

VERBALE N. 14

Oggi 13/02/2012 alle ore 18,30 si è riunito il Consiglio d'Istituto della Scuola Secondaria di 1° Grado "Cocchi-Aosta" di Todi per discutere il seguente ordine del giorno:

- 4 Programma annuale 2012;**
- 5 Visite e viaggi di istruzione a.s. 2011/2012;**
- 6 Varie ed eventuali.**

Presenti:

Dirigente Scolastico Dott.ssa Maravalle Cristina

Docenti: Bucci Dorella, Cianini Fulvia, Mannaioli Stefania, Marcucci Paola, Sordini Elisa.

Genitori: Buratta Omero, Capitolini Monica, Massetti Catia, Moretti Roberta, Sbicca Catia.

ATA: Gelosi Silvana.

Assenti:

Docenti: Di Mario Antonella, Menghini Nazzareno, Scibinitti Gilda.

Genitori: Bartolini Leonella, Campanella Cristina, Bianchi Caterina.

ATA: Cesaretti Serenella.

E' presente inoltre Marcello Perni, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi della Scuola.

Dichiarata valida la seduta si passa all'esame dei vari punti all'o.d.g.

7 Programma annuale 2012;

Il Consiglio di Istituto:

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" di cui al decreto 1 febbraio 2001, n. 44;

VISTA la C.M. n. 173 del 10/12/2001, contenente indicazioni operative sulla predisposizione del Programma Annuale 2002, confermate per gli anni seguenti;

VISTO il D.M. n. 21 del 01/03/2007, ed in particolare la tabella 1 allegata che detta criteri e parametri per il calcolo delle assegnazioni alle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 9353 del 22/12/2011 dove si comunica la risorsa finanziaria su cui la scuola può fare riferimento per redigere il programma annuale;

VISTO il CCNL del 29/11/2007;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2012, predisposto dal Dirigente Scolastico, riportato nell'apposita modulistica ministeriale, e la relazione accompagnatoria;

Accertato che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano dell'Offerta

VISTA Formativa approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
 SENTITE la proposta della Giunta Esecutiva;
 le precisazioni del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. alle richieste di chiarimenti da parte di alcuni membri

all'unanimità, **con delibera n. 1,**

- 8 approva il Programma Annuale 2012 riportato nella modulistica ministeriale A, B, C, D, ed E, così come predisposto nella forma definitiva dal Dirigente Scolastico con apposita relazione illustrativa;
- 9 stabilisce il limite del fondo per le minute spese da anticipare al D.S.G.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 D.M. 44/2001, nella misura di € 350,00.

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Aggr. 01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	122.384,23
---	-------------------

E' determinato in base all'allegato Mod. D (art. 3 comma 2 - D.I. n° 44/2001) ed ammonta ad € 122.384,23 distinto in € 99.976,76 per la parte vincolata ed € 22.407,47 per la parte non vincolata.

Aggr. 02	FINANZIAMENTI DELLO STATO	15.134,05
-----------------	----------------------------------	------------------

01 – Dotazione Ordinaria		15.134,05
<i>Funzionamento</i>	4.205,33	
<i>Supplenze</i>	8.330,00	
<i>Funzionamento accertamenti medico-legali</i>	1.672,72	
<i>Legge 440/97</i>	926,00	

Aggr. 04	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI	4.680,00
-----------------	-------------------------------------	-----------------

	04 – Comune non vincolati	4.680,00
--	----------------------------------	----------

Il Comune di Collazzone, in data 20/01/2012 (nota prot. 353), ha comunicato la concessione di un finanziamento di € 2.000,00 destinato alla progettazione didattica, all'acquisto di attrezzature per attività sportive e informatiche.

Il Comune di Monte Castello di Vibio, in data 04/10/2011 (nota prot. 4844) ha comunicato la concessione di un contributo di € 1.680,00 finalizzato al miglioramento delle attrezzature informatiche, al pagamento del canone ADSL e al potenziamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2011/12.

