

## Verbale n° 1 del 03 /09/2010

Il giorno 3 settembre alle ore 10.30 si è riunito il Collegio dei Docenti della Scuola Secondaria di I grado "COCCHI-AOSTA" di Todì per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
- 2) Saluti e comunicazioni nuovo D.S. e insediamento Collegio docenti a.s.2010/11- modalità di Funzionamento.
- 3) Nomina coordinatori dipartimenti disciplinari
- 4) Criteri per la composizione del Comitato di Presidenza
- 5) Elezione e nomina Responsabile dei lavori per la sicurezza ( R.L.S.)
- 6) Nomina fiduciari di plesso
- 7) Criteri nomina coordinatori e segretari dei consigli di classe
- 8) Nomina commissioni : Orario, POF, Accoglienza, Visite d'istruzione, Eventi culturali, Commissione elettorale, Redazione sito web, Gruppo tecnico sito web, Continuità ed orientamento, Collaudo Beni inventariabili, Valutazione, I care, ecc..
- 9) Nomina Organo di garanzia ( Giunta esecutiva)
- 10) Elezione e Nomina Comitato valutazione docenti
- 11) Criteri e Assegnazione docenti alle classi
- 12) Proposte, progetti, criteri di elaborazione per la struttura del P.O.F. 10/11
- 13) Attività alternative per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica
- 14) Proposte di aggiornamento personale docente
- 15) Proposta aree funzioni strumentali all'O.F.
- 16) Domanda per funzione strumentale all'OF (entro il termine del giorno di convocazione del secondo Collegio Docenti di settembre)
- 17) Calendario attività prima dell'inizio delle lezioni
- 18) Calendario scolastico 2010/2011: proposte di divisione in relazione al P.O.F.
- 19) Inizio attività pomeridiane (Tempo prolungato, EDA, Scuole aperte)
- 20) Criteri per la formulazione dell'orario nelle classi e carico di lavori giornaliero dei docenti
- 21) Dichiarazione e-mail personali per la ricezione delle comunicazioni al proprio domicilio
- 22) Orario di apertura e chiusura della Scuola, inizio e fine lezioni, orario ricreazioni
- 23) Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti. Banca delle ore
- 24) Calendario attività funzionali all'insegnamento e Calendario Consigli di classe
- 25) Scelta tra valutazione a scansione trimestrale o quadrimestrale
- 26) Attività da svolgere nelle ore di compresenza e a disposizione
- 27) Distribuzione libretto docenti per l'autocertificazione attività
- 28) Costituzione "Gruppo sportivo" della Scuola
- 29) Varie ed eventuali

Sono presenti i docenti: Amico Vianella, Antonelli Vittorio, Battistini Eugenio, Battistoni Anna Rita, Benciari Cesira, Benedetti Maria Candida, Benedetti Natalia, Bianchi Rita, Bini Emma, Bordoni Federica, Bucci Dorella, Ciampelli Graziella, Cianini Fulvia, Del Sindaco Elisabetta, Di Mario Antonella, Donati Renzo, Forturelli Zeffiro, Fucelli Maria Paola, Gervasi Simonetta, Grazioli Stefania, Grillo Paola, Ingrosso Maria Civita, Isidori Maria Cristina, Lazzeri Sandro, Lemmi Pierluigi, Lungarotti Vincenza, Mannaioli Stefania, Marcucci Paola, Mattioni Claudio, Mencarelli Patrizia, Menghini Nazzareno, Mommi Alberto, Pacelli Fabrizio, Padiglioni Paola, Paoletti Danilo, Pisasale Rita, Pitari Antonia, Proietti Marisa, Quartucci Laura, Regi- Canali Donatella, Riccardi Emilia, Ridolfi Michela, Rocchi Anna Maria, Roscini Daniela, Rubeca Anna, Sbrenna Valeria, Scappini Elisabetta, Scibinitti Gilda, Silvi Liliana, Sordini Elisa, Succi Gioia, Tardugno Claudio, Tesei Patrizia, Todini Brunella, Toppetti Maria Maddalena, Trastulli Maria Grazia, Trovarelli Simonetta, Truffini Patrizia, Turi Maria Teresa, Velluti Marcella, Vergari Cinzia, Vitale Maria, Zullo Angelo.

Risultano assenti giustificati i docenti: Pezzanera Daniela, Sabbatini Isabella.

