alle classi I e III)
6. valorizzazione di particolari competenze didattiche e professionali in relazione al POF
7. utilizzo prioritario dei docenti già titolari, rispetto a quelli di nuova nomina nella scuola.

9. Varie ed eventuali

Il Prof. Mattioni, a proposito dell'organico, chiede quali disposizioni si applicano nella formazione delle cattedre con alunni diversamente abili. La Dirigente risponde che la legge parla di 20 alunni per le classi con alunni diversamente abili, ma che l'USR applica la quota 26.

La Prof.ssa Velluti interviene in merito alla continuità tra persone che si avvicendano nella scuola e chiede di poter incontrare chi la sostituirà nelle sue classi visto il suo pensionamento.

Il Prof. Forturelli chiede di istituire la commissione valutazione che riveda da subito i criteri di valutazione.

Alle ore 13, esaurita la discussione dell'ordine del giorno la seduta è tolta.

Il segretario
(*Antonia Pitari*)

Il Dirigente Scolastico
(*Dott.ssa Cristina Maravalle*)