Il Comune di Fratta Todina, in data 22/12/2011 (nota prot. 4714), ha comunicato la concessione

Partite di giro

Antic. Minute spese 350,00

Nell'ambito dell'attività sono presenti tutte le spese relative al funzionamento generale della scuola. Nelle spese per beni di consumo sono inclusi gli acquisti di materiale di cancelleria relativi al funzionamento degli uffici, abbonamenti alle riviste amministrative, acquisto di testi amministrativi necessari per l'autoaggiornamento del personale e acquisto del materiale di pulizia. Nelle prestazioni di servizi di terzi sono incluse le spese per la manutenzione ordinaria di mobili, hardware, software, e il costo per il servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui alla legge 626. Nelle altre spese sono incluse le spese per gli oneri postali e telegrafici.

A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Entrate

AA non vincolato	16.559,62
AA vincolato	9.854,08
Dotazione ordinaria	2.181,33
Comune non vincolati	2.500,00
Famiglie non vincolati	5.500,00
Famiglie vincolati	3.000,00
Altri non vincolati	900,00
	<u>40.495,03</u>

Uscite

Beni di consumo	22.556,89
Servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.938,14
	<u>40.495,03</u>

Nelle spese per beni di consumo sono inserite le spese relative all'acquisto di materiale di cancelleria e materiale per le varie attività didattiche, le spese relative all'acquisto dei libretti delle giustificazioni e dei badges legati al funzionamento del software per la gestione delle assenze e del registro elettronico, le spese per l'acquisto di materiale di vario genere per la didattica. Nelle prestazioni di servizi di terzi sono previste le spese per la consulenza informatica (contratto assistenza Master Training, contratto assistenza Le Fontane Informatica e Canone ARIA Adsl Fratta Todina), manutenzione ordinaria, noleggio macchine fotocopiatrici di tutte le sedi e assicurazione degli alunni per l'anno scolastico 2012/13.

A03 - SPESE DI PERSONALE

Entrate

AA vincolato	8.163,85
Dotazione ordinaria	8.330,00
	<u>16.493,85</u>

Uscite

Personale	<u>16.493,85</u>
	<u>16.493,85</u>

Nelle uscite per le spese di personale saranno liquidate: supplenze brevi e saltuarie docenti e ATA, compensi accessori non a carico del Fondo Istituto docenti, contributi ed oneri a carico dell'amministrazione.

A04 - SPESE DI INVESTIMENTO

Entrate

AA non vincolato	1.000,00
AA vincolato	19.994,17
Comune non vincolati	2.180,00
Famiglie non vincolati	1.000,00
Altri non vincolati	800,00
	<u>24.974,17</u>

Uscite

Beni di investimento	<u>24.974,17</u>
	<u>24.974,17</u>

Le somme accantonate per le spese di investimento sono, oltre quelle provenienti dall'avanzo di amministrazione, i contributi dei comuni e i contributi dei privati (Famiglie, Istituto Cassiere e Liomatic). Tali fondi saranno necessari per la sistemazione dei laboratori (informatici, scientifici) delle varie sedi (in particolare per l'ammodernamento dell'aula di informatica delle sedi di Fratta Todina), per l'acquisto di sussidi vari necessari per il rinnovo delle dotazioni della scuola e per l'implementazione di hardware e software necessari per le comunicazioni on-line alle famiglie degli alunni relativamente alle assenze, ritardi, uscite, valutazione degli apprendimenti.

P01 - GITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
--

Entrate

AA vincolato	3.744,13
Famiglie vincolati	18.000,00
	<u>21.744,13</u>

Uscite

Servizi ed utilizzo di beni di terzi	<u>21.744,13</u>
	<u>21.744,13</u>

Il progetto prevede lo svolgimento dei viaggi di istruzione che verranno effettuati nel corso dell'esercizio finanziario e che avranno la durata di uno o più giorni.

P02 - LABORATORIO TEATRALE

Entrate

AA vincolato	1.318,91
Dotazione ordinaria	300,00
	<u>1.618,91</u>

Uscite

Beni di consumo	263,10
Servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.355,81
	<u>1.618,91</u>

Il progetto prevede le spese per consulenze specialistiche esterne per il laboratorio teatrale di Pantalla e per l'acquisto di beni di consumo.

P3 - EDUCAZIONE STRADALE

Entrate

AA vincolato	1.627,80
	<u>1.627,80</u>
<u>Uscite</u>	
Beni di consumo	677,80
Servizi ed utilizzo di beni di terzi	950,00
	<u>1.627,80</u>

Il progetto prevede le spese per la preparazione degli alunni a sostenere gli esami per il conseguimento del patentino per la guida dei ciclomotori e per l'acquisto di beni di consumo.