Verbalizza la Prof.ssa Pitari Antonia, presiede la Dott.ssa Cristina Maravalle, Dirigente Scolastico reggente che dichiara aperta la seduta ed introduce la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

### 1. Approvazione verbale seduta precedente

La Prof.ssa Pitari dà lettura del verbale della seduta precedente per portarlo a conoscenza dei nuovi docenti; successivamente si tornerà alla consueta modalità di pubblicazione sul sito e alla eventuale integrazione, se

validamente richiesta, e all'approvazione in apertura di seduta successiva. **All'unanimità viene quindi approvato il verbale del 30 giugno 2010.**

## **2. Saluti - Comunicazioni D. S.**

La dirigente Dott.ssa Cristina Maravalle saluta i presenti e rivolge un caloroso invito a partecipare e a dare la propria collaborazione per una gestione serena della scuola sottolineando la sua abitudine ad istaurare rapporti sinceri che, anche in presenza di punti di vista diversi, dovrebbero portare ad un confronto aperto. Successivamente passa la parola al Prof. Paoletti Danilo che, in ricordo del collega Igino Ficola recentemente scomparso, legge una lettera di commemorazione scritta dalla Prof.ssa Anna Campanelli, ex docente di questa scuola.

### **Insediamiento Collegio Docenti a. s. 2010/11- Modalità di funzionamento**

Il Collegio docenti risulta costituito ad oggi da sessantacinque membri ai quali si aggiungeranno alcuni supplenti che devono ancora essere nominati su spezzoni residui, si riunirà quattro volte (settembre, ottobre, maggio, giugno) per assumere le decisioni relative ai momenti fondamentali dell'anno scolastico e, in altri momenti, lavorerà per Dipartimenti disciplinari che si riuniranno secondo la necessità. Il DS richiama l'attenzione al Regolamento del Collegio inserito nel Regolamento d'Istituto, ed invita tutti a prenderne visione. Ciò per assicurare il massimo di democrazia possibile all'interno della Scuola. La Prof.ssa Velluti chiede che la scansione delle riunioni non sia così rigorosa e che in caso di necessità ci si possa riunire ulteriormente. **Il Collegio approva.**

## **3 Nomina Dipartimenti Disciplinari e Commissioni**

Visto il positivo funzionamento del lavoro per dipartimenti la Dirigente propone di continuare con le modalità dell'anno passato, pertanto vengono riconfermati i dipartimenti già esistenti per i quali si individuano i relativi presidenti:

Dipartimento di Lettere - coordinatore Prof.ssa Dorella Bucci –

Dipartimento di Lingue - coordinatore Prof.ssa Anna Rubeca -

Dipartimento di Matematica e Tecnologia - coordinatore Prof.ssa Vianella Amico –

Dipartimento Linguaggi non verbali - coordinatore Prof.ssa Donatella Regi Canali –

Dipartimento Sostegno e Difficoltà apprendimento - coordinatore Prof.ssa Cinzia Vergari - .

Ogni coordinatore parteciperà al Comitato di Presidenza della Scuola.

## **4 Elezione e nomina Responsabile dei lavoratori per la sicurezza (RSL)**

In attuazione dell'art. 18 D.lgs 626/94, viene eletto all'unanimità quale responsabile per la sicurezza Lucio Magarini che ha già partecipato alla formazione per tale ambito.

## **5 Criteri per la composizione del Comitato di Presidenza**

La Dirigente ricorda che il comitato di presidenza viene riunito periodicamente per fare il punto sull'andamento generale delle attività e per confrontarsi su bisogni o possibili interventi da proporre. Tale comitato, come negli anni passati, sarà formato dai Collaboratori del DS, dai Coordinatori dei dipartimenti disciplinari e dai Fiduciari delle sedi staccate e dalle FS, in caso di necessità. **Il collegio approva all'unanimità.**

## **6 Nomina fiduciari**

Il D. S., sentiti gli interessati, nomina come responsabili di plesso i seguenti docenti:

Sede "Pantalla", Prof.ssa Proietti Marisa

Sede "Fratta Todina", Prof.ssa Silvi Liliana

Sede "Collepepe" Prof.ssa Di Mario Antonella

**Il collegio approva all'unanimità.**

## **7 Criteri di Nomina coordinatori e segretari dei Consigli di Classe**

Si passa a fissare i criteri per la nomina dei Coordinatori di classe; nei trascorsi anni scolastici Il Collegio aveva individuato tale figura nei docenti di Scienze matematiche per le classi prime a tempo normale e in quelli di Italiano per le classi prime a tempo prolungato e per tutte le seconde e terze, in quanto erano i docenti con il maggior numero di ore. La Prof.ssa Marcucci obietta che, con la nuova suddivisione delle cattedre di lettere, uno stesso docente di lettere potrebbe trovarsi a coordinare due classi qualora la sua cattedra fosse composta da 10 ore + 8 ore; per ovviare a ciò si propone di seguire il criterio delle ore prevalenti, ma qualora ciò divenisse troppo oneroso per un docente, ogni consiglio potrà individuare e comunicare alla dirigenza un coordinatore diverso. Come nell'anno scorso potrà essere individuato anche un secondo coordinatore con il compito di seguire alcuni aspetti stabiliti. Verrà poi nominato anche, nella prima seduta del Consiglio, il segretario verbalizzante. **Il collegio all'unanimità approva.**

## 8 Nomina Commissioni

Dopo un rapido esame delle esigenze della scuola e sulla scorta anche dell'esperienza passata si decide di istituire le seguenti commissioni, formate, per quanto possibile, da docenti provenienti dalle varie sedi e dal maggior numero possibile di discipline:

- Orario: Sordini, Mannaioli, Silvi e Di Mario.
- POF: Pitari, Velluti, Amico, Bucci, Pisasale, Del sindaco e Scibinitti.
- Accoglienza: Rubeca, Toppetti, Ingrosso, Vergari e Turi.
- Visite d'istruzione: Zullo, Pisasale, Bini, Regi Canali, Gervasi, Benedetti Maria Candida, Battistoni.
- Eventi culturali: Menghini, Cianini, Tutti i Docenti di strumento.
- Collaudo Beni inventariabili: Paoletti, DSGA, Menghini.
- Commissione Elettorale (2 gen. 2 docenti, 1 ATA): Silvi, Sbrenna, Pitari (supplente)
- Redazione sito web: Fucelli, Amico, Zullo e Tardugno.
- Gruppo tecnico sito web: Forturelli, Paoletti, Amico, Mannaioli e Benedetti Maria Candida.
- Continuità ed orientamento: Silvi, Vergari, Sordini, Pitari, Bucci, Donati e Gervasi.
- Commissione Recupero: Sbrenna, Fucelli, Truffini, Di Mario e Benciari.
- I care: Docenti di sostegno

**Il Collegio approva all'unanimità**

## 9 Nomina Comitato di valutazione docenti

Il Dirigente ricorda che anche quest'anno sono presenti alcuni docenti in anno di prova e pertanto si procede a nominare il comitato di valutazione formato da : Velluti, Silvi, Turi, Proietti e Gervasi.

Il Collegio approva all'unanimità.

## 10 Criteri assegnazione docenti alle classi

Il D. S. propone e **il Collegio delibera all'unanimità i seguenti criteri:**

- a. continuità didattica, salvo casi particolari.
- b. graduatoria d'Istituto - richieste dei docenti
- c. discrezionalità D. S. per motivi didattici ed "ambientali".
- d. classi diverse ai docenti legati ad uno o più alunni da vincoli di stretta parentela.

Se possibile, distribuire in modo equilibrato tra le classi i docenti di ruolo per garantire un'uguale presenza di personale stabile, con particolare attenzione alle classi prime e a quella terminale.

Valorizzare le particolari e specifiche competenze didattiche e professionali acquisite dai docenti in relazione agli obiettivi stabiliti dalla programmazione educativa

Il D. S. passa successivamente all'assegnazione dei docenti alle classi in base ai predetti criteri.

## 11 Nomina Organo di Garanzia

**Il Collegio approva all'unanimità** la proposta del Dirigente di affidare il compito di Organo di Garanzia alla Giunta esecutiva in carica.

## 12 Proposte, progetti, criteri di elaborazione per la struttura del POF 10/11

Il D. S. espone alcune indicazioni generali sul POF, non avendo avuto tempo di approfondire tali problematiche, vista la nomina recentissima. La Commissione POF subito inizierà a lavorare con una attenta analisi su bisogni, risorse, finalità, efficacia degli interventi programmati in passato, per poi passare alle proposte per il corrente anno da valutare nel successivo collegio.

I docenti che avessero in mente qualche proposta possono inoltrarla alla commissione che ne terrà conto nell'elaborare il prossimo POF.

La Prof.ssa Pitari chiede la collaborazione dei Dipartimenti che nelle prossime riunioni dovrebbero riflettere sugli obiettivi disciplinari suddivisi per classi e sui criteri di valutazione in modo da avere una condivisione forte su elementi basilari.