P4 - AGGIORNAMENTO PERSONALE

<u>Entrate</u>	
AA vincolato	3.173,09
Dotazione ordinaria	300,00
	<u>3.473,09</u>
<u>Uscite</u>	
Beni di consumo	1.048,21
Servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.424,88
	<u>3.473,09</u>

Il progetto prevede le spese per la realizzazione di corsi di aggiornamento rivolti al personale L. 626/94 e testo unico D.L. 81/2008, aggiornamento del personale docente (didattica, orientamento e continuità) e per l'acquisto di beni di consumo

P5 - INTEGRAZIONE ALUNNI EXTRACOMUNITARI

<u>Entrate</u>	
AA vincolato	25.783,47
	<u>25.783,47</u>
<u>Uscite</u>	
Personale	23.505,44
Beni di consumo	759,35
Servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.518,68
	<u>25.783,47</u>

Il progetto prevede le spese per la realizzazione di corsi di recupero, di lingua italiana a favore degli alunni extracomunitari in difficoltà, di laboratori teatrali per le varie sedi, di laboratori della creatività con personale interno alla scuola.

P6 - SPORT

<u>Entrate</u>	
Aa vincolato	445,40
	<u>445,40</u>
<u>Uscite</u>	
Beni di consumo	445,40
	<u>445,40</u>

Il progetto prevede le spese per l'acquisto di accessori per attività sportive, per consulenze per personale esterno esperto di tennis, tiro con l'arco.

P7 - PROGETTO COMENIUS

Entrate

AA vincolato 5.681,69
5.681,69

Uscite

Beni di consumo 5.681,69
5.681,69

Il progetto che prevedeva le spese per la realizzazione di 24 mobilità (viaggi all'estero docenti) verso i partners stranieri autorizzati dalle rispettive agenzie, si è concluso. I fondi rimasti inutilizzati saranno impiegati per l'acquisto di due o tre lim per le varie sedi.

P8 - CONCONSO NAZIONALE DI MUSICA

Entrate

AA vincolato 1.045,06
1.045,06

Uscite

Beni di consumo 541,68
Servizi ed utilizzo di beni di terzi 420,52
Altre spese 82,86
1.045,06

Il progetto prevede le spese per la pubblicizzazione del Concorso, per l'acquisto di materiale di facile consumo, per il pagamento della giuria e per i premi per i vincitori.

P9 - CL@ASSI 2.0

Entrate

AA vincolato 7.879,79
7.879,79

Uscite

Beni di consumo 1.379,79
Beni di investimento 6.500,00
7.879,79

Il progetto prevede le spese per l'acquisto di materiale informatico, software, hardware, mobili, arredi per la dotazione di attrezzature tecnologiche particolarmente avanzate per la classe 3[^] A

P10 - AMBIENTE - CRIDEA

Entrate

AA vincolato 4.836,95
4.836,95

Uscite

Beni di consumo 3.561,95
Servizi ed utilizzo di beni di terzi 1.275,00
4.836,95

Il progetto prevede le spese per personale per l'acquisto di beni di consumo e per la manutenzione di software e hardware.

Fondo di riserva

500,00

TOTALE USCITE**€ 171.664,91****10 Visite e viaggi di istruzione a.s. 2011/2012;**

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio il programma dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2011/12 proposti dai Consigli di Classe così come di seguito indicato:

ITINERARIO	CLASSI	GIORNI	DOCENTI
CIASPOLATA	3[^]A-B-C-D-E-G-H-I-L-M	1 GG (FEBBRAIO)	Rocchi
COSTACCIARO	1H, 1I	2 GG. (27/28 FEBBRAIO)	Di Mario
NORCIA CAPISTERIUM	2[^]H-I-A	Marzo - Aprile	Gervasi
MUSEO DEL BALI' URBINO	2[^]A-H-I	2 GG (MARZO)	Gervasi
MUSEO DEL BALI' URBINO	1[^]B-C-D-G	1 GG. (13 Aprile 2012)	Mannaioli
COLFIORITO – COLLECROCE LABORATORI	3[^]B-C	16 Aprile 2012	Todini – Censi
COLFIORITO – COLLECROCE LABORATORI	3[^]D-E	26 Aprile 2012	Toppetti- Marcucci
FIRENZE	2[^] B-D- M-L	Tra il 21 o 30 Aprile 2012	Battistini
FIRENZE	2[^] C	17 Aprile 2012	Rubeca
PANTAREI	1[^]E	23 Aprile 2012	Truffini
ROMA	2[^]C	DOPO IL 10 Aprile 2012	Rubeca
ROMA –OSTIA	1[^]A-F	4 Maggio 2012	Trovarelli- Padiglioni
VENEZIA	2[^] E - G	4 – 5 Maggio 2012 2 gg.	Bucci -Pisasale
NORCIA RAFTING	1[^]A-B-C-D-E-F-G-H-I- L-M	1 GG (MAGGIO)	Rocchi
NORCIA RAFTING	2[^]-A-B-C-D-E-F-G-H- I-L-M-	1GG (MAGGIO)	Rocchi
CILENTO	Alunni Strumento Musicale	16-20 Aprile	Docenti strumento

Il D.S.G.A. informa che, relativamente al viaggio di Venezia è stato richiesto il preventivo alle agenzie: I Viaggi di Jacopone Todi, Brekatur Todi, La grande avventura di Peter Pan, Stravagaris Orvieto, Rossoverde viaggi di Grato vacanze Terni, Ghibellina viaggi e cultura di Arezzo, Giullis viaggi Perugia, Ala Green Trevi.

Sono pervenute le offerte di cinque agenzie: I Viaggi di Jacopone Todi, Rossoverde viaggi di Grato vacanze Terni, Giullis viaggi Perugia, Ala Green Trevi Ghibellina viaggi e cultura di Arezzo.

Viene redatto un prospetto comparativo delle offerte dal quale risulta che complessivamente è più conveniente e più rispondente alla richiesta il preventivo dell'agenzia I Viaggi di Jacopone Todi. Il Dirigente Scolastico informa la Giunta che i docenti hanno aderito ai laboratori didattici di due giorni offerti dal Museo del Bali di Urbino e dal C.E.N.S. di Costacciaro; il servizio di trasporto verrà effettuato dalla ditta Caps di San Terenziano che ha ottenuto l'appalto per le visite guidate di un giorno per il corrente anno scolastico per quanto riguarda l'uscita del Museo del Bali mentre l'uscita a Costacciaro sarà organizzata dall'I.I.S. di Todi che gestisce i fondi del Progetto Regionale Ambientale Cridea. Inoltre il Dirigente Scolastico porta a conoscenza della Giunta, che l'Istituto Comprensivo di Lecco 2 ha invitato la nostra scuola a partecipare al progetto dedicato alle Olimpiadi Londra 2012 "Insieme si può Emozionare!", rivolto agli alunni che studiano strumento musicale. La nostra scuola aderisce alle attività che si svolgeranno nel Cilento dal 16 al 20 aprile 2012; il servizio di trasporto sarà affidato alla ditta Caps di San Terenziano e i pernottamenti saranno prenotati presso l'Hotel Villa Rita di Paestum come da programma e preventivo inviato dall'Istituto Comprensivo di Lecco 2.

Il Consiglio, vista la proposta della Giunta Esecutiva, **con delibera n. 2**, approva il piano delle uscite didattiche come soprariportato, affida all'agenzia I Viaggi di Jacopone Todi il viaggio a Venezia, aderisce ai laboratori didattici suindicati e accetta l'invito a partecipare al progetto "Insieme si può..... davvero!".

11 Varie ed eventuali.

a) Ratifica fatture materiale di pulizia.

Il DSGA comunica che l'Ufficio di Segreteria, come indicato nel precedente Consiglio, ha predisposto un prospetto comparativo delle offerte di materiale di pulizia della ditte SACI di Assisi e Magris di Perugia. Sentito il parere dei Collaboratori Scolastici, è stato acquistato il materiale più rispondente all'uso a tutte e due le Ditte come di seguito specificato:

12 Magris Perugia materiale per un importo pari ad € 426,94

13 Saci Perugia materiale per un importo pari ad € 750,62.

Il Consiglio, vista la proposta della Giunta, ratifica entrambe le fatture.

La seduta è tolta alle ore 19,30.

IL SEGRETARIO C.I.

(Sig.ra Roberta Moretti)

IL PRESIDENTE C.I.

(Sig. Omero Buratta)