## 13 Attività alternativa per chi non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica

Il Dirigente comunica che sono presenti, tra la nostra popolazione scolastica, n°44 ragazzi che hanno chiesto attività alternativa alla religione cattolica; in maggioranza sono alunni stranieri.

Vista la completa mancanza di personale a disposizione e di risorse economiche da destinare ad attività alternative alla religione cattolica, si propone di inserire gli alunni richiedenti in classi parallele dove condurranno le attività secondo le

modalità chieste dai genitori (attività di studio con assistenza docenti – attività didattiche in altre classi) con la presenza e l'assistenza del docente della classe ricevente.

I Consigli di classe di provenienza di quegli alunni che hanno chiesto studio assistito stabiliranno gli eventuali percorsi personalizzati ed i criteri di valutazione validi ai fini del credito finale.

#### **14 Proposte di aggiornamento personale docente**

La Dirigente comunica che è in fase di progettazione un corso di aggiornamento sull'ICF, sistema di valutazione della disabilità in relazione al contesto, che verrà realizzato in rete con le scuole di Todi. ed è rivolto in primis ai docenti di sostegno ma sarebbe auspicabile che anche altri docenti interessati a tali problematiche vi possano partecipare. In seguito avremo altre informazioni in merito. Il collegio approva ma la Prof.ssa Velluti chiede anche che si continui ad aggiornare il personale sull'uso delle tecnologie ed in particolare della LIM che rischia di essere sottoutilizzata.

Il collegio approva anche tale richiesta.

#### **15 Proposta aree funzioni strumentali all'OF**

Il Dirigente ricorda che da un primo esame dei cardini del POF si individuano i seguenti punti di forza di questo istituto:

1. L'informatizzazione abbastanza avanzata che comporta notevoli attrezzature, il Sito che dovrebbe divenire sempre di più elemento di comunicazione ma anche strumento didattico (se sarà attuabile l'esperienza dell'e-learning in collaborazione con l'Università di Perugia per la classe 2.0), il registro elettronico e quant'altro.
2. La dimensione europea: progetto Comenius nonché l'attività di gemellaggio con Dreux .
3. L'attività musicale con l'organizzazione, durante l'anno, di numerose manifestazioni
4. L'intercultura, che tiene conto della sempre maggiore presenza di alunni stranieri all'interno dell'Istituto e delle richieste di istruzione linguistica per gli adulti; per rispondere a tali bisogni la scuola ha, dall'anno passato, iniziato una collaborazione con l'Università di Siena per la certificazione CILS sul possesso della lingua italiana,
5. L'attenzione verso i bisogni dei diversamente abili, come anche l'obiettivo primario di valorizzare tutti, sia i più deboli che le eccellenze
6. Il bisogno di orientare gli alunni verso scelte consapevoli e quello di favorire il passaggio da un ordine all'altro di scuole.

Il D. S. comunica che per la nostra scuola sono previste quattro funzioni strumentali.

IL Collegio Docenti

VISTO il POF dell'istituzione scolastica;

TENUTO CONTO delle risorse finanziarie da utilizzare

#### **DELIBERA**

- Di istituire le seguenti funzioni strumentali di cui sono individuate le aree e i compiti in conformità alla legislazione vigente e secondo le tipologie più rispondenti ai bisogni della scuola:

#### **Gestione del POF (area gestione del POF)**

1. Stesura ufficiale del POF e della sintesi per le famiglie - Pubblicazione POF tramite sito web
2. Monitoraggio del POF

#### **Dimensione europea: Comenius e Gemellaggi (area gestione del POF)**

1. Progetto Comenius
2. Altri scambi culturali ed eventuali gemellaggi

#### **Eventi culturali (area sostegno al lavoro docenti)**

1. Rassegna musicale e Concorso
2. Attività dell'orchestra della scuola
3. Organizzazione di qualsiasi altro evento culturale proposto durante l'anno

#### **Intercultura (area Servizi agli studenti)**

1. Pronto soccorso linguistico
2. Progetti intercultura e loro monitoraggio
3. Certificazione CLS

#### **Recupero e potenziamento (area Servizi agli studenti)**

1. Screening disagio e difficoltà di apprendimento
2. Organizzazione e monitoraggio attività di recupero
3. Organizzazione e monitoraggio attività per la valorizzazione delle eccellenze

#### **Orientamento e continuità (area Servizi agli studenti)**

1. Organizzazione e monitoraggio attività di orientamento e relativi contatti con il territorio
2. Rapporti con le scuole del territorio per la continuità verticale
3. Tutoraggi

### **Nuove tecnologie (area sostegno al lavoro docenti)**

1. Gestione delle attrezzature informatiche e dei laboratori
  2. Progetti nuove tecnologie
  3. Sito Web
- Di stabilire i seguenti criteri per l'attribuzione delle funzioni: presentazioni di curriculum, da parte dei docenti interessati, da cui emergano esperienze e competenze con riferimento all'area per la quale si presenta la candidatura. Le candidature dovranno essere presentate entro il giorno 23 / 9 / 10 e il DS dovrà darne comunicazione scritta a tutto il personale.
  - Di dare mandato al Dirigente Scolastico di tradurre i curricula presentati in una griglia comparativa tale da evidenziare le esperienze e competenze possedute per ciascuna area. Nel caso in cui le domande risulteranno in eccesso rispetto alle funzioni individuate, il collegio docenti nella seduta del mese di ottobre, prenderà visione delle candidature, delle griglie comparative e, con votazione a scrutinio segreto, provvederà alla nomina.

### **16 Calendario Attività prima dell'inizio delle lezioni**

**Il Collegio approva il calendario delle attività** proposto ai docenti dal D.S. articolato nelle seguenti modalità:

Lunedì 6 settembre ore 9.00 – 12,00 Lavoro per commissioni

Martedì 7 settembre ore 9.00 – 12.00 Lavoro per Dipartimenti disciplinari

Giovedì 9 settembre ore 8.00 – 14.00 Consigli di classe

Venerdì 10 settembre ore 8.00 -14.00 Consigli di classe

Sabato 11 settembre 9.00 – 11.00 Lavoro per commissioni

### **17 Calendario scolastico 2010/11: proposte di divisione in relazione al POF**

Il D. S. comunica il calendario scolastico della Regione Umbria che prevede l'inizio delle lezioni per il 13 settembre 2010 e la fine per l'11 giugno 2011, per un totale di 209 giorni (208 se il patrono cade in giorno lavorativo).

Le festività previste sono le seguenti:

- tutte le domeniche
- 1 e 2 novembre
- 8 dicembre, l'Immacolata
- 23 gennaio – 6 gennaio: vacanze natalizie
- 18 aprile – 26 aprile 2011: vacanze pasquali
- 1° maggio: Festa del lavoro
- 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica
- Festa del Santo Patrono.

All'interno dell'arco temporale determinato con il presente calendario le Istituzioni scolastiche, fermo restando l'obbligo di destinare allo svolgimento delle lezioni almeno 200 giorni, hanno la facoltà di adattare il calendario scolastico alle esigenze specifiche derivanti dal Piano dell'Offerta Formativa, in attuazione del comma 2, art 5, D.P.R. n. 275/1999. I giorni eccedenti "almeno i 200 giorni di lezione" fanno parte integrante del percorso didattico e devono, quindi, essere destinati all'arricchimento dell'offerta formativa, per cui non sono utilizzabili per vacanze o sospensione della didattica. A tal proposito si ricorda che nel trascorso anno scolastico si era determinato un diverso svolgimento delle lezioni in rapporto alla Rassegna Musicale della scuola.

**Il Collegio approva all'unanimità riservandosi di apportare modifiche alla scansione delle lezioni** (in attuazione di tale disposto) qualora le esigenze delle attività previste dal POF lo richiedessero.

### **18 Inizio attività pomeridiane ( Tempo prolungato, EDA, Scuole aperte )**

Le attività pomeridiane inizieranno nel mese di ottobre e saranno concordate con la Commissione che cura il POF della Scuola.

### **19 Criteri per la formulazione dell'orario nelle classi e carico di lavoro giornaliero dei docenti**

Nel dare mandato alla commissione orario di espletare il suo lavoro il collegio fissa i seguenti criteri ai quali l'orario dovrà rispondere nella misura massima possibile:

- Distribuzione equa di discipline nella giornata (tra discipline operative e discipline di base).
- Equa distribuzione di prime ed ultime ore tra i docenti.

- Rispetto delle richieste dei giorni liberi se coincidenti con i criteri didattici (il docente di lettere e di matematica di una classe non potranno avere il giorno libero coincidente).

La Prof.ssa Velluti chiede che sia prevista anche la flessibilità per ovviare ai disagi che sorgono quando i docenti sono impegnati in attività previste dal POF che li portano lontano dalle classi (es: tornei sportivi, viaggi, scambi culturali). Il Collegio concorda con ciò ma esprime qualche perplessità sulla sua reale attuazione visto il quadro complesso che caratterizza la gestione dell'orario.

## 20. Comunicazione e-mail personali per la ricezione delle comunicazioni al proprio domicilio

IL D. S. invita i docenti a comunicare la propria e-mail per la ricezione di circolari fermo restando che dette circolari saranno pubblicate sul sito e solo quella pubblicazione avrà valore legale.

## 21 Orario di apertura e chiusura della scuola, inizio e fine lezioni, orario ricreazioni

L'orario scolastico si svolgerà in tutte le sedi con la scansione oraria in ore di sessanta minuti; l'intervallo sarà posizionato tra la seconda e la terza ora con la durata di 14 minuti..

Comune di Todi: inizio ore 8.10 termine ore 13.10

Sede di Fratta Todina: inizio ore 8.00 termine ore 13.00

Sede di Collepepe: inizio ore 8.15 termine ore 13.15

## 22 Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti. Banca delle ore

Il dirigente presenta brevemente, per i nuovi docenti, la Banca ore che prevede la disponibilità a sostituire colleghi assenti con la possibilità di poter usufruire dei sei giorni di ferie senza aggravio per l'amministrazione oppure, a fine anno, del compenso per le ore eccedenti. Il Collegio, dopo breve discussione, concorda sull'esperienza della Banca Ore. I docenti comunicheranno per iscritto la propria disponibilità. I docenti che non daranno disponibilità non potranno usufruire della Banca Ore e quindi dei giorni di permesso previsti senza oneri a carico dello Stato dal CCNL.

## 23 Calendario attività funzionali all'insegnamento

Circolari apposite comunicheranno le attività funzionali all'insegnamento di cui il Collegio stabilisce la scansione annuale, in base alle esigenze del POF

Data	Attività
Settembre	Collegio Docenti
Settembre	Riunioni per dipartimenti
Ottobre	Collegio Docenti
Ottobre	Riunione per dipartimenti
Ottobre	Consigli di classe
Dicembre	Primo ricevimento generale
Gennaio	Consigli di classe
Febbraio	Consegna schede (coordinatori)
Aprile	Consigli di classe
Aprile	Secondo ricevimento generale
Maggio	Consigli di classe
Maggio	Collegio Docenti
Giugno	Consegna schede (docenti non esami)
Giugno	Collegio fine anno

## 24 .Calendario Consigli di classe

Le direttive del Pof stabiliranno i periodi e le modalità con cui saranno calendarizzati i Consigli di Classe.

## 25 Scelta tra valutazione a scansione trimestrale o quadrimestrale

Il Collegio all'unanimità stabilisce la scansione quadrimestrale, in quanto rispondente alle esigenze della suddivisione dell'impianto didattico in due macrounità di apprendimento la cui valutazione mediante compito unitario cade esattamente a fine gennaio e a fine maggio.

**26 Attività da svolgere nelle ore di compresenza.**

Le attività saranno svolte con le modalità stabilite dal POF.

**27 Distribuzione libretto docenti per l'autocertificazione attività**

Come negli anni trascorsi ogni docente dovrà autocertificare le proprie attività attraverso il libretto docenti che verrà distribuito a ciascuno. Ciò è indispensabile ai fini della liquidazione del FIS a fine anno scolastico.

**28 Costituzione "Gruppo sportivo" della Scuola**

I docenti di educazione motoria si apprestano, come ogni anno, a formulare il progetto per il gruppo sportivo che molto gradimento riscuote tra gli alunni e che ha dato a molti di loro la possibilità di mettere in luce i propri talenti in tale campo. I docenti Rocchi, Tesei e Menghini si occuperanno di tale attività prendendo gli opportuni contatti.

**29 Varie ed eventuali**

Tra le varie ed eventuali la Prof.ssa Mannaioli comunica che per il progetto "Matematica e realtà" è previsto un incontro con i rappresentanti dell'Università di Perugia il giorno 6 settembre alle ore 10.30 presso l'ITCG Einaudi di Todi. Gli insegnanti di matematica interessati sono pregati di intervenire.

La Prof.ssa Scappini chiede che ci si attivi per tenere aperta la sede di Collepepe per un giorno alla settimana per permetterle di impartire lezioni di violino in quella sede dove ci sono sei iscritti: per venire incontro ai loro bisogni la docente sarebbe disposta a spostarsi.

Conclusa la trattazione dei punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 14,00

**Letto, Approvato e Sottoscritto**

**LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE**

*(Prof. ssa Antonia Pitani)*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Dott.ssa Cristina Maravalle)